



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**



**ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ**

Ταχ. Δ/ση: Ανδρομέδας 15

Τ.Κ.: 81 100 Μυτιλήνη

☎: 22513 53630

☎: 22513 53631

Email: [ch.argyriou@pvaigaiou.gov.gr](mailto:ch.argyriou@pvaigaiou.gov.gr)

Μυτιλήνη, 26/1/2016

Αρ. Πρωτ.: 3530/22

**Θέμα: Παροχή οδηγιών για το συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο παροχής υπηρεσιών υγείας από μέλη ΜΚΟ ή ανεξάρτητους εθελοντές στα νησιά του Βορείου Αιγαίου**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Άρθρου 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» ΦΕΚ Α'87/2010, όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Άρθρου 12 του ν. 3172/2010 «Οργάνωση και εκσυγχρονισμός των Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και άλλες διατάξεις», ΦΕΚ Α'197/2003, όπως ισχύει.
3. Το αριθμ.πρωτ.422/23-12-2015 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Υγείας του Υπουργείου Υγείας σχετικά με την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από ιατρούς-μέλη μη κυβερνητικών οργανώσεων ή ανεξάρτητους εθελοντές, οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες υγείας στις πύλες εισόδου των προσφύγων στη χώρα μας.
4. Την αριθμ.πρωτ.2447/30-12-2015 (ΑΔΑ:6ΑΛ47ΛΩ-ΠΙΖ) απόφαση της Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου με θέμα «Συγκρότηση Οργάνου πιστοποίησης και ελέγχου παροχής υπηρεσιών υγείας από μέλη στα νησιά του Βορείου Αιγαίου».
5. Το αριθμ.1074/4/11-1-2016 έγγραφο του Συντονιστή του Σ.Ο., όπως ορίσθηκε με το ανωτέρω 4 σχετικό, Αντιπεριφερειάρχη κ. Αργυρίου, για την παροχή προτάσεων από τα μέλη που συμμετέχουν στο Σ.Ο.
6. Τις προτάσεις που κατατέθηκαν σε συνέχεια του ανωτέρω 5 σχετικού εγγράφου.
7. Την άμεση ανάγκη αποτελεσματικότερου ελέγχου και συντονισμού της εν θέματι δράσης.
8. Την από 25/1/2016 συνεδρίαση του Σ.Ο. κατά την οποία εγκρίθηκε η έκδοση των εν λόγω οδηγιών.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1. Ορίζουμε τριμελή ομάδα εργασίας ανά Περιφερειακή Ενότητα, ως κάτωθι:

Α) Για την ΠΕ Λέσβου:

1. Μαρία Παπαχριστοφόρου, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας της Δ/σης Δημόσιας Υγείας, αρμόδια για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων και την έκδοση του σχετικού δελτίου.

2. Προβέτζας Παναγιώτης, Πρόεδρος του Ιατρικού Συλλόγου Λέσβου.
3. Ροδοπούλου Βασιλική, ΠΕ/Μεταφραστών Διερμηνέων, Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Τουρισμού ΠΕ Λέσβου, της Δ/σης Τουρισμού, με άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας και αρμόδια για την παραλαβή των αιτήσεων .

Β) Για την ΠΕ Χίου:

1. Σταμπέλος Ξενοφών, ΠΕ Χημικών, υπάλληλος της Δνσης Υγείας, αρμόδιος για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων και την έκδοση του σχετικού δελτίου.
2. Παπαλιός Δημήτριος, μέλος του Ιατρικού Συλλόγου Χίου.
3. Τσιλίμη Μαρία, ΠΕ Επικοινωνίας & ΜΜΕ, υπάλληλος του Τμ. Τουρισμού Π.Ε. Χίου, με άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας και αρμόδια για την παραλαβή των αιτήσεων .

Γ) Για την ΠΕ Σάμου:

1. Κονδύλη Κάρμεν, ΠΕ/Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ, Προϊσταμένη της Δνσης Υγείας, αρμόδια για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων και την έκδοση του σχετικού δελτίου.
2. Δημήτριος Μαυρατζώτης, Πρόεδρος του Ιατρικού Συλλόγου Σάμου.
3. Γραμματική Δρίνη, ΤΕ/Διοικητικού-Λογιστικού, με καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας και αρμόδια για την παραλαβή των αιτήσεων .

2. Αρμοδιότητες των ομάδων εργασίας είναι:

Α) η παραλαβή των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών.

Β) η αποστολή αυτών προς τον αρμόδιο φορέα για να εκδώσει βεβαίωση πιστοποίησης.

Γ) η μέριμνα για την έκδοση ειδικού δελτίου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας.

Επιπλέον θα διαμεσολαβεί στην επαφή των ΜΚΟ και των ανεξάρτητων εθελοντών τόσο με την διοίκηση των μονάδων του ΕΣΥ όσο και με το ΕΚΑΒ.

Η παραλαβή των αιτήσεων στην ΠΕ Λέσβου θα γίνεται στο ισόγειο του κτηρίου της Περιφέρειας (Κουντουριώτη 1), στο Γραφείο όπου στεγάζεται η Δ/ση Τουρισμού (κ. Ροδοπούλου), είτε αυτοπροσώπως, είτε ηλεκτρονικά στο email:mkolesvos@pvaigaiou.gov.gr.

Η παραλαβή των αιτήσεων στην ΠΕ Χίου θα γίνεται στο ισόγειο του Διοικητηρίου (Πολυτεχνείου 1), στο Γραφείο όπου στεγάζεται η Δ/ση Τουρισμού (κ. Τσιλίμη Μαρία), είτε αυτοπροσώπως, είτε ηλεκτρονικά στο email:mkochios@chios.pvaigaiou.gov.gr.

Η παραλαβή των αιτήσεων στην ΠΕ Σάμου θα γίνεται στον 2<sup>ο</sup> όροφο του Διοικητηρίου (Δερβενακίων 1), στο Γραφείο του Αντιπεριφερειάρχη Σάμου (κ. Δρίνη), είτε αυτοπροσώπως, είτε ηλεκτρονικά στο email:mkosamos@samos.pvaigaiou.gov.gr.

3. Οι εκπρόσωποι των εγνωσμένης αξίας ΜΚΟ οφείλουν να υποβάλλουν πριν την άφιξη τους ή εντός δύο (2) ημερών από την άφιξη τους, στην ανωτέρω ομάδα εργασίας καταστάσεις απασχολούμενων Ιατρών, Νοσηλευτών, Παραϊατρικού προσωπικού κλπ, οι οποίες θα

επικαιροποιούνται σε περίπτωση τροποποίησης τους, (πιστοποιητικά πτυχίο ή άδεια άσκησης επαγγέλματος) καθώς και να ενημερώνουν σχετικά με το χώρο, χρόνο και τον τρόπο παροχής των υπηρεσιών από τα μέλη τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωση τους δεν θα μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους.

4. Οι ανεξάρτητοι εθελοντές που παρέχουν υπηρεσίες υγείας να υποβάλλουν πριν την άφιξη τους ή εντός δύο (2) ημερών από την άφιξη τους, στην ανωτέρω ομάδα εργασίας στοιχεία ταυτότητας και απαραίτητα πιστοποιητικά (υπεύθυνη δήλωση, πτυχίο ή άδεια άσκησης επαγγέλματος), καθώς και στοιχεία αναφορικά με το χώρο και χρόνο που θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωση τους δεν θα μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους.

5. Όλοι οι Επαγγελματίες Υγείας (Ιατροί, Νοσηλευτές, Ψυχολόγοι κ.λ.π.) πρέπει να φέρουν ειδική κάρτα με Ονοματεπώνυμο, Ειδικότητα, Φωτογραφία, Ημερομηνία Γέννησης και τον αριθμό μητρώου καταγραφής, η οποία θα εκδίδεται από τις Δ/σεις Υγείας ανά Περιφερειακή Ενότητα, με την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών.

6. Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθώς και τα απαιτούμενα έγγραφα για την καταγραφή-πιστοποίηση των εθελοντών που παρέχουν υπηρεσίες υγείας θα γίνεται από την ιστοσελίδα της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου: [www.pvaigaiou.gov.gr](http://www.pvaigaiou.gov.gr) (θα δημιουργηθεί ειδικός σύνδεσμος ενημέρωσης για αυτούς).

**Εκ μέρους του Συντονιστικού Οργάνου**

**Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ**

**ΧΡΥΣΑΝΘΟΣ ΑΡΓΥΡΙΟΥ**

**Αντιπεριφερειάρχης Βορείου Αιγαίου**