




16 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2022

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΥΛΗΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

ΜΑΡΙΑΝΘΗ ΣΒΙΝΤΕΡΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ –
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ



ΒΑΣΙΚΑ βήματα της διαδικασίας έκδοσης ΨΠ (ψηφιακών πιστοποιητικών-υπογραφών) που αφορούν το δικαιούχο ΨΠ και έχουν αναρτηθεί στο λινκ <https://support.mindigital-shde.gr/manuals/> του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Σύμφωνα με τις οδηγίες, θα λάβετε ένα e-mail που σας προτρέπει να ξεκινήσετε τη διαδικασία και να συμπληρώσετε τα στοιχεία πρόσβασης του TaxisNet.

Στη συνέχεια, αφού ο διαχειριστής ΔΨΠ δηλαδή ο αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος Προσωπικού εγκρίνει τη διαδικασία για έκδοση ΨΠ, θα λάβετε ένα e-mail το οποίο θα σας ζητά να επιβεβαιώσετε τα στοιχεία ταυτοποίησης σας (ΑΔΤ, Επώνυμο, Όνομα, ΑΦΜ και το υπηρεσιακό email).

Αν επιλέξετε “Αποδέχομαι” μεταβαίνει σε νέα οθόνη όπου ζητείται να συμπληρωθούν

- ένα username,
- **η μέθοδος με την οποία θέλετε να λαμβάνετε τον κωδικό OTP (μέσω συσκευής smartphone με χρήση εφαρμογής OTP ή μέσω email) και**
- προαιρετικά η Δ/νση Κατοικίας, ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου και ο αριθμός του Υπηρεσιακού Τηλεφώνου.

ΣΥΣΤΗΝΟΥΜΕ να επιλέγετε ως μέθοδο λήψης του κωδικού OTP το email και ΟΧΙ το κινητό τηλέφωνο

Στη συνέχεια, θα λάβετε ένα e-mail: επιλέξτε τον πράσινο σύνδεσμο “Αίτηση και Όροι Ψ.Π.” στο email, για να εμφανιστεί νέα οθόνη όπου συμπληρώνετε το username και το OTP που λάβατε.

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, πρέπει να αποδεχθείτε τους όρους και να επιλέξετε το κουμπί «Έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού».

Στη συνέχεια λαμβάνετε σχετικό email που σας ενημερώνει ότι η διαδικασία έκδοσης έχει ολοκληρωθεί και μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το ΨΠ για να υπογράψετε.

Επίσης θα θέλαμε να τονίσουμε ότι **πρέπει να διατηρήσετε ασφαλή και να μην απολέσετε το username και τον κωδικό πρόσβασης** καθώς χωρίς αυτά τα στοιχεία δεν θα μπορείτε να υπογράψετε ψηφιακά κανένα έγγραφο. Επιπλέον, **ο κωδικός πρόσβασης δεν είναι ανακτήσιμος και δεν μπορεί να αρχικοποιηθεί εάν χαθεί**. Θα μπορείτε στο μέλλον να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης μόνο εάν έχετε στη διάθεσή σας τον ισχύοντα κωδικό πρόσβασης.

Τέλος, στο <https://support.mindigital-shde.gr/manuals/> θα βρείτε τις οδηγίες χρήσης δύο (2) εφαρμογών που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να υπογράψετε ψηφιακά: DocuSign (<https://sign.mindigital-shde.gr/>) και WebSign (<https://webapp.mindigital-shde.gr/login>).

4.1 Εκκίνηση διαδικασίας έκδοσης ΨΠ δικαιούχου

Ο υπάλληλος-δικαιούχος ΨΠ λαμβάνει email που τον προτρέπει να εκκινήσει τη διαδικασία από πλευράς του. Στην παρακάτω οθόνη/ μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας επιλέγει «Έναρξη»

Έγκριση αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού

Αγαπητέ *****

Ο διαχειριστής ψηφιακών πιστοποιητικών του φορέα **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**, ΣΤΑ ΕΤΜΑ, εκκινεί τη διαδικασία αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού ως εσείς. Παρακάτω πατήστε το παρακάτω κουμπί για να μεταβείτε στην οθόνη έναρξης της αίτησης.

[Έναρξη](#)

Επιλέγοντας Έναρξη, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία πρόσβασης του TaxisNet (εμφανίζεται δηλαδή παρόμοια οθόνη αυθεντικοποίησης του TaxisNet)

Όνομα χρήστη

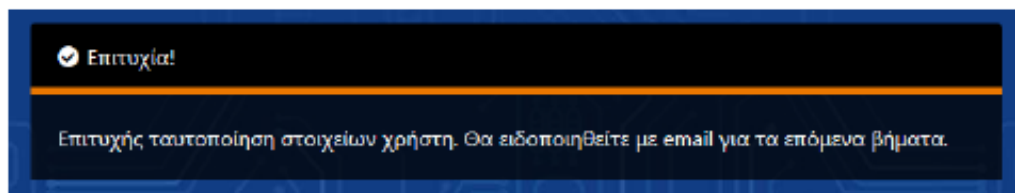
Κωδικός πρόσβασης

[ΣΥΝΔΕΣΗ](#)

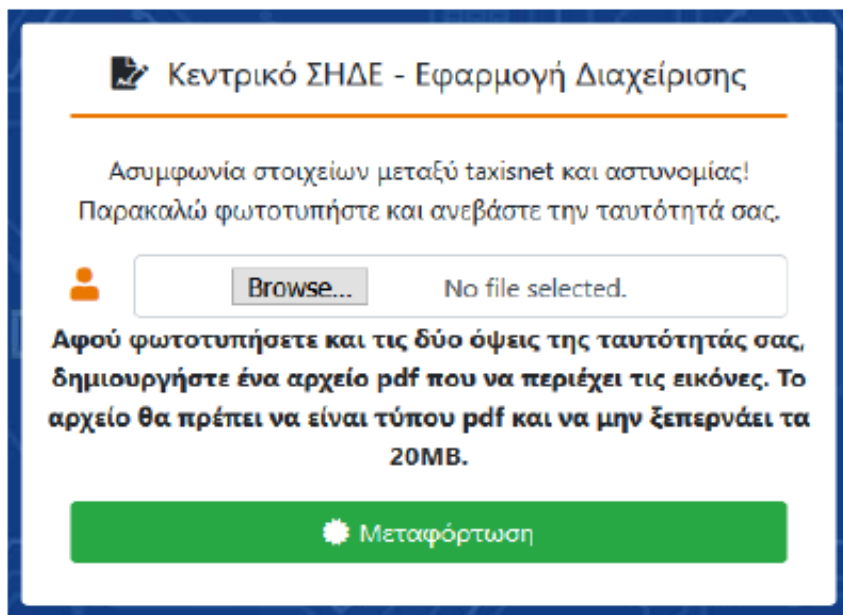


Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστυϊκή και ποινική δίωξη.

Με την καταχώρηση των στοιχείων, γίνεται έλεγχος αυθεντικοποίησης και σε περίπτωση επιτυχίας εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα

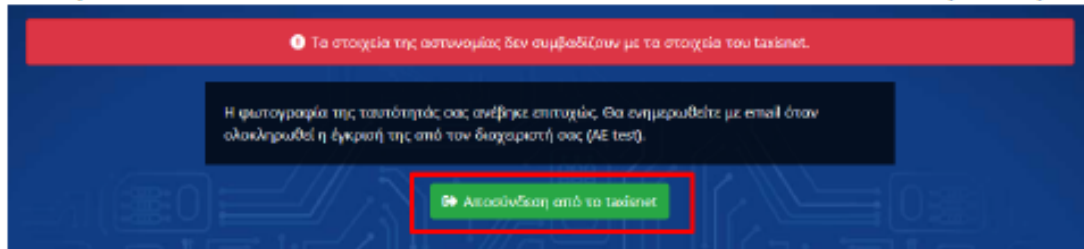


Αντίστοιχα, σε περίπτωση αποτυχίας της αυθεντικοποίησης, που οφείλεται σε μη ταύτιση των στοιχείων του με τα πληροφοριακά συστήματα της Αστυνομίας και του TaxisNet, εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα, όπου ο δικαιούχος καλείται να ανεβάσει την ταυτότητά του.



Το αρχείο που θα ανεβάσει θα πρέπει να είναι τύπου .pdf και να περιέχει και τις δύο όψεις της ταυτότητάς του. Την ταυτότητα θα τη δει στη συνέχεια ο διαχειριστής (ΔΨΠ), ο οποίος και θα εγκρίνει τη συνέχεια της διαδικασίας έκδοσης.

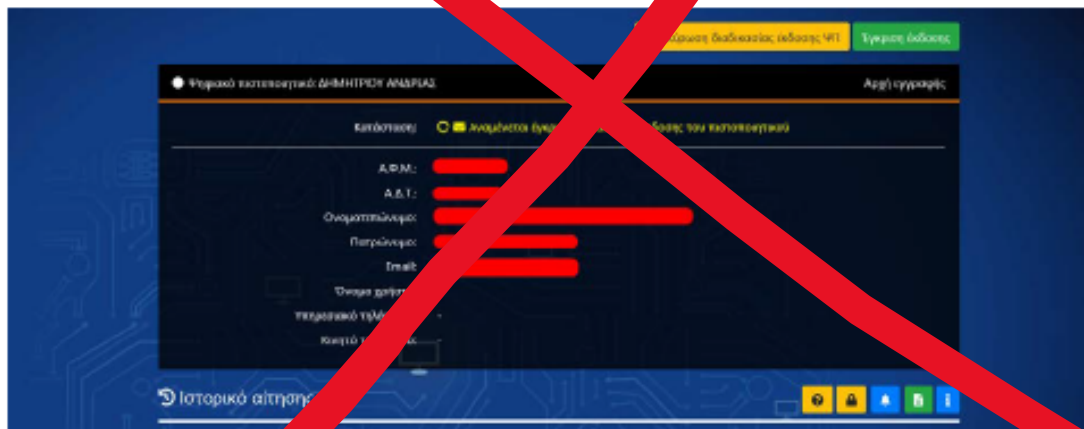
Στη συνέχεια, μπορούμε να κάνουμε «αποσύνδεση από το Taxisnet» ώστε να τερματιστεί η συνεδρία (session).



Για να προχωρήσει ο υπάλληλος, χρειάζεται ο διαχειριστής (ΔΨΠ) να εγκρίνει τη διαδικασία για έκδοση ΨΠ του υπαλλήλου, πατώντας το πράσινο κουμπί «Έγκριση έκδοσης».

Στη περίπτωση που η ταυτοποίηση των στοιχείων δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε από τον ΔΨΠ τότε θα χρειαστεί να γίνει ακύρωση της διαδικασίας επιλέγοντας «Ακύρωση διαδικασίας έκδοσης ΨΠ». Ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει τη προβλεπόμενη διοικητική διαδικασία διόρθωσης των στοιχείων του στα διαλειτουργικά συστήματα (Αστυνομία, Τaxisnet) προκειμένου να γίνει η διόρθωση και θα πρέπει να λάβει νέα πρόσκληση από τον ΔΨΠ και να εκτελεστεί εκ νέου η διαδικασία έκδοσης ΨΠ.

Για να μεταβεί ο ΔΨΠ στην παρακάτω οθόνη επιλέγει κατά σειρά: Οι Φορείς μου -> Διάθεση Ψηφιακών Πιστοποιητικών -> Μπλε κουμπί προβολής καρτέλας δικαιούχου και μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη,



Στην περίπτωση που ο ΔΨΠ εγκρίνει την έκδοση ΨΠ, το σύστημα ζητά επιβεβαίωση

5. Βήματα διαδικασίας έκδοσης ΨΠ που αφορούν το δικαιούχο ΨΠ

Τα παρακάτω βήματα αφορούν τον δικαιούχο ΨΠ.

Ο δικαιούχος ΨΠ λαμβάνει το ακόλουθο email με τα στοιχεία ταυτοποίησης όσον αφορά το ΨΠ (ΑΔΤ, Επώνυμο, Όνομα) καθώς και τον ΑΦΜ (με το οποίο έγινε αυθεντικοποίηση από το TaxisNet) και το υπηρεσιακό του email.

Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης shde@mndigital-shde.gr 12:38 μ.μ. (πριν από 16 λεπτά) ☆ ↵ ☰

προς κρύο +

Επιβεβαίωση στοιχείων έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού

Αγαπητέ(ή) ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ-ΝΙΚΟΛΑΟΣ,

Παρακάτω φαίνονται τα προσωπικά σας στοιχεία, όπως αυτά ελήφθησαν από το φορολογικό Μητρώο και το Μητρώο της Ελληνικής Αστυνομίας

Α.Φ.Μ. 162721278
Α.Δ.Τ.: AM633875

Επίσημο: ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ
Επίσημο (λατινικά): PAPAIOEORGIOU

Όνομα: ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ-ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Όνομα (λατινικά): NEKTARIOS-NIKOLAOS

Όνομα Πατρός: ΜΙΧΑΗΛ
Όνομα Πατρός (λατινικά): MICHAEL

Email: n6p1222@gmail.com

Αποδέχομαι **Δεν αποδέχομαι** **Επιθυμώ αλλαγή των στοιχείων μου**

Στην περίπτωση σπατάλης της αίτησης έκδοσης ΨΠ, θα ανακατευθύνεστε σε αντίστοιχη οθόνη επιλογής του δικού σας μοναδικού ονόματος χρήστη (username), καθώς και της μεθόδου απόκτησης OTP. Αν τα παραπάνω στοιχεία είναι σωστά και συμφωνείτε να εκδοθεί το αντίστοιχο ψηφιακό πιστοποιητικό για εσάς, ακολουθήστε το σύνδεσμο "Αποδέχομαι". Διαφορετικά ακολουθήστε τον σύνδεσμο «Δεν αποδέχομαι» ή τον σύνδεσμο «Επιθυμώ αλλαγή των στοιχείων μου», προκειμένου να εισηγηθείτε τη διόρθωση των προσωπικών σας στοιχείων (λίσταψη ότι το ονοματεπώνυμο στα Αστυνομικά καταχωρείται με κεφαλαίους χαρακτήρες στο ψηφιακό πιστοποιητικό), από τις παραπάνω επιλογές μέχρι τις 09/06/2021 12:38:31.

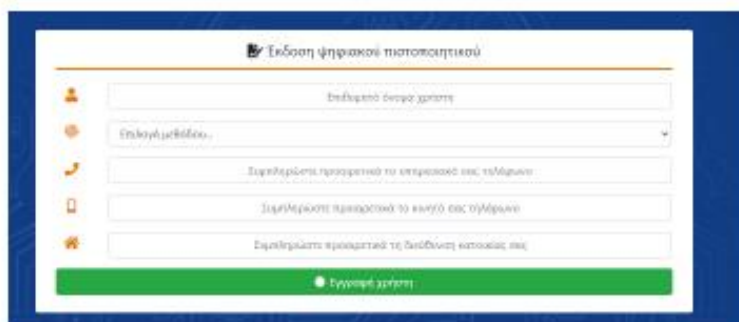
Με την επιλογή «Δεν αποδέχομαι» τερματίζεται η διαδικασία.

Με την επιλογή «Επιθυμώ αλλαγή των στοιχείων μου» ξεκινά η διαδικασία διόρθωσης των στοιχείων από τον δικαιούχο, η οποία αναλύεται στην ενότητα 6.»

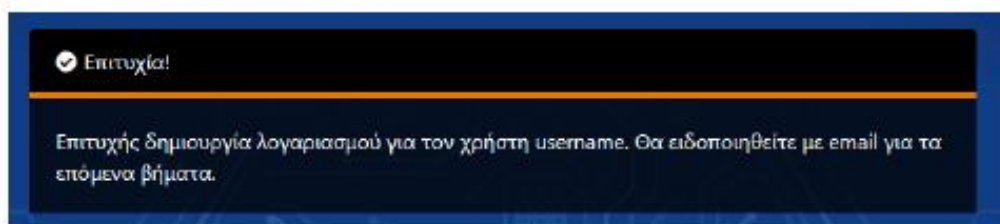
Με την επιλογή "Αποδέχομαι" μεταβαίνει στην ακόλουθη οθόνη όπου ζητείται να συμπληρωθούν

- ένα username,
- η μέθοδος με την οποία θέλει να λαμβάνει τον κωδικό OTP (μέσω συσκευής smartphone με χρήση εφαρμογής OTP ή μέσω email) και
- προαιρετικά η Δ/νση Κατοικίας, ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου και ο αριθμός του Υπηρεσιακού Τηλεφώνου.

Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων – Εφαρμογή Διαχείρισης (ΚΣΗΔΕ-ΕΔ)



Επιλέγει το πλήκτρο «Εγγραφή χρήστη»



Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιλέξει ως μέθοδο απόκτησης OTP «μέσω κινητού με χρήση εφαρμογής OTP» θα λάβει ένα email της ακόλουθης μορφής . **ΠΡΟΣΟΧΗ!:** Το παρακάτω email πρέπει να διατηρηθεί από τον χρήστη, ώστε στη περίπτωση που ο δικαιούχος χάσει/αλλάξει την κινητή συσκευή του να μπορεί να την επαναρρυθμίσει.



Το email περιέχει δύο QR codes. Το πρώτο (που αναφέρεται στο βήμα 1 στο κείμενο του email) είναι για να οδηγήσει το χρήστη στην εγκατάσταση της εφαρμογής Google

- ορίζει έναν προσωπικό κωδικό πρόσβασης για την υπογραφή. Ο κωδικός πρόσβασης πληκτρολογείται δυο φορές.

Προσοχή: ο δικαιούχος πρέπει να διατηρήσει ασφαλή και να μην απωλέσει το username και τον κωδικό πρόσβασης καθώς χωρίς αυτά τα στοιχεία δεν δύναται να υπογράψει ψηφιακά κανένα έγγραφο. Επιπλέον ο κωδικός πρόσβασης δεν είναι ανακτήσιμος και δεν μπορεί να αρχικοποιηθεί εάν απωλεσθεί. Ο δικαιούχος θα μπορεί στο μέλλον να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης μόνο εάν έχει στην διάθεσή του τον ισχύοντα κωδικό πρόσβασης.

Επιπλέον ο δικαιούχος πρέπει να διατηρήσει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή το ηλεκτρονικό μήνυμα που περιλαμβάνει τα QR Codes διότι η πληροφορία αυτή δεν είναι ανακτήσιμη. Τα εν λόγω QR Codes θα χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση αντικατάστασης κινητής συσκευής λόγω βλάβης ή απώλειας.

Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και να επιλέξει το κουμπί «Έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού».

Μετά από λίγο, εμφανίζεται ένα pop-up μήνυμα επιτυχούς έκδοσης του πιστοποιητικού. Επίσης ο δικαιούχος (κάτοχος ΨΠ πλέον) λαμβάνει σχετικό email με τα στοιχεία της έκδοσης του ΨΠ και επισυναπτόμενο το έγγραφο (σε μορφή PDF) με τους όρους χρήσης.

Συγκεκριμένα λαμβάνει ένα email που τον ενημερώνει για τα ακόλουθα:



Σημείωση: Υπογραμμίζεται ότι το username και ο κωδικός πρόσβασης (password) είναι προσωπικά για τον χρήστη ΨΠ και σε περίπτωση απώλειας τους, ο χρήστης δεν δύναται να χρησιμοποιήσει το ΨΠ του. Για τον λόγο αυτό επιβάλλεται ο δικαιούχος να συγκρατήσει το username αλλά και τον κωδικό πρόσβασης.

Η διαδικασία έκδοσης έχει ολοκληρωθεί και ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει το ΨΠ για να υπογράψει.

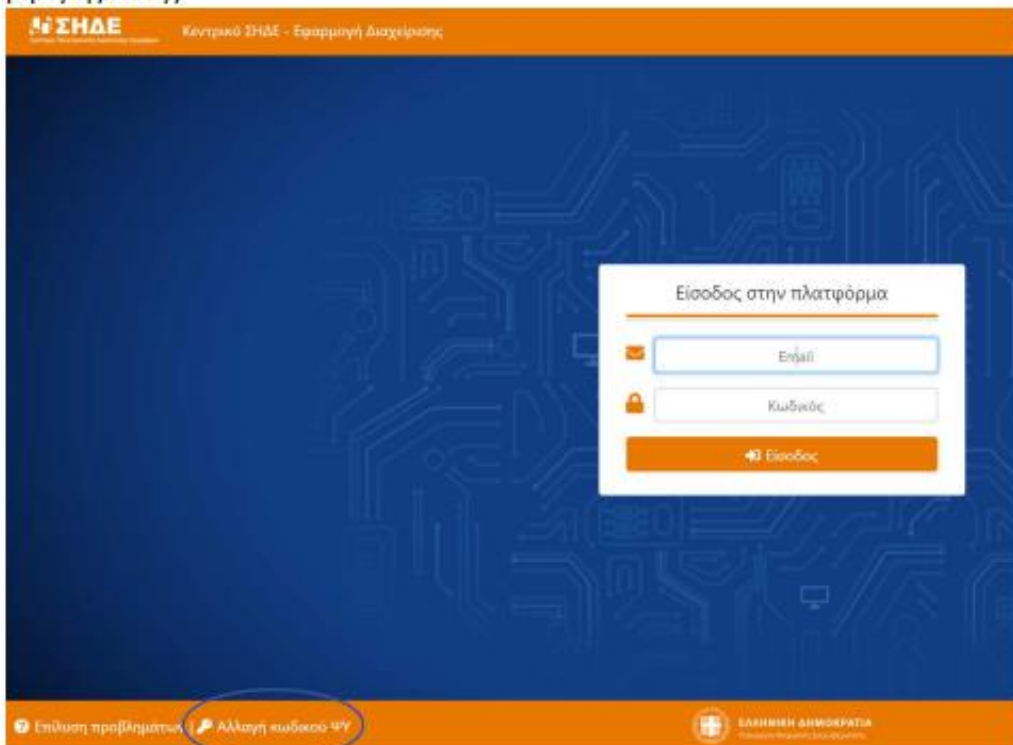
Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων – Εφαρμογή Διαχείρισης (ΚΣΗΔΕ-ΕΔ)

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος επιθυμεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασής του (προαπαιτούμενο είναι να γνωρίζει τον ισχύοντα κωδικό) μπορεί να το πραγματοποιήσει επιλέγοντας τον σύνδεσμο στο παραπάνω email, ο οποίος τον ανακατευθύνει στην παρακάτω οθόνη,



The screenshot shows a web form titled "Αλλαγή κωδικού εργασιών υπαγωγής" (Change code of operations under management). The form is centered on a dark blue background with a circuit-like pattern. It contains four input fields: "Όνομα", "Παλιός κωδικός", "Νέος κωδικός", and "Επιβεβαιώστε κωδικό". Below the fields is a yellow button labeled "Αλλαγή κωδικού". The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Health and the text "Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης".

Η πρόσβαση στην παραπάνω οθόνη είναι δυνατή τόσο μέσα από το σχετικό FAQ του portal υποστήριξης (URL support.mindigital-shde.gr) όσο και από την αρχική οθόνη της εφαρμογής ΚΣΗΔΕ-ΕΔ (<https://register.mindigital-shde.gr/>) χρησιμοποιώντας το σχετικό σύνδεσμο στο κάτω μέρος της οθόνης



The screenshot shows the login page of the application. The title is "Είσοδος στην πλατφόρμα" (Login to the platform). It features two input fields: "Email" and "Κωδικός" (Password), with a yellow "Είσοδος" (Login) button below them. At the bottom of the page, there is a navigation bar with a link "Αλλαγή κωδικού ΥΥ" (Change MY code) circled in red. The footer includes the logo of the Ministry of Health and the text "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ" (Hellenic Republic).