



Μυτιλήνη, 08/04/2019
ΑΡ. ΠΡΩΤ. : 22037/1435

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
Π.Ε. ΛΕΣΒΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Ανδρομέδας 15
Ταχ. Κώδικας: 81100
Πληροφορίες: Β. Σαντζηλιώτου
Τηλέφωνο: 22513 53612
Fax: 22510 47435

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Για την ανάθεση υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς τον νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθμό 679/2016 (General Data Protection – GDPR) για την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης –Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του ΠΔ 137/2010 (ΦΕΚ 230/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου», όπως ισχύει.
3. Ο αριθμ. 2016/679 Κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016.
4. Το Ν. 4270/14 (ΦΕΚ Α/143/95) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης & εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό», όπως ισχύει.
5. Το Ν. 4071/12 (ΦΕΚ 85/Α/2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/.
6. Το Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και υπηρεσιών», όπως ισχύει.
7. Το Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως τροποποιήθηκε συμπληρώθηκε και ισχύει.
8. Την με αριθ. πρωτ. 13254/972/18-03-2019 (αρ. αιτήματος 372) σχετική Βεβαίωση εγγεγραμμένης πίστωσης ποσού είκοσι τεσσάρων χιλιάδων οχτακοσίων ευρώ (24.800,00€) του Φορέα 0390, ΚΑΕ 0879.0001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 της Π.Ε. Λέσβου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.
9. Την αριθμ. 388/2019 (ΑΔΑ:9ΒΨΠ7ΛΩ-Λ84) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής ΠΒΑ σχετικά με έγκριση διάθεσης πίστωσης για την ανάθεση υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς τον νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθμό

679/2016 (General Data Protection – GDPR) για την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, για διάστημα 12 μηνών.

10. Την με αριθ. πρωτ. 20988/1662/03-04-2019 (αρ. εγγραφής 372/18-03-2019) Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού – Δημ/κού Ελέγχου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με α/α καταχώρησης 3 στο Μητρώο Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας και ΑΔΑ: ΨΟΡ97ΛΩ-6ΕΨ.

Προσκαλούνται

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν και δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρούσης, να υποβάλλουν έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, μέχρι την 18/04/2019 και ώρα 13:00μ.μ. για την παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς τον νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθμό 679/2016 (General Data Protection – GDPR) για το σύνολο της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Έδρας και Περιφερειακών Ενοτήτων Λήμνου, Χίου, Σάμου, Ικαρίας) καθώς και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Βορείου Αιγαίου σύμφωνα με την συνημμένη στην παρούσα Τεχνική Έκθεση.

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 €, πλέον του αναλογούντος του ΦΠΑ, ήτοι έως του ποσού των 24.800,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., και κριτήριο κατακύρωσης ορίζεται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάση τιμής.

Οι κατατεθείσες προσφορές θα αποσφραγιστούν στις 19 Απριλίου 2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ. από την Ειδική Επιτροπή Διενέργειας Διαδικασίας Σύναψης Δημοσίας Σύμβασης η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, στα γραφεία της Δ/σης Διοικητικού - Οικονομικού, Ανδρομέδας 15, 2ος όροφος, Μυτιλήνη.

Λόγω του ειδικού αντικειμένου της σύμβασης, η ανωτέρω Ειδική Επιτροπή Διενέργειας Διαδικασίας Σύναψης Δημοσίας Σύμβασης θα αποτελέσει και την Επιτροπή Παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης (τμηματική μετά το πέρας της κάθε φάσης όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω).

Τόπος υποβολής προσφορών ορίζεται η:

Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου
Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας
Ανδρομέδας 15, 2^{ος} όροφος, Μυτιλήνη

Πληροφορίες για τις Τεχνικές Προδιαγραφές θα δίνονται από τις: Δ/νση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης τηλ . 2251352141 κο Νικέλλη Μαργαρίτη και Γεν. Δ/νση Εσωτερικής Λειτουργίας, τηλ. 2251353622 κα Ελευθερίου Ευστρατία.

Για θέματα διαγωνιστικής Διαδικασίας Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας τηλ 2251353612, κα Σαντζηλιώτου Βασιλική.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσης είναι παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς τον νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθμό 679/2016 (General Data Protection – GDPR), για το σύνολο της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Έδρας και Περιφερειακών Ενοτήτων Λήμνου, Χίου, Σάμου, Ικαρίας) καθώς και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Βορείου Αιγαίου, σύμφωνα με την συνημμένη στη παρούσα Τεχνική Έκθεση.

Η υποβολή της προσφοράς αποτελεί τεκμήριο ότι ο προσφέρων έχει λάβει πλήρη γνώση και αποδέχεται τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας, καθώς και ότι πληροί τις Ειδικές Απαιτήσεις αυτής.

2. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται ή αποστέλλονται με οποιονδήποτε τρόπο, είτε με φυσική παρουσία είτε με αποστολή του σχετικού φακέλου, από τους υποψηφίους αναδόχους, σε σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα αναγράφοντα εξωτερικά:

1. **Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ**
2. **Ο πλήρης τίτλος της πρόσκλησης και ο αριθμός πρωτοκόλλου αυτής**
3. **Τα στοιχεία του αποστολέα**

Στον σφραγισμένο φάκελο υποβάλλεται από τους υποψηφίους αναδόχους η **έγγραφη Οικονομική Προσφορά** σύμφωνα με το συνημμένο στη παρούσα Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

Με την προσφορά, θα υποβληθούν συνημμένα και όλα τα απαραίτητα στοιχεία, που να καταδεικνύουν την επαγγελματική ικανότητα των υποψηφίων προκειμένου να υλοποιήσουν τις ζητούμενες εργασίες.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής δύναται να προσκομισθούν είτε γνήσια, είτε απλά φωτοαντίγραφα συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνεται η ακρίβεια των στοιχείων των βεβαιώσεων, φέροντας το γνήσιο της υπογραφής.

Η προσφορά που θα γίνει αποδεκτή είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης αποκλειστικά βάση τιμής (χαμηλότερη τιμή), εφόσον είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Ο μειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα.

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης της εταιρείας, δηλαδή νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και τελευταίας τροποποίησης από τα οποία προκύπτει η τρέχουσα σύνθεση του Δ.Σ για τις Α.Ε. ή οι διαχειριστές για τις Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Ο.Ε. ή Ε.Ε. και η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας.

Σε περίπτωση που η συνολική τιμή με ΦΠΑ υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη, η προσφορά του συμμετέχοντα θα απορρίπτεται. Επίσης τελούν υπό απόρριψη προσφορές ασυνήθιστα χαμηλές οι οποίες αποκλίνουν σημαντικά από τις υπόλοιπες και από το προϋπολογισθέν ποσό, για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το έργο έχει συνολική διάρκεια ένα (1) χρόνο και χωρίζεται σε τέσσερις (4) φάσεις διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και στην Φάση 5 που αφορά τις υποστηρικτικές υπηρεσίες διάρκειας έξι (6) μηνών.

ΦΑΣΗ 1: Αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης

ΦΑΣΗ 2: Μελέτη ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Gap Analysis)

ΦΑΣΗ 3: Διενέργεια Privacy Impact Assessment και υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών

ΦΑΣΗ 4: Εκπαίδευση – ευαισθητοποίηση προσωπικού

ΦΑΣΗ 5: Υπηρεσίες Υποστήριξης.

Με την ολοκλήρωση των τεσσάρων πρώτων Φάσεων (Φάσεις 1 έως 4) θα καταβληθεί το 70% της συνολικής δαπάνης, ενώ το υπόλοιπο 30% θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων του αναδόχου (Φάση 5).

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και να εξασφαλίζει την παροχή έγκαιρης και αρίστης ποιότητας υπηρεσιών οι οποίες συνιστούν και τους όρους της παρούσης.

Οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής στις Περιφερειακές Ενότητες, όποτε χρειασθεί, θα βαρύνουν τον υποψήφιο ανάδοχο.

5. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ-ΕΧΕΜΥΘΕΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεσμεύονται πλήρως ότι δεν θα κοινοποιήσουν σε τρίτους, παρά μόνο για σκοπούς που σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση, οποιαδήποτε πληροφορία που από τη φύση της ή κατόπιν συμφωνίας θεωρείται εμπιστευτική, ενδεικτικά αναφερόμενων εγγράφων, αναφορών οργανωτικών πληροφοριών, σχεδίων, εικόνων κλπ. ή πληροφοριών που μπορεί να σχετίζονται με την εσωτερική οργάνωση της ΠΒΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Βορ. Αιγαίου, τον τρόπο λειτουργίας των συστημάτων, καθώς και πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων.

- Δεν επιτρέπεται η χρήση πληροφοριών αυτών, πέραν του σκοπού των εργασιών που ανατίθενται.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες μόνο σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της παρούσας και διασφαλίζουν ότι οι υπάλληλοι αυτοί γνωρίζουν και αποδέχονται τις υποχρεώσεις εχεμύθειας.
- Θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των πληροφοριών καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών του. Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, θα ενημερωθεί άμεσα η ΠΒΑ και το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Βορ. Αιγαίου.
- Δύναται να ελεγχθεί οποιαδήποτε προσωπικός υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του αναδόχου, βρεθεί στην υπηρεσία.
- Ο ανάδοχος με κανένα τρόπο δεν επιτρέπεται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση της ΠΒΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Βορ. Αιγαίου, χωρίς προηγούμενη άδεια της αναθέτουσας αρχής.
- Οι όροι της σύμβασης δεσμεύουν τον ανάδοχο ακόμα και μετά τη λήξη των εργασιών του.

Αθέτηση του καθήκοντος της εχεμύθειας εκ μέρους ενός των συμβαλλομένων μερών θα συνεπάγεται έναντι του αντισυμβαλλόμενου υποχρέωση αποζημίωσης και αποκατάστασης της τυχόν ζημιάς, παύσης κοινοποίησης των εμπιστευτικών υπηρεσιών.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της ΠΕ Λέσβου έτους 2019, Φορέας 0390, ΚΑΕ 0879.0001 (η με αριθ. 388/2019, ΑΔΑ: 9ΒΨΠ7ΛΩ-Λ84, απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου).

Για τις ανάγκες της παρούσας πρόσκλησης εκδόθηκε η με αριθ. πρωτ. 20988/1662/03-04-2019 (αρ. εγγραφής 372/18-03-2019) Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης της Δ/σης Οικονομικού – Δημ/κού Ελέγχου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, με α/α καταχώρησης 3 στο Μητρώο Δεσμεύσεων της Υπηρεσίας και ΑΔΑ: ΨΟΡ97ΛΩ-6ΕΨ

Η παρούσα Πρόσκληση θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα και στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής, στο διαδίκτυο στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» et.dianveia.gov.gr, στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αιγαίου, στα κατά τόπους ανά Περιφερειακή Ενότητα Επιμελητήρια και θα χορηγούνται από την Δ/ση Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου, Τμήμα Προμηθειών & Περιουσίας, 2ος όροφος, Ανδρομέδας 15, ΤΚ 81131, Μυτιλήνη.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ**

ΒΑΣΣΑΜΙΔΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

Συνημμένα :

- Τεχνικές Έκθεση - Προδιαγραφές και Ειδικές Απαιτήσεις
- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ GDPR

Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται για το σύνολο της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Έδρας και Περιφερειακών Ενοτήτων της) καθώς και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Βορείου Αιγαίου:

Παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς τον Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθμ. 679/2016 (GeneralDataProtectionRegulation – GDPR)

Αναλυτικά, το έργο θα περιλαμβάνει:

- Αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης, ως προς την επεξεργασία δεδομένων που λαμβάνει χώρα στο φορέα, τα είδη των δεδομένων και των υποκειμένων τους, τις ροές των δεδομένων, τις υφιστάμενες πρακτικές, διαδικασίες και πολιτικές του φορέα, τη δυναμική των φυσικών πόρων του φορέα, τη δυναμική των τεχνικών πόρων του φορέα και τα εφαρμοζόμενα μέτρα προστασίας.
- Σύνταξη έκθεσης, η οποία - λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της αποτύπωσης της κατάστασης - θα προτείνει εξατομικευμένο σχέδιο συμμόρφωσης, όπου θα περιγράφονται τα προτεινόμενα μέτρα προς συμμόρφωση με τον Κανονισμό, οι διορθωτικές κινήσεις που πρέπει να γίνουν, τα σημεία αναπροσαρμογής, οι νέες εφαρμοστέες διαδικασίες, η ενίσχυση με περαιτέρω τεχνικά ή οργανωτικά μέτρα, οι τρόποι υλοποίησης, τα χρονοδιαγράμματα και πιθανές εναλλακτικές.
- Υλοποίηση των παραπάνω διορθωτικών ενεργειών και εφόσον απαιτείται διενέργεια Privacy Impact Assessment με βάση τις έγκυρες πρακτικές – μεθοδολογίες και υλοποίηση των οργανωτικών - τεχνικών μέτρων που θα προταθούν.
- Υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης – ευαισθητοποίησης και σύνταξη ειδικού ενημερωτικού, περιληπτικού και σαφούς εγχειριδίου με τα βασικά στοιχεία του ΓΚΠΔ και τα σημεία που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής ανά κατηγορία προσωπικού.
- Υπηρεσίες του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.

Η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών, θα πραγματοποιηθεί βασισμένη σε δοκιμασμένες διαδικασίες και τεχνικές, και με τον ακριβή καθορισμό παραδοτέων και χρονοδιαγραμμάτων που θα διασφαλίσουν το άρτιο αποτέλεσμα. Η έναρξη υλοποίησης του έργου θα γίνει στις Υπηρεσίες της έδρας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (ΠΒΑ) και κατόπιν θα συνεχιστεί στις υπόλοιπες τέσσερις (4) Περιφερειακές Ενότητες, Λήμνου, Χίου, Σάμου, Ικαρίας και στο Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης Βορ. Αιγαίου.

Οι μελέτες που θα διενεργηθούν στο πλαίσιο του έργου θα καταγράψουν τις απαιτήσεις συμμόρφωσης που αρμόζουν στον οργανισμό, θα αναδείξουν τις παρούσες παθογένειες των υφιστάμενων υπηρεσιών – υποδομών – πρακτικών και θα προσδιορίσουν τις ευρέως καταξιωμένες βέλτιστες πρακτικές για την πρόληψη, αποτροπή και αντιμετώπιση παραβιάσεων ασφάλειας.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

Το έργο έχει συνολική διάρκεια ένα (1) χρόνο και χωρίζεται σε τέσσερις (4) φάσεις διάρκειας έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και στην Φάση 5 που αφορά τις υποστηρικτικές υπηρεσίες διάρκειας έξι (6) μηνών.

ΦΑΣΗ 1: Αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης

ΦΑΣΗ 2: Μελέτη ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Gap Analysis)

ΦΑΣΗ 3: Διενέργεια Privacy Impact Assessment και υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών

ΦΑΣΗ 4: Εκπαίδευση – ευαισθητοποίηση προσωπικού

ΦΑΣΗ 5: Υπηρεσίες Υποστήριξης

ΦΑΣΗ 1: Αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης

1. Δέσμευση της Διοίκησης:

Στο στάδιο αυτό, παρουσιάζονται στη Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου (Έδρα και Περιφερειακές Ενότητες της), στα στελέχη, οι απαιτήσεις του Κανονισμού και οι ενέργειες προς τη συμμόρφωση, τα χρονοδιαγράμματα και προσδιορίζονται οι πόροι και οι προσβάσεις που θα παρασχεθούν στην ομάδα έργου. Εν συνεχεία πραγματοποιείται η δέσμευση της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου με τη δρομολόγηση και την προετοιμασία των αποφάσεων που θα κοινοποιηθούν στο προσωπικό.

Παραδοτέο Π1:

- **Απόφαση δέσμευσης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και ενημέρωσης του προσωπικού – εξουσιοδοτήσεις πρόσβασης.**

2.1 Ορισμός υπευθύνων ανά τμήμα:

Γίνεται ορισμός και καταγραφή των ανά τμήμα και ανά αρχείο δεδομένων υπευθύνων. Η καταγραφή αυτή αποτυπώνεται στο Μητρώο Επεξεργασιών Δεδομένων.

2.2 Καταγραφή διαθέσιμων φυσικών πόρων:

Καταγραφή των διαθέσιμων πόρων (ανθρώπων ανά τμήμα), που τίθενται στην διάθεση του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων για την περάτωση των εργασιών, προς την επίτευξη συμμόρφωσης και δημιουργία ομάδας εργασίας, με ανάθεση ρόλων και αρμοδιοτήτων, κατόπιν συναξιολόγησης με τους υπευθύνους των Τμημάτων. Η ομάδα εργασίας πρέπει να είναι αντιπροσωπευτική και να καλύπτει όλα τα Τμήματα του φορέα και τις μορφές της επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Παραδοτέο Π2:

- **Έγγραφο αναφορά με τα μέλη της ομάδας εργασίας και προσδιορισμός αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων.**

3. Καταγραφή και χαρτογράφηση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που τηρούνται από τον Φορέα, της επεξεργασίας και της κυκλοφορίας τους.

Στο στάδιο αυτό, γίνεται καταγραφή, ανά επεξεργασία και ανά αρχείο δεδομένων, του είδους των δεδομένων που τηρούνται, των υποκειμένων, των ροών και περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες που απαιτεί ο Κανονισμός στα πλαίσια της υποχρέωσης για τήρηση αρχείου επεξεργασίας, ώστε να αποτυπώνεται πλήρως η κατάσταση επί της διαχείρισης των προσωπικών δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό καθορίζονται τα είδη της επεξεργασίας που πραγματοποιεί ο φορέας, τα δεδομένα που αφορούν κάθε είδος επεξεργασίας, τα υποκείμενα που αφορούν κάθε είδος επεξεργασίας, ο σκοπός και η νομική βάση της επεξεργασίας, οι πηγές προέλευσης των δεδομένων, ο χρόνος τήρησης των δεδομένων, ο τόπος (φυσικός ή ηλεκτρονικός) τήρησης των δεδομένων, τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα (επιγραμματικά) και οι πιθανές διαβιβάσεις ή αναθέσεις σε τρίτους μέρους της επεξεργασίας.

Παραδοτέο Π3:

- **Μητρώο Επεξεργασιών Δεδομένων.**

ΦΑΣΗ 2: Μελέτη ανάλυσης Ελλείψεων και Αποκλίσεων (Gap Analysis)

4.1 Έλεγχος και αξιολόγηση πολιτικών και διαδικασιών.

Στο στάδιο αυτό ελέγχονται οι πολιτικές, τα τεχνικά και τα οργανωτικά μέτρα του οργανισμού, ως προς την επάρκειά τους για τον Κανονισμό. Ελέγχεται και αξιολογείται αν υπάρχει πολιτική ασφαλείας που προβλέπει διαδικασίες και δυνατότητα ικανοποίησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων, διαδικασίες για την άμεση και εντός των προβλεπόμενων χρονοδιαγραμμάτων ανταπόκριση σε αιτήματα των υποκειμένων, λήψης συγκατάθεσης των υποκειμένων, εκπαίδευση και δημιουργία κουλτούρας στο ανθρώπινο δυναμικό.

Ελέγχεται αν υπάρχει επαρκές σχέδιο επιχειρησιακής συνέχειας και ανταπόκρισης σε περιστατικά παραβίασης καθώς και αν προβλέπονται μηχανισμοί ανίχνευσης περιστατικών παραβίασης. Ελέγχεται αν υπάρχουν διαδικασίες, γίνεται αξιολόγηση των διαδικασιών, της τήρησής τους, της εμπέδωσής τους από το προσωπικό σε σχέση με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.

4.2 Έλεγχος Συμβάσεων.

Ελέγχονται οι συμβάσεις του οργανισμού με τρίτους των οποίων προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται ή οι οποίοι επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του, όσο και με τρίτους στους οποίους διαβιβάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

4.3 Σύνταξη έκθεσης αποκλίσεων-κατάρτιση σχεδίου συμμόρφωσης

Έκθεση αποκλίσεων

Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω σταδίων, αξιολογούνται οι υφιστάμενες διαδικασίες και πολιτικές σε συνάρτηση με το νέο νομικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Εντοπίζονται οι αποκλίσεις των υπαρχουσών πρακτικών και πολιτικών με το νέο νομικό πλαίσιο.

Προτεινόμενα μέτρα - Κατάρτιση σχεδίου συμμόρφωσης

Παράλληλα με την έκθεση αποκλίσεων, σχεδιάζεται λεπτομερές και ολοκληρωμένο πλάνο συμμόρφωσης του οργανισμού με τις επιταγές του Κανονισμού. Βάσει των αποτελεσμάτων της έκθεσης αποκλίσεων, προτείνονται πιθανές συμπληρώσεις, αλλαγές ή νέα μέτρα. Οι προτεινόμενες ενέργειες θα καλύπτουν όλο το φάσμα των επεξεργασιών που γίνονται και όλο τον κύκλο ζωής των προσωπικών δεδομένων που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας. Ο σχεδιασμός θα γίνει από την ομάδα έργου, σύμφωνα με τα ευρήματα του σταδίου της αποτύπωσης και πάντα σύμφωνα με τη φιλοσοφία του οργανισμού και των ανθρώπων του.

Παραδοτέο Π4:

- **Έκθεση Αποκλίσεων και σχέδιο συμμόρφωσης, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα Οργανωτικά μέτρα, που θα πρέπει να λάβει ο Οργανισμός για να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις του Κανονισμού, όλες τις συμπληρώσεις ή προσαρμογές που πρέπει να κάνει σε σχέση με τα υπάρχοντα μέτρα, όπου χρειάζεται, γίνεται αναμόρφωση των συμβάσεων με τρίτους, με**

βάση τις απαιτήσεις του Κανονισμού, όπου δεν υπάρχουν συμβάσεις συγγράφονται νέες και δημιουργούνται πρότυπα συμβάσεων για μελλοντική χρήση.

ΦΑΣΗ 3: Διενέργεια Privacy Impact Assessment και υλοποίηση διορθωτικών ενεργειών

5. Συγγραφή πολιτικής προστασίας δεδομένων

Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων σκοπό έχει να περιγράψει τις διαδικασίες και της πρακτικές που εφαρμόζει ο οργανισμός για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται. Περιλαμβάνει, ενδεικτικά, διαδικασίες για την προστασία των δεδομένων των εργαζομένων και συναλλασσόμενων, την προστασία των δεδομένων των ανηλίκων, τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων, τον αποχαρακτηρισμό προσωπικών δεδομένων (ψευδωνυμοποίηση / ανωνυμοποίηση), τον διαρκή έλεγχο συμμόρφωσης κλπ.

Παραδοτέο Π5:

- Πολιτική Προστασίας Δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, διαδικασιών για την προστασία των δεδομένων των εργαζομένων και συναλλασσόμενων, την προστασία των δεδομένων των ανηλίκων, τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων, τον αποχαρακτηρισμό προσωπικών δεδομένων (ψευδωνυμοποίηση / ανωνυμοποίηση), τον διαρκή έλεγχο συμμόρφωσης κλπ

6. Συγγραφή πρότυπων ρητρών ή/και συμβάσεων

Θα αναπτυχθούν και θα εφαρμοσθούν πρότυπες ρήτρες ή/και πρότυπες συμβάσεις, κατά περίπτωση, οι οποίες θα χρησιμοποιούνται από τον οργανισμό στις σχέσεις του με τρίτους των οποίων προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται ή οι οποίοι επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του, όσο και με τρίτους στους οποίους διαβιβάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Παραδοτέο Π6:

- Πρότυπες ρήτρες ή/και συμβάσεις κατά περίπτωση για την προστασία των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται ο οργανισμός

7. Συγγραφή εγγράφων ενημέρωσης

Όπου απαιτείται βάσει της καταγραφής των δραστηριοτήτων επεξεργασίας, θα συνταχθούν και θα παραδοθούν στον οργανισμό έγγραφα ενημέρωσης των υποκειμένων των δεδομένων, τα οποία θα πληρούν τους όρους συμμόρφωσης του νέου νομικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Παραδοτέο Π7:

- Έγγραφα ενημέρωσης των υποκειμένων των δεδομένων (άδειες, βεβαιώσεις, εργαζόμενοι, συναλλασσόμενοι κτλ.)

8. Συγγραφή εγγράφων συγκατάθεσης

Κατόπιν της ολοκλήρωσης της καταγραφής των δραστηριοτήτων επεξεργασίας του οργανισμού και, εφόσον παρατηρηθεί ότι υφίστανται επεξεργασίες με νομική βάση τη συγκατάθεση των υποκειμένων των δεδομένων, θα συνταχθούν και θα παραδοθούν στον οργανισμό έγγραφα συγκατάθεσης, τα οποία

θα πληρούν τους όρους συμμόρφωσης του νέου νομικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Παραδοτέο Π8 (εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη μετά την ολοκλήρωση της καταγραφής των δραστηριοτήτων επεξεργασίας του οργανισμού):

- **Έγγραφα συγκατάθεσης των υποκειμένων των δεδομένων (άδειες, βεβαιώσεις, εργαζόμενοι, συναλλασσόμενοι, τρίτα μέρη κτλ.)**

9. Κατάρτιση διαδικασίας διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων

Θα καταρτισθεί διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων με σκοπό την κατάλληλη προετοιμασία του οργανισμού για να ανταποκρίνεται σε αιτήματα που ενδέχεται να προβάλλουν τα υποκείμενα των δεδομένων και σχετίζονται με τα δικαιώματα που τους απονέμει το νέο νομικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων (πρόσβαση, διόρθωση, δικαίωμα διαγραφής, περιορισμός, φορητότητα, εναντίωση, αίτημα ανθρωπίνης παρέμβασης). Εκτός από την διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων, θα καταρτισθεί ειδική φόρμα υποβολή αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων καθώς και υποδείγματα απαντήσεων των εν λόγω αιτημάτων για την ενημέρωση και κατάλληλη προετοιμασία των στελεχών του οργανισμού.

Παραδοτέο Π9:

- **Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων**
- **Φόρμα υποβολής αιτήματος υποκειμένου των δεδομένων**
- **Υποδείγματα απαντήσεων σε αιτήματα υποκειμένων των δεδομένων**

10. Σύνταξη Πολιτικής Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Δεδομένων

Σύνταξη Πολιτικής Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Δεδομένων με σκοπό να εξασφαλίσει ότι τυχόν παραβιάσεις δεδομένων θα εντοπίζονται, θα καταγράφονται, θα γνωστοποιούνται και θα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θέτει το νέο νομικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων. Αποτελεί μέρος της υποχρεωτικής τεκμηρίωσης και απαραίτητο προαπαιτούμενο για την έγκαιρη αντίδραση σε κοινοποίηση Παραβιάσεων

Παραδοτέο Π10:

- **Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Δεδομένων**
- **Πρότυπο έντυπο γνωστοποίησης προς την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ)**
- **Πρότυπο έντυπο γνωστοποίησης του εκτελούντα την επεξεργασία προς τον υπεύθυνο της επεξεργασίας**
- **Πρότυπο μητρώο καταγραφής περιστατικών παραβίασης δεδομένων**

11. Συγγραφή Πολιτικής Διατήρησης Δεδομένων και Πολιτική Ασφαλούς Καταστροφής Προσωπικών Δεδομένων

Συγγραφή Πολιτικής Διατήρησης Δεδομένων και Πολιτική Ασφαλούς Καταστροφής Προσωπικών Δεδομένων με σκοπό την συμμόρφωση του οργανισμού με τις αρχές που ορίζει το νέο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων αναφορικά με τη διάρκεια διατήρησής τους και τον τρόπο ασφαλούς καταστροφής τους.

Παραδοτέο Π11:

- **Πολιτική Διατήρησης Δεδομένων και Πολιτική Ασφαλούς Καταστροφής Προσωπικών Δεδομένων**

12. Διενέργεια Εκτίμησης Αντικτύπου για προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (DPIA)

Θα προδιαγραφεί και θα εφαρμοστεί μία διαδικασία εκτίμησης αντικτύπου (DataProtection- ή Privacy - ImpactAssessment) σε όποιες επεξεργασίες δεδομένων αυτό χρειάζεται και τα αποτελέσματα θα αποτυπωθούν σε έκθεση αξιολόγησης. Ο σκοπός είναι να αναδειχθεί το αντίκτυπο που ενδέχεται να έχουν συγκεκριμένες επεξεργασίες προσωπικών δεδομένων στην προστασία της ιδιωτικής ζωής και να προταθούν, εφόσον χρειάζεται, νέες διαδικασίες και πρακτικές.

Παραδοτέο Π12 (εφόσον προκύψει τέτοια ανάγκη μετά την ολοκλήρωση της καταγραφής των δραστηριοτήτων επεξεργασίας του οργανισμού):

- Έκθεση Εκτίμησης Αντικτύπου για προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (DPIA), η οποία θα περιγράφει τις δραστηριότητες επεξεργασίας με τον υψηλότερο κίνδυνο, τις απειλές και τυχόν επιπτώσεις τους στην προστασία της ιδιωτικής ζωής.
- Πίνακας Κινδύνων και Περιορισμών με περιγραφή των σχεδίων δράσης

ΦΑΣΗ 4: Εκπαίδευση – ευαισθητοποίηση προσωπικού**13. Δημιουργία κουλτούρας προστασίας προσωπικών δεδομένων στον Οργανισμό - Εκπαίδευση εργαζομένων κατά τμήμα**

Εκτεταμένη, κατά τμήματα, εκπαίδευση του προσωπικού πάνω στην Πολιτική Ασφαλείας του Οργανισμού, αλλά και γενικότερα, σε θέματα προσωπικών δεδομένων και της ασφάλειάς τους, με σκοπό να δημιουργηθεί στον οργανισμό κουλτούρα ασφάλειας προσωπικών δεδομένων. Να αναγνωρίζονται αυτά από τους εργαζομένους, ως πολύτιμο περιουσιακό στοιχείο του οργανισμού, το οποίο χρήζει προστασίας.

Παραδοτέο Π13:

- Πρόγραμμα εκπαιδύσεων κατά τμήμα με αναλυτικό, εκπαιδευτικό πρόγραμμα, υλικό και παρουσιολόγιο

ΦΑΣΗ 5: Υπηρεσίες Υποστήριξης**Εξωτερικός Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων:**

Ορίζεται άτομο του παρόχου, ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων του Οργανισμού, ο οποίος και εκτελεί όλα τα χρέη του DPO (π.χ. και σε περιπτώσεις καταγγελιών), τόσο με επιτόπου επισκέψεις, όσο και εξ αποστάσεως, μέχρι και την ημερομηνία ολοκλήρωσης της υλοποίησης των προτεινόμενων οργανωτικών μέτρων σύμφωνα με τα παραπάνω. Είναι δε προσβάσιμος από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, τον Οργανισμό αλλά και τα Υποκείμενα των Δεδομένων, 24/365.

Αφού ολοκληρωθεί η λήψη των Οργανωτικών και Τεχνικών Μέτρων, γίνεται επαναξιολόγηση του επιπέδου συμμόρφωσης του Οργανισμού από τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων.

Πίνακας Παραδοτέων

Κωδικός	Παραδοτέο
Π1	Απόφαση δέσμευσης της διοίκησης και ενημέρωσης του προσωπικού – εξουσιοδοτήσεις πρόσβασης
Π2	Έγγραφο αναφορά με τα μέλη της ομάδας εργασίας και προσδιορισμός αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων
Π3	Μητρώο Επεξεργασιών Δεδομένων – Αποτελέσματα διενέργειας Εκτίμησης Αντικτύπου στην Ασφάλεια των Δεδομένων (DPIA)
Π4	Έκθεση Αποκλίσεων και Αναλυτικό σχέδιο συμμόρφωσης
Π5	Πολιτική Προστασίας Δεδομένων,
Π6	Πρότυπες ρήτρες και συμβάσεις
Π7	Έγγραφο ενημέρωσης των υποκειμένων των δεδομένων
Π8 (εφόσον απαιτείται)	Έγγραφο συγκατάθεσης των υποκειμένων των δεδομένων
Π9	Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων, Φόρμα Υποβολής Αιτημάτων και Πρότυπα Απαντήσεων
Π10	Διαδικασία Διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Δεδομένων, Πρότυπα έντυπα γνωστοποίησης (Υπευθύνου προς ΑΠΔΠΧ και Εκτελούντος προς Υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων), Μητρώο Καταγραφής Περιστατικών
Π11	Πολιτική Διατήρησης Δεδομένων και Πολιτική Ασφαλούς Καταστροφής Προσωπικών Δεδομένων
Π12 (εφόσον απαιτείται)	Έκθεση Εκτίμησης Αντικτύπου για προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (DPIA), Πίνακας Κινδύνων και Περιορισμών με περιγραφή των σχεδίων δράσης
Π13	Πρόγραμμα εκπαιδεύσεων κατά τομέα του οργανισμού με αναλυτικό, εκπαιδευτικό πρόγραμμα, υλικό και παρουσιολόγιο.

Ειδικές Απαιτήσεις

Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του :

- Χρονοδιάγραμμα δραστηριοτήτων – προγραμματισμό φάσεων υλοποίησης έργου.
- Αριθμό ανθρωποημερών ανά φάση του έργου, καθώς και το είδος των στελεχών ανά κατηγορία εξειδίκευσης που θα απασχοληθούν, ανά φάση του έργου.
- Αναφορά στην μεθοδολογία, τα εργαλεία ή/και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθούν για την αναζήτηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι αποθηκευμένα ψηφιακά (data discovery).
- Πρόσθετες υπηρεσίες που είναι σε θέση να αναλάβει κατά την υλοποίηση των ενεργειών του πλάνου συμμόρφωσης.

Η διάρκεια της φυσικής παρουσίας μελών της ομάδας του αναδόχου καθορίζεται με ελάχιστο όριο τις 240 εργατοώρες για το χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών του έργου (ΦΑΣΗ 1-4).

Την Ομάδα Έργου η οποία θα περιλαμβάνει έμπειρα στελέχη που να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στην ασφάλεια πληροφοριών, διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και αποδεδειγμένη εμπειρογνώσια σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και τα οποία θα καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες κατηγορίες:

- Σύμβουλος οργάνωσης και διασφάλισης ποιότητας
- ειδικός στην ασφάλεια πληροφοριών και την ανάλυση κινδύνων και αξιολόγηση των ευπαθειών
- εξειδικευμένος νομικός στην προστασία δεδομένων
- ειδικός στις τεχνολογικές υποδομές, τις εφαρμογές πληροφορικής και την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων

Ένας από τη ομάδα θα οριστεί Project Manager και διαχειριστής του έργου.

Για το λόγο αυτό, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει, μαζί με την τεχνική του προσφορά, τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών που θα απαρτίσουν την ομάδα έργου του. Τα μέλη της ομάδας έργου μπορεί να έχουν οποιαδήποτε σχέση εργασίας με τον ίδιο είτε πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, νομικό πρόσωπο, εταιρεία ή ένωση.

Όλα τα ανωτέρω να αποδεικνύονται με την επισύναψη των σχετικών εγγράφων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος σε διαδικασίες διαχείρισης έργων που εξασφαλίζουν την ποιότητα και να διαθέτει την πιστοποίηση ISO 9001 ή πιστοποίηση με άλλα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα, επισυνάπτοντας στην προσφορά του τα σχετικά έγγραφα στην ελληνική γλώσσα ή συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση.

Ειδικότερα για τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ) που θα υποδείξει θα πρέπει να προσκομίσει στοιχεία (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά), τα οποία να αποδεικνύουν τις εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις σχετικά με τις πρακτικές περί προστασίας και διαχείρισης προσωπικών δεδομένων και της ικανότητας εκπλήρωσης των καθηκόντων που προβλέπονται στον ΓΚΠΔ στο πλαίσιο συμμόρφωσης και υλοποίησης αυτού. Επιπλέον να έχει αναλάβει το ρόλο του Data Protection Officer (DPO) σε τουλάχιστον μια εταιρία/οργανισμό στην οποία έχει ολοκληρωθεί έργο συμμόρφωσης με τον κανονισμό ΓΚΠΔ.

Για την παροχή υπηρεσιών ΥΠΔ η Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου θα παρέχει χώρο στην έδρα της (Μυτιλήνη) που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό. Ο ΥΠΔ υποχρεούται να πραγματοποιεί τουλάχιστον 5 επισκέψεις μηνιαίως στο χώρο αυτό για την άσκηση των καθηκόντων του, διάρκειας όχι μικρότερης των 4 πλήρων ωρών σε πρωινή και εργάσιμη μέρα.

Επιπλέον υποχρεούται πέραν των παραπάνω επισκέψεων να παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες όποτε και αν απαιτηθεί εγγράφως μέσω e- mail ή fax εντός εύλογου χρονικού διαστήματος ανάλογα με τη φύση του προβλήματος.

Ο ΥΠΔ θα συνεργάζεται άμεσα με την Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού της έδρας της ΠΒΑ και όλους τους Διευθυντές των Υπηρεσιών και Προϊσταμένους των τμημάτων.

Στο τέλος κάθε μήνα θα καταθέτει γραπτό μηνιαίο απολογισμό των πεπραγμένων της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Μετά την λήξη διάρκειας της σύμβασης και την ολοκλήρωση και των πέντε (5) φάσεων αυτής θα καταθέσει ετήσιο απολογισμό, μέσω της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού, στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, προς ενημέρωση των μελών της.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΦΜ – ΔΟΥ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ	
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ - ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΤΙΜΗ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
Παροχή υπηρεσιών συμμόρφωσης, προσαρμογής και υποστήριξης ως προς τον Νέο Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με αριθμ. 679/2016 (General Data Protection Regulation – GDPR)	ΜΙΑ (1) ΥΠΗΡΕΣΙΑ		
Σύνολα			
Φ. Π. Α.%			
Σύνολο προσφοράς			

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ