



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3705

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15055

Έγκριση της υπ' αρ. 69/2023 (ΑΔΑ: Ψ9ΡΖ7ΛΩ-Τ5Ρ) απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Βορείου Αιγαίου, περί Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Του άρθρου 97 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α' 26).

- Των άρθρων 6, 6Α, 6Β, 174 παρ. ζ', 186, 241 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

- Του π.δ. 137/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου» (Α' 230).

- Του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183, ΑΔΑ: 6ΙΗ446ΜΤΛ6-ΤΩ1) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Τις υπ' αρ. 20526/09-05-2022 και 26846/09-06-2022 αποφάσεις, με τις οποίες δεν εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

4. Την υπό στοιχεία ΥΠ.ΔΙΟΙΚ.ΑΝΑΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21795/18-06-2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Προβάνοισμα κατηγοριών - Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων» (ΑΔΑ: ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ).

5. Το υπ' αρ. 40645/03-08-2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εφαρμογή του προβαδίσματος κατηγοριών κατά την επιλογή προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των ΟΤΑ α' και β' βαθμού».

6. Την υπ' αρ. 69/2023 (απόσπασμα πρακτ. 9/2023, ΑΔΑ: Ψ9ΡΖ7ΛΩ-Τ5Ρ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Βορείου Αιγαίου, που αφορά την «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας

Βορείου Αιγαίου», ελήφθη κατόπιν της υπ' αρ. 08/2023 απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου περί έγκρισης του υπό τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και περιήλθε στην υπηρεσία στις 24-05-2023 (αρ. πρωτ. εισερχ. 14482) δια του υπ' αρ. 74733/23-05-2023 εγγράφου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

7. Τα υπ' αρ. 02/27-01-2022 και 05/25-06-2021 έγγραφα του Σ.Υ.Π.Ε.Σ.Ι. και το υπ' αρ. 02/24-01-2022 έγγραφο του Συλλόγου Περιφερειακής Ενότητας Χίου, τα οποία αφορούν γνώμες των πιο αντιπροσωπευτικών συνδικαλιστικών οργανώσεων των εργαζομένων της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, σχετικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

8. Την υπ' αρ. 61090/27-04-2023 βεβαίωση περί ύπαρξης πίστωσης, της Διεύθυνσης Οικονομικού-Δημοσιονομικού Ελέγχου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ 69/2023 (ΑΔΑ: Ψ9ΡΖ7ΛΩ-Τ5Ρ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Βορείου Αιγαίου αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες

ΤΜΗΜΑ Α'

Κεντρική Υπηρεσία - Περιφερειακές Υπηρεσίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Βασική Διάρθρωση

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1. Οι υπηρεσίες της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου δι-
αρθρώνονται σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο.

2. Οι περιφερειακές υπηρεσίες οργανώνονται στο
πλαίσιο της οικείας περιφερειακής ενότητας και υπά-
γονται σε οργανική μονάδα της κεντρικής υπηρεσίας.

3. Οι υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας της Περιφέ-
ρειας, διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

α. Γραφείο Περιφερειάρχη.

β. Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων.

γ. Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού,
Περιβάλλοντος και Υποδομών

- δ. Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας.
- ε. Γενική Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου.
- στ. Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας-Κτηνιατρικής-Αλιείας.
- ζ. Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης.
- η. Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.
- θ. Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας.
- 4. Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου λειτουργούν επίσης και οι παρακάτω Υπηρεσίες:
 - α. Γραφεία Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων.
 - β. Νομική Υπηρεσία.
 - γ. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.
 - δ. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
 - ε. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ - ΠΣΕΑ).
 - στ. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.
 - ζ. Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας.
 - η. Αυτοτελές Γραφείο Γιατρού Εργασίας.
 - θ. Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Αναλυτική Διάρθρωση Υπηρεσιών - Αρμοδιότητες

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

1. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή. Μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την υποβοήθηση των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών υποστηρίζεται από Γραμματεία (Γραφείο) και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

- α. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.
- β. Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.
- γ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου.
- δ. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.
- ε. Διεύθυνση Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού (ΔΙΑΠ) ανάγονται ιδίως στον περιφερειακό αναπτυξιακό σχεδιασμό, την προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων, τον επιχειρησιακό προγραμματισμό, την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων της Περιφέρειας, την παρακολούθηση της αναπτυξιακής πορείας της Περιφέρειας και την άσκηση αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης για πράξεις επενδύσεων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα τα οποία συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

2. Τη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Αξιολόγησης.
- β. Τμήμα Εφαρμογής, Παρακολούθησης και Ελέγχου Προγραμμάτων και Έργων.
- γ. Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- δ. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Αξιολόγησης δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων.
- ε. Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας και Υποστήριξης.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Αξιολόγησης υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες: I. Η εξειδίκευση των στόχων και των κατευθύνσεων της αναπτυξιακής πολιτικής στο επίπεδο της Περιφέρειας.

II. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής, των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων, κατά τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης.

III. Η συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων από τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων για τη σύνταξη του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

IV. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής για τη σύνταξη σχεδίου στρατηγικού σχεδιασμού και επιχειρησιακού προγραμματισμού, καθώς επίσης και του σχεδίου του ετήσιου προγράμματος δράσης, το οποίο εξειδικεύει το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, κατ' έτος.

V. Η σύνταξη προτάσεων για τη διαμόρφωση της περιφερειακής αναπτυξιακής πολιτικής. Για τα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εισηγείται σχετικά στην Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Περιφέρειας.

VI. Η προώθηση των εθνικών στρατηγικών στόχων.

VII. Η άσκηση καθηκόντων εφαρμογής ως Δικαιούχου, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για τη στήριξη, υποστήριξη και λειτουργία κάθε προγραμματικής περιόδου, όπως αυτή οριοθετείται από το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), περιλαμβανομένης και της υποστήριξης του συνόλου των φορέων της Αυτοδιοίκησης.

VIII. Η κατάρτιση του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

IX. Η έγκριση των μεσοχρόνιων αναπτυξιακών προγραμμάτων που εκπονούνται στο πλαίσιο των αντίστοιχων περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

X. Ο συντονισμός των φορέων εκτέλεσης και η παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής του αναπτυξιακού προγράμματος της Περιφέρειας που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους.

XI. Η διατύπωση προς τους κεντρικούς φορείς του δημόσιου τομέα προτάσεων για έργα και μέτρα πολιτικής, εθνικής σημασίας που αφορούν την Περιφέρεια, αλλά εντάσσονται στο μεσοχρόνιο εθνικό αναπτυξιακό πρόγραμμα.

XII. Η ενεργοποίηση των προγραμμάτων σύμφωνα με την παράγραφο Α' του άρθρου 129 του ν. 4635/2019 (Α' 167), η σύνταξη των προσκλήσεων, καθώς και η μέριμνα για την έκδοση και δημοσιοποίησή τους.

XIII. Η συγκέντρωση των προτάσεων των δυνητικών δικαιούχων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα.

XIV. Ο έλεγχος της πληρότητας και αρτιότητας των προτάσεων για την ένταξη έργων στο Πρόγραμμα, που κατατίθενται από τους δυνητικούς δικαιούχους, η αξιολόγησή τους και η εισήγηση προς τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ή τον Περιφερειάρχη για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα.

XV. Η αξιολόγηση των Περιφερειακών Προγραμμάτων Ανάπτυξης καθώς και της πρότασης αναθεώρησής τους, όταν διαπιστώνεται σχετική ανάγκη.

XVI. Η σύνταξη εκθέσεων ολοκλήρωσης των Π.Π.Α.

β. Στο Τμήμα Εφαρμογής, Παρακολούθησης και Ελέγχου Προγραμμάτων και Έργων, υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η υποστήριξη της Εκτελεστικής Επιτροπής κατά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

II. Η συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας και τα νομικά της πρόσωπα για τη σύνταξη ενδιάμεσων και τελικών εκθέσεων αξιολόγησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

III. Ο σχεδιασμός και η εισήγηση συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων, όπως διαδικασίες και δείκτες.

IV. Η διαμόρφωση και εισήγηση περιοδικών στόχων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών της προσώπων.

V. Η συγκέντρωση στοιχείων και δεδομένων που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους, η επεξεργασία των στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών.

VI. Η διατύπωση ετησίως των εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων.

VII. Η εκπόνηση γενικών και ειδικών αναπτυξιακών μελετών που αφορούν τη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

VIII. Η τελική διαμόρφωση, η μέριμνα για την έγκριση και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των ετήσιων Προγραμμάτων Δημοσίων Επενδύσεων περιφερειακού επιπέδου.

IX. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, η διενέργεια ελέγχων στους φορείς υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους για την τήρηση των δεσμεύσεων, τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου και την αξιοπιστία των οικονομικών στοιχείων.

X. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων που χρηματοδοτούνται με εθνικούς πόρους από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή άλλους πόρους και η κατανομή των πιστώσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

XI. Η κατανομή των αντίστοιχων ποσών και η έγκριση της εκταμίευσής τους από τους λογαριασμούς που τηρεί το Περιφερειακό Ταμείο Ανάπτυξης στην Τράπεζα της Ελλάδος.

XII. Ο προσδιορισμός των δικαιούχων των πιστώσεων των έργων που εγκρίνονται, όπου αυτό απαιτείται.

XIII. Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του σχεδιασμού και της υλοποίησης όλων των αναπτυξιακών και θεσμικών παρεμβάσεων στη χωρική αρμοδιότητα της.

XIV. Η παροχή πληροφόρησης και διευκρινίσεων επί του συστήματος διαχείρισης.

XV. Η μέριμνα για την ένταξη των έργων στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και τη χρηματοδότησή τους, με βάση την ισχύουσα διαδικασία.

XVI. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων από τους δικαιούχους και η σύνταξη των προβλεπόμενων εκθέσεων, σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 4 του άρθρου 128 του ν. 4635/2019 (Α' 167).

XVII. Η ενημέρωση και ο συντονισμός των ενεργειών των δικαιούχων και των εμπλεκόμενων αρχών στην υλοποίηση του Προγράμματος.

XVIII. Η μέριμνα για την αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων εργαλείων, προκειμένου να παρακολουθείται η εξέλιξη του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και οι χρηματορροές των έργων και των μελετών.

XIX. Η διενέργεια διοικητικών επαληθεύσεων και επιτόπιων επιθεωρήσεων, σύμφωνα με την υποπαράγραφο 2 της παραγράφου Β' του άρθρου 129 του ν. 4635/2019 (Α' 167).

γ. Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων, η ανάκληση, η τροποποίηση υπαγωγής/ένταξης και η επιστροφή ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί καθώς και η πιστοποίηση της ολοκλήρωσής τους και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η συγκρότηση των Περιφερειακών Οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων για την πιστοποίηση των δαπανών και την υλοποίηση των συγκεκριμένων εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η πραγματοποίηση των απαραίτητων διοικητικών διαδικασιών για καταβολή στους επενδυτικούς φορείς, από την αρμόδια υπηρεσία, ενισχύσεων που δικαιούνται, με βάση την πιστοποίηση ολοκλήρωσης των επενδύσεών τους.

II. Η σύσταση και υποστήριξη λειτουργίας Περιφερειακής Γνωμοδοτικής Επιτροπής η οποία γνωμοδοτεί για τα επενδυτικά προγράμματα, στα πλαίσια της υλοποίησης των δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

III. Η παρακολούθηση τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων επιχειρήσεων μετά την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των επενδύσεών τους.

IV. Η συνεργασία με φορείς της Περιφέρειας για τη σύσταση και υποβολή προτάσεων υλοποίησης έργων που χρηματοδοτούνται από προγράμματα, στο πλαίσιο του στόχου Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία.

V. Η καταγραφή των νέων θέσεων εργασίας που δημιουργούνται από την υλοποίηση των εγκεκριμένων επενδύσεων.

VI. Η παρακολούθηση και η επισήμανση στους αρμόδιους φορείς ζητημάτων, που αναφέρονται στη λήψη των αναγκαίων μέτρων προς βελτίωση του επιπέδου ζωής των πολιτών.

VII. Η γνωμοδότηση για κάθε θέμα τοπικού ή ευρύτερου ενδιαφέροντος, για το οποίο ζητείται η παροχή γνώμης.

δ. Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης και Αξιολόγησης δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την Περιφέρεια.

II. Η λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της Περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας.

III. Η παροχή στοιχείων για την καταγραφή των στοιχείων των ενισχυόμενων επενδύσεων σε βάση δεδομένων του αρμόδιου κρατικού φορέα.

IV. Η ευθύνη εκπλήρωσης του έργου των Κομβικών Σημείων Επαφής (ΚΟ.Σ.Ε.) της Περιφέρειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του ν. 3882/2010 (Α' 166).

V. Η έκδοση προσκλήσεων για υπαγωγή επενδύσεων σε δράσεις κρατικών ενισχύσεων.

VI. Η παραλαβή των αιτήσεων υπαγωγής επενδύσεων σε δράσεις κρατικών ενισχύσεων, ο έλεγχος των στοιχείων, η αξιολόγηση τους, η έκδοση αποφάσεων υπαγωγής/ένταξης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

VII. Η υλοποίηση ενεργειών προβολής και δημοσιότητας των καθεστώτων ενίσχυσης κρατικών ενισχύσεων.

VIII. Η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και μέτρων για την ανάπτυξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων προς το αρμόδιο Υπουργείο.

IX. Η πληροφόρηση και υποβοήθηση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων σε κλαδικό ή άλλο επίπεδο, με σκοπό την ανάπτυξη της επιχειρηματικής ικανότητας και ανταγωνιστικότητάς τους.

X. Κάθε άλλη δράση που απαιτείται στα πλαίσια της επιλογής και έγκρισης πράξεων κρατικών ενισχύσεων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

XI. Η υποστήριξη της καινοτομίας και της επιχειρηματικότητας.

XII. Η επιβοήθηση της έρευνας και ανάπτυξης.

XIII. Η διασύνδεση των επιχειρήσεων με τους Ερευνητικούς Φορείς, (εσωτερικού και εξωτερικού).

XIV. Η επιβοήθηση δημιουργίας ομάδων επιχειρήσεων και συνεργασιών.

ε. Στο Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας και Υποστήριξης, υπάγονται οι εξής αρμοδιότητες:

I. Ενέργειες δημοσιοποίησης και προβολής των δράσεων και των στόχων του Προγράμματος με βάση το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Περιφερειακού Προγράμματος Ανάπτυξης.

II. Ενέργειες ενίσχυσης της διοικητικής ικανότητας της Υπηρεσίας Διαχείρισης και των δικαιούχων για την υλοποίηση των προγραμμάτων.

III. Ενέργειες προμήθειας αγαθών και λήψης υπηρεσιών και κάλυψης των δαπανών τους, που αποσκοπούν στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων και των προγραμμάτων του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

IV. Ενέργειες που αφορούν σε κάθε άλλη απαραίτητη δαπάνη που αποσκοπεί στην ενίσχυση της υλοποίησης των στόχων και των προγραμμάτων του ΕΠΑ.

Διάρθρωση Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού ανάγονται ιδίως στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, την κατάρτιση και έγκριση του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης των στερεών αποβλήτων στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού σχεδιασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας, καθώς και στη μέριμνα για τη μελέτη και ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας.

2. Τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

β. Τμήμα Περιβάλλοντος, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

γ. Τμήμα Υδροοικονομίας, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

δ. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

ε. Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα της χωροταξίας, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις περιφέρειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικές με τη μέριμνα για τη μελέτη και

ανάπτυξη της χωροταξικής κατανομής των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της περιφέρειας και ειδικότερα, η ανάθεση εκπόνησης και η παρακολούθηση εφαρμογής των Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η παρακολούθηση εφαρμογής Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (Ζ.Ο.Ε.), καθώς και ο συντονισμός της υλοποίησης των προγραμμάτων εκτέλεσης έργων που προβλέπονται από τα γενικά πολεοδομικά σχέδια και τις πολεοδομικές μελέτες.

β. Στο Τμήμα Περιβάλλοντος υπάγονται ιδίως οι αρμοδιότητες του τομέα περιβάλλοντος, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ανάγονται στον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων της Περιφέρειας.

γ. Στο Τμήμα Υδροοικονομίας υπάγονται οι αρμοδιότητες που αφορούν ιδίως την προστασία και διαχείριση των υδάτων, όπως η λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών συμφωνιών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων, η λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται στα επιμέρους σχέδια διαχείρισης και προγράμματα, η έκδοση αποφάσεων του Περιφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους, η διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων για την ενημέρωση του κοινού σε θέματα προστασίας των υδατινών οικοσυστημάτων, η μέριμνα για τον έλεγχο των σημειακών και διάχυτων εκπομπών ρύπων στα επιφανειακά, υπόγεια και παράκτια ύδατα, η εφαρμογή και η επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, η επιβολή μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα και η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των πλαστικών σωλήνων και των εξαρτημάτων από μη πλαστικοποιημένο πολυβινυλοχλωρίδιο (σκληρό PVC) που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά πόσιμου νερού και αποχετευτικών λυμάτων, καθώς και για συστήματα αποχετεύσεως στα κτίρια.

δ. Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των ΠΕ Σάμου και Χίου υπάγονται οι αρμοδιότητες του τομέα του περιβάλλοντος, οι οποίες ανάγονται ιδίως στον έλεγχο της τήρησης των περιβαλλοντικών όρων για δραστηριότητες και έργα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στη λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος, στην εφαρμογή μέτρων, προγραμμάτων και δράσεων, καθώς και αρμοδιότητες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων στην περιφερειακή ενότητα.

Ειδικότερα, το Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, ασκεί τις αρμοδιότητες της παραγράφου αυτής και για την Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Οι Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Σάμου και Χίου έχουν ως αποστολή το σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό των τεχνικών έργων του Τεχνικού Προγράμματος στις αντίστοιχες περιφερειακές ενότητες και στις Περιφερειακές Ενότητες Λήμνου και Ικαρίας, τη μελέτη, εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρησή τους και συνεργάζονται με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την εφαρμογή της υφιστάμενης νομοθεσίας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Σάμου και Χίου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Κατασκευών Συγκοινωνιακών Έργων

β. Τμήμα Κατασκευών Δομών Περιβάλλοντος

γ. Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων

δ. Τμήμα Εργαστηρίων.

ε. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης

στ. Τμήμα Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου, της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου, με έδρα τη Μύρινα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου.

ζ. Τμήμα Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας, της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα την Ικαρία και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Σάμου και Χίου κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Κατασκευών Συγκοινωνιακών Έργων είναι αρμόδιο ιδίως για τη κατασκευή και συντήρηση των έργων οδοποιίας στο Εθνικό και Επαρχιακό οδικό δίκτυο αρμοδιότητας της Περιφέρειας καθώς και για τη κατασκευή και συντήρηση λιμενικών έργων κατόπιν Προγραμματικών Συμβάσεων.

β. Το Τμήμα Εργαστηρίου είναι αρμόδιο για την εκτέλεση εργαστηριακών δοκιμών και ελέγχων καθώς και για τον έλεγχο τήρησης εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής των δημοσίων έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

γ. Το Τμήμα Κατασκευών Δομών Περιβάλλοντος είναι αρμόδιο ιδίως για την κατασκευή και συντήρηση εγγειοβελτιωτικών έργων, έργων περιβάλλοντος και υδραυλικών έργων, για την κατασκευή και συντήρηση κτιριακών και λοιπών αρχιτεκτονικών έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και ασκούνται σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

δ. Το Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων είναι αρμόδιο για το σύνολο των ενεργειών σχεδιασμού, προγραμματισμού και ωρίμανσης έργων του Τεχνικού Προγράμματος. Αναλυτικότερα θα καλύπτει τις ανάγκες για τον σχεδιασμό και προγραμματισμό έργων, την υλοποίηση των απαλλοτριώσεων - παρακαταθέσεων - διορθώσεων κτηματολογίου, την προετοιμασία των δημοπρατήσεων,

την επίβλεψη και παραλαβή των μελετών, την ωρίμανση και την προετοιμασία των τεχνικών δελτίων, την ένταξη των συγχρηματοδοτούμενων και των έργων των ΕΠΑ/ ΠΠΑ και λοιπών χρηματοδοτικών προγραμμάτων, τον συντονισμό της διαδικασίας ηλεκτρονικών διαγωνισμών και κληρώσεων.

ε. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο για την υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων σε θέματα παρακολούθησης του Τεχνικού Προγράμματος Έργων της Περιφερειακής Ενότητας, τη γραμματειακή υποστήριξη όλων των τμημάτων των ΔΤΕ συμπεριλαμβανομένης της απαιτητής αναρτήσεων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στο κεντρικό ηλεκτρονικό μητρώο δημοσίων συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), καθώς και το σύνολο των λοιπών διοικητικών ενεργειών που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία των ΔΤΕΠΕ.

στ. Στο Τμήμα Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου ανήκουν οι αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο, των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου.

ζ. Στο Τμήμα Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας ανήκουν οι αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο, των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Σάμου.

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

1. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή για την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων και την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία και έχει την κύρια και αποκλειστική αρμοδιότητα για την εκλογική διαδικασία.

2. Η Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας υποστηρίζεται από Γραμματεία (Γραφείο) και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με έδρα τη Μυτιλήνη και επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

β. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Πολίτη, με έδρα τη Μυτιλήνη και επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

γ. Διεύθυνση Διοικητικού Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου, με έδρα τη Μυτιλήνη με επιτελική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια και τοπική αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου.

δ. Διεύθυνση Διοικητικού Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

ε. Διεύθυνση Διοικητικού Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ανάγονται ιδίως στην εξασφάλιση της διαφάνειας των πράξεων των περιφε-

ρειακών οργάνων, στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη και υποστήριξη της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών του φορέα και των περιφερειακών υπηρεσιών του, τη διασφάλιση της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων της Διοίκησης και τη βέλτιστη αξιοποίηση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων για την ανάπτυξη και βελτίωση των υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας, καθώς και των περιφερειακών υπηρεσιών της.

2. Τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη με έδρα τη Μυτιλήνη και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

β. Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα, με έδρα τη Μυτιλήνη και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων Π.Ε. Λέσβου με έδρα τη Μυτιλήνη.

δ. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Σάμου.

ε. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Χίου.

στ. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας, με έδρα την Ικαρία και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Ικαρίας.

ζ. Τμήμα Πληροφορικής Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου, με έδρα τη Λήμνο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη είναι αρμόδιο για την ενίσχυση της διαφάνειας, την αξιολόγηση και προώθηση σύγχρονων μεθόδων πληροφορικής και τη συνεχή βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών για την εξυπηρέτηση του πολίτη. Στις αρμοδιότητές του υπάγονται ιδίως:

I. Η υποστήριξη των χρηστών για τη διασφάλιση της δυνατότητας ανάρτησης όλων των ατομικών και κανονιστικών πράξεων της Περιφέρειας στο διαδίκτυο, για τη διαφάνεια και την έγκαιρη ενημέρωση των πολιτών σχετικά με τις πράξεις των οργάνων της Περιφέρειας, στο πλαίσιο του προγράμματος «Διαύγεια».

II. Η μέριμνα για τη σχεδίαση, ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω διαδικτύου στον πολίτη.

III. Η οργάνωση και αναπαράσταση των πληροφοριακών δεδομένων της Περιφέρειας που είναι αναγκαία ή ζητούνται από άλλους δημόσιους φορείς για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών μιας στάσης στον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

IV. Η βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπη-

ρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες της Περιφέρειας.

V. Η καταγραφή, συλλογή, αξιολόγηση και σύνθεση των πληροφοριών που απαιτούνται για την ανοιχτή διάθεση των δεδομένων του φορέα.

VI. Η αξιοποίηση και συνεργασία με άλλα δίκτυα τεκμηρίωσης για την ανταλλαγή και διάθεση υφιστάμενων πληροφοριών και ανοιχτών δεδομένων.

VII. Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία της ενιαίας εφαρμογής του πρωτοκόλλου και της εύρυθμης λειτουργίας της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων.

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και τη διασφάλιση αδιάλειπτης λειτουργίας των δικτυακών υποδομών της Περιφέρειας, προκειμένου να είναι εφικτή η απρόσκοπτη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η πρόσβαση σε αρχεία και πληροφορίες από τους υπαλλήλους, τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, καθώς και η τεχνική υποστήριξη των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

I. Η μέριμνα για τον καθορισμό της στρατηγικής υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών της Περιφέρειας.

II. Η μέριμνα για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού.

III. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών των κεντρικών πληροφοριακών συστημάτων της περιφέρειας.

IV. Ο σχεδιασμός της πολιτικής ασφάλειας των Συστημάτων και της ακεραιότητας των πληροφοριακών δεδομένων και η μέριμνα για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και των πολιτικών που διέπουν τη λειτουργία των Συστημάτων.

V. Διασφαλίζει την τεχνική και οργανωτική διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

VI. Υποστηρίζει την εθνική υποδομή της ψηφιακής υπογραφής.

VII. Σχεδιάζει και εκτελεί έργα πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα.

VIII. Η ανάπτυξη και συντήρηση του διαδικτυακού τόπου του φορέα, η διαχείριση της λειτουργίας του εσωτερικού τοπικού δικτύου και η υποστήριξη της απρόσκοπτης εξωτερικής επικοινωνίας με το διαδίκτυο.

γ. Το Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων ΠΕ Λέσβου είναι αρμόδιο για την διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των Συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις περιφερειακές υπηρεσίες και την τεχνική υποστήριξη των υπαλλήλων της. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

I. Ο συντονισμός και η εποπτεία της απρόσκοπτης επικοινωνίας και η εύρυθμη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων.

II. Η κατάρτιση των αναγκαίων λειτουργικών προτύπων των περιφερειακών υπηρεσιών.

III. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών των αποκεντρωμένων συστημάτων και μεριμνά για την κατάρτιση και την εκπαίδευσή τους.

IV. Η εξασφάλιση των αναγκαίων υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των αποκεντρωμένων συστημάτων.

δ. Τα Τμήματα Πληροφορικής των ΠΕ Σάμου, Χίου, Ικαρίας, Λήμνου, είναι αρμόδια να διασφαλίσουν την απρόσκοπτη επικοινωνία και την εύρυθμη λειτουργία των εξυπηρετών και των πληροφοριακών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στις υπηρεσίες της οικείας περιφερειακής ενότητας και την τεχνική υποστήριξη των υπαλλήλων της. Στις αρμοδιότητές τους υπάγονται ιδίως:

I. Η μέριμνα για την προμήθεια και εγκατάσταση σε παραγωγική λειτουργία εξοπλισμού και λογισμικού της οικείας περιφερειακής ενότητας.

II. Η τεχνική υποστήριξη των πληροφοριακών συστημάτων της περιφερειακής ενότητας.

III. Η εφαρμογή της πολιτικής ασφάλειας των συστημάτων.

IV. Η μέριμνα για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων.

V. Η υποστήριξη της εθνικής υποδομής της ψηφιακής υπογραφής.

VI. Η ανάπτυξη και συντήρηση των διαδικτυακών τόπων της οικείας περιφερειακής ενότητας.

VII. Η διαχείριση και λειτουργία του εσωτερικού τοπικού δικτύου της περιφερειακής ενότητας και η υποστήριξη της απρόσκοπτης εξωτερικής του επικοινωνίας με το διαδίκτυο.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη ανάγονται ιδίως στο σχεδιασμό και το συντονισμό δράσεων για το σύνολο των υπηρεσιών της Περιφέρειας με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, καθώς και στην εισήγηση οργανωτικών μέτρων που είναι αναγκαία για τη βελτίωση της ποιότητας και της αποδοτικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών της Περιφέρειας και των νομικών προσώπων αυτής. Στα καθήκοντα της Διεύθυνσης είναι η εσωτερική οργάνωση της Περιφέρειας και η παρακολούθηση όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και η υποβολή αναλυτικών εκθέσεων προς τον Περιφερειάρχη, για τις υπηρεσίες της Περιφέρειας με αντίστοιχες προτάσεις βελτίωσης.

2. Τη Διεύθυνση Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Συντονισμού με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

β. Τμήμα Σχεδιασμού με έδρα της Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Συντονισμού είναι αρμόδιο για την απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών, βάσει καθορισμού και υλοποίησης ετήσιας στοχοθεσίας τους και διαχείρισης συστήματος δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας του περιφερειακού έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και για το σχεδιασμό, εφαρμογή και προώθηση Συστημάτων Δια-

χείρισης Ποιότητας, ανάπτυξη και καθιέρωση πολιτικών και πρακτικών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Επίσης, είναι αρμόδιο για την εκπόνηση του απολογισμού των πεπραγμένων της περιφέρειας, με σύνθεση των επιμέρους εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

I. Η παρακολούθηση του απολογισμού των δράσεων και των εκθέσεων πεπραγμένων όλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας και εκπόνηση του απολογισμού των πεπραγμένων της περιφέρειας με σύνθεση των επιμέρους εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της περιφέρειας.

II. Η εκπόνηση του απολογισμού πεπραγμένων με σύνθεση των επιμέρους εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Περιφέρειας.

III. Ο καθορισμός κοινής μορφής αποτύπωσης όλων των συγκεντρωτικών στοιχείων για την περαιτέρω επεξεργασία αυτών με σκοπό την σύνταξη του απολογισμού δράσης/πεπραγμένων της περιφέρειας, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των οικείων οργανικών μονάδων της περιφέρειας.

IV. Η διαχείριση της απόδοσης για την ανάπτυξη και βελτίωση του προσωπικού και την επίτευξη των στόχων της περιφέρειας. Εφαρμογή του συστήματος Διοίκησης με στόχους (ΔμΣ).

V. Η γνωστοποίηση των κατευθύνσεων και κοινοποίηση των Στρατηγικών Στόχων της Περιφέρειας στο σύνολο του προσωπικού για τη μετάφρασή τους σε επιτεύξιμους επιχειρησιακούς και λειτουργικούς στόχους σε κάθε ιεραρχικό επίπεδο.

VI. Η μέριμνα για την ευθυγράμμιση των στόχων - Σύνδεση ανάμεσα στους στόχους όλων των ιεραρχικών επιπέδων και μονάδων.

VII. Η μέριμνα για τον καθορισμό και τη διαχείριση των δεικτών αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας όλων των οργανικών δομών της Περιφέρειας, η παρακολούθηση της εξέλιξής τους και η υποστήριξη των υπηρεσιών στην κατάρτιση εκθέσεων αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.

VIII. Ο προγραμματισμός, η μελέτη και η εφαρμογή των κατάλληλων διαδικασιών για την υλοποίηση των αρχών της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας (TQM) στις διαδικασίες και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Περιφέρειας.

IX. Η εισήγηση για τη διαμόρφωση της πολιτικής ποιότητας της περιφέρειας, η προτυποποίηση διαδικασιών εντύπων και παραστατικών των αρχών TQM και η υποστήριξη των υπηρεσιών της περιφέρειας για την εφαρμογή της.

X. Η εισήγηση για την εισαγωγή και εφαρμογή μεθοδολογιών και Συστημάτων Μέτρησης Απόδοσης (ΣΜΑ) στις υπηρεσίες της περιφέρειας.

XI. Η μέριμνα για την κατάρτιση του κανονισμού εργασιών του περιφερειακού συμβουλίου, της οικονομικής επιτροπής, της εκτελεστικής επιτροπής και των επιτροπών του άρθρου 164 του Καλλικράτη, τον κανονισμό λειτουργίας των Υπηρεσιών της περιφέρειας, τον κανονισμό μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης των υπηρεσιών της περιφέρειας και του κανονισμού διαβούλευσης.

XII. Η συγκέντρωση, αξιολόγηση, επεξεργασία και αξιοποίηση στοιχείων, προτάσεων και απόψεων στοιχείων των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Περιφέρειας σε σχέση με τις λειτουργίες των υπηρεσιών της, για την αναβάθμιση και τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της περιφέρειας.

β. Το Τμήμα Σχεδιασμού είναι αρμόδιο για την οργάνωση και το σχεδιασμό δράσεων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

I. Η εισήγηση σχετικά με τη διαμόρφωση της πολιτικής της Περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη, η μέριμνα για την εφαρμογή της πολιτικής αυτής και η σύνταξη ετήσιας έκθεσης προς τον Περιφερειάρχη ή εν γένει όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

II. Η μέριμνα για την εφαρμογή της πολιτικής της περιφέρειας σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη από τις υπηρεσίες της.

III. Η εισήγηση και υποβολή προτάσεων προς στα αρμόδια όργανα της Περιφέρειας για τη δημιουργία γραφείων για την εξυπηρέτηση συγκεκριμένης υπηρεσιακής ανάγκης ή το σχεδιασμό άλλων δράσεων σε θέματα εξυπηρέτησης του πολίτη.

IV. Η εφαρμογή πιλοτικών σχεδίων για την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και τη βέλτιστη λειτουργία των οργανικών μονάδων της περιφέρειας σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των οικείων οργανικών μονάδων.

XIII. Η συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες, για τον καθορισμό των εντύπων - αιτήσεων καθώς και των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση και διοικητική πράξη απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με την Περιφέρεια.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Λέσβου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού ΠΕ Λέσβου (έδρα) ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των κεντρικών υπηρεσιών και των ΠΕ Λέσβου και Λήμνου για την εκπλήρωση των στόχων και της αποστολής τους στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση και τον προγραμματισμό των αναγκών των υπηρεσιών σε ανθρώπινο δυναμικό, στη διαχείριση των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και στα θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, την τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας, την κατάρτιση και εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών, τη διοικητική μέριμνα των υπηρεσιών, και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, βιβλίων και στοιχείων, την εύρυθμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας, τη διαχείριση και επικαιροποίηση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και η μέριμνα σχετικά με την καταστατική θέση των αιρετών εκπροσώπων.

2. Τη Διεύθυνση Διοικητικού ΠΕ Λέσβου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στις ΠΕ Λέσβου και Λήμνου.

β. Τμήμα Συλλογικών Οργάνων με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

γ. Τμήμα Γραμματείας με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Λέσβου.

δ. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Περιουσίας, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στις ΠΕ Λέσβου και Λήμνου.

ε. Τμήμα Διοικητικού ΠΕ Λήμνου, με έδρα τη Μύρινα και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Λήμνου. στ. Τμήμα Υποστήριξης Έπαρχου και Αιρετών ΠΕ Λήμνου, με έδρα τη Μύρινα και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Λήμνου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού ΠΕ Λέσβου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού είναι αρμόδιο για τη διαχείριση όλων των θεμάτων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και έκδοση των σχετικών πράξεων για το προσωπικό αυτό για το οποίο απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου, καθώς και όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

I. Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Περιφέρειας σε προσωπικό, η κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

II. Η διαχείριση θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού (πρόσληψη, τοποθέτηση, μετακίνηση, προαγωγή, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσίας, μεταβολών και βαθμολογικών προαγωγών, συνταξιοδότησης κ.λπ.), η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

III. Η τήρηση των προσωπικών μητρώων του τακτικού και έκτακτου προσωπικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθώς και η τήρηση των πάσης βάσεων δεδομένων που αφορούν το προσωπικό και η διαχείριση και επικαιροποίηση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και την έκδοση επετηρίδας του προσωπικού.

IV. Η αναγνώριση, ιεράρχηση των εκπαιδευτικών αναγκών και η μέριμνα για την ανάληψη δράσεων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού.

V. Η μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης.

VI. Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία οργάνων διαχείρισης θεμάτων προσωπικού (Υπηρεσιακό Συμβούλιο, Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης υπαλλήλων κ.λπ.).

VII. Η μέριμνα για τη διαχείριση θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων και η ανάληψη των κατάλληλων ενεργειών προκειμένου να εφαρμόζονται οι αποφάσεις των ελεγκτικών οργάνων της δημόσιας διοίκησης αναφορικά με τον πειθαρχικό έλεγχο των υπαλλήλων. Η παρακολούθηση και τήρηση αρχείου των πειθαρχικών και ποινικών υποθέσεων των υπαλλήλων.

VIII. Η παρακολούθηση της υλοποίησης πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ, μαθητευόμενων ΕΠΑΛ και ΙΕΚ, υποψηφίων δικηγόρων και σπουδαστών ΕΣΔΔΑ για πρακτική εκπαίδευση.

IX. Ο έλεγχος της γνησιότητας των τίτλων των τυπικών προσόντων του πάσης φύσεως προσωπικού καθώς και

ο έλεγχος γνησιότητας των υπεύθυνων δηλώσεων και των απλών φωτοαντιγράφων εγγράφων που κατατίθεται από το προσωπικό καθώς και την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και έκδοση αντιγράφων ποινικού μητρώου του προσωπικού.

X. Η μέριμνα για την αποτελεσματική διαχείριση των αδειών του προσωπικού, της τήρησης ωραρίου και της υπερωριακής απασχόλησης.

XI. Η ενημέρωση και υποβολή κατάστασης υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης «ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ» (υπαλλήλων και αιρετών οργάνων).

XII. Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και η υλοποίηση των αποφάσεων του.

XIII. Η μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων που επηρεάζει την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων και η παροχή απόψεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμόδιων Δικαστηρίων που αφορούν υπαλλήλους.

XIV. Η διαδικασία πρόσληψης του προσωπικού ειδικών θέσεων (Εκτελεστικού Γραμματέα, Δικηγόρων με έμμισθη εντολή, Ειδικών Συμβούλων/Ειδικών Συνεργατών, Δημοσιογράφων κ.λπ.).

XV. Η μέριμνα για τη σύνταξη και αποστολή των εισηγήσεων που αφορούν θέματα προσωπικού της περιφέρειας, για την ενιαία έγκριση και υποβολή τους, σύμφωνα και με τις οδηγίες της Γενικής Διεύθυνσης.

XVI. Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων ορισμού, μεταβίβασης και ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε αιρετά όργανα και η παρακολούθηση της καταστατικής θέσης τους.

β. Το Τμήμα Συλλογικών Οργάνων είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής υποστήριξης των Συλλογικών Οργάνων Διοίκησης της Περιφέρειας και τήρηση του αρχείου των πράξεων τους. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

I. Η μέριμνα για τη συγκρότηση και υποστήριξη των συλλογικών οργάνων διοίκησης και επιτροπών της περιφέρειας (Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Περιβάλλοντος κ.λπ.).

II. Η τήρηση μητρώου και αρχείου των πράξεων των συλλογικών οργάνων και η διακίνηση της σχετικής αλληλογραφίας.

γ. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Τη μέριμνα για την τήρηση και διαχείριση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών (αναλώσιμων και μη).

II. Τη μέριμνα για την παρακολούθηση του γενικού αρχείου, την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

III. Την πλήρη και ακριβή καταγραφή των μη αναλώσιμων υλικών, τη διαχείριση και τελική διάθεση άχρηστου υλικού, την τήρηση στοιχείων για την παραλαβή και την αποστολή των αναλωσίμων υλικών και τον προγραμματισμό εφοδιασμού των υπηρεσιών με αναλώσιμα υλικά.

IV. Τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της ΠΕ Λέσβου, καθώς και άλλων υπηρεσιών για τις οποίες είναι αρμόδια η Περιφέρεια Βορείου

Αιγαίου. Επίσης, τη μέριμνα για την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων (σύνδεση και κατάργηση με δίκτυα κοινωνικής ωφέλειας, τηλεφωνίας κ.λπ.).

V. Τη συγκέντρωση και προώθηση στην οικονομική υπηρεσία των δικαιολογητικών για την πληρωμή μισθωμένων κτιρίων της ΠΕ Λέσβου καθώς και άλλων λειτουργικών και πάγιων δαπανών (π.χ. σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, θυρίδων, της επιστολικής και επείγουσας αλληλογραφίας κ.λπ.)

VI. Τη φύλαξη, συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων, καθώς και για την ασφάλειά τους, τη συγκέντρωση και προώθηση στην οικονομική υπηρεσία των δικαιολογητικών για την πληρωμή των δαπανών αυτών. Επίσης τη μέριμνα για το σημαιοστολισμό των κτιρίων και την πληρωμή της αντίστοιχης δαπάνης προμήθειας σημαιών.

VII. Την τήρηση του κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της Περιφέρειας.

VIII. Την προστασία και διαχείριση της περιουσίας της ΠΕ και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό αρχείων και βιβλίων.

IX. Το χειρισμό θεμάτων παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, εκμισθώσεων, μισθώσεων, ενεχυριάσεων και αποθηκεύσεων κινητών πραγμάτων και ακινήτων.

X. Κάθε θέμα που αφορά στην κυκλοφορία και έλεγχο κινήσεως των υπηρεσιακών οχημάτων (πλην των μηχανημάτων έργων) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως:

- Τον προγραμματισμό κίνησης και διάθεσης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων και των οδηγών.
- Την έγκριση κίνησης των οδηγών.
- Την εισήγηση για έγκριση εκτός Διοικητικής Περιφέρειας κίνησης των οχημάτων.
- Την εισήγηση για έγκριση αδειών κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων.
- Τη μέριμνα για τη φύλαξη των οχημάτων.
- Τη συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των οχημάτων (καύσιμα, σέρβις, λιπαντικά και ανταλλακτικά επισκευές κ.λπ.).
- Τη μέριμνα για την ασφάλιση, οδική βοήθεια, τα τέλη κυκλοφορίας, τον περιοδικό έλεγχο και έλεγχο καυσαερίων των αυτοκινήτων.
- Τη μέριμνα για την επισκευή, τη συντήρηση και καλή λειτουργία των οχημάτων.
- Τη μέριμνα για την απόσυρση υπηρεσιακού οχήματος.
- Τη συγκέντρωση και προώθηση όλων των παραστατικών στο αρμόδιο για την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης τμήμα.
- Τη μέριμνα για την προμήθεια καυσίμων, παρακολούθηση και έλεγχο της κατανάλωσης και ενημέρωση των σχετικών βιβλίων.
- Την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα Προμηθειών των αναγκών ανανέωσης και συμπλήρωσης των οχημάτων.
- Την έρευνα αγοράς νέου οχήματος σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών και την προώθηση στο τμήμα Προμηθειών.

- Τη μέριμνα για την παραχώρηση, εκποίηση, ανταλλαγή, δωρεά, μίσθωση και εκμίσθωση οχημάτων.

- Την επικαιροποίηση του μητρώου κρατικών αυτοκινήτων.

- Την τήρηση αρχείου με τα στοιχεία των οδηγών και του προσωπικού κατ' εξαίρεση οδήγησης καθώς και την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων και στοιχείων για αυτοκίνητα.

δ. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για την παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης ιδίως για:

I. Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

II. Τη διεκπεραίωση εγγράφων και τη διακίνηση της αλληλογραφίας

III. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

IV. Τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης σε έγγραφα των υπηρεσιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου και Λήμνου.

V. Τη διαχείριση των υλικών γραφείου και λοιπών αναλωσίμων της Διεύθυνσης (μέριμνα για τον προγραμματισμό προμήθειας και διακίνηση).

ε. Το Τμήμα Διοικητικού ΠΕ Λήμνου είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη μέριμνα για θέματα διοικητικού περιεχομένου, για την εξυπηρέτηση θεμάτων που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση ή την οικονομική κατάσταση του προσωπικού της ΠΕ Λήμνου, σε συνεργασία με το τμήμα Προσωπικού.

Τη μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών, σε συνεργασία με το τμήμα Συλλογικών Οργάνων.

Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του τμήματος, τη διεκπεραίωση εγγράφων, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Τη μέριμνα και υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης περιουσίας, στέγασης και μεταστέγασης των υπηρεσιών, μισθώσεων και λειτουργικών δαπανών της ΠΕ Λήμνου και η τήρηση των προβλεπόμενων αρχείων και βιβλίων. Επίσης, τη μέριμνα για το σημαιοστολισμό των κτηρίων της ΠΕ και την πληρωμή της αντίστοιχης δαπάνης προμήθειας σημαιών.

Τη μέριμνα και υποστήριξη σε θέματα πρόσληψης και γενικά της υπηρεσιακής κατάστασης πάσης φύσεως προσωπικού της ΠΕ.

Την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενό του τμήματος, αρχεία και βιβλία.

Τη μέριμνα για θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών στην ΠΕ Λήμνου.

η. Το Τμήμα Υποστήριξης Έπαρχου και Αιρετών ΠΕ Λήμνου, είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Τη γραμματειακή υποστήριξη του Επάρχου Λήμνου (σύνταξη εγγράφων, οργάνωση εκδηλώσεων, τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού πρωτοκόλλου, επιμέλεια και διακίνηση αλληλογραφίας, οργάνωση επικοινωνίας κ.λπ.).

II. Τη μέριμνα για τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών και αποζημιώσεων μετακίνησης των περιφερειακών συμβούλων της ΠΕ Λήμνου και η αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία για πληρωμή.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικού της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού ΠΕ Σάμου ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών των περιφερειακών ενοτήτων Σάμου και Ικαρίας για την εκπλήρωση των στόχων τους και της αποστολής τους, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση και τον προγραμματισμό των αναγκών των υπηρεσιών σε ανθρώπινο δυναμικό, στη διαχείριση των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και σε θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, την τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας, τη διοικητική μέριμνα των υπηρεσιών, τη διαχείριση και επικαιροποίηση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.

2. Τη Διεύθυνση Διοικητικού της ΠΕ Σάμου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις ΠΕ Σάμου και Ικαρίας.

β. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Περιουσίας με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις ΠΕ Σάμου και Ικαρίας.

γ. Τμήμα Γραμματείας με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις ΠΕ Σάμου.

δ. Τμήμα Διοικητικού ΠΕ Ικαρίας, με έδρα τον Άγιο Κήρυκο και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Ικαρίας.

ε. Τμήμα Υποστήριξης Επάρχου και Αιρετών ΠΕ Ικαρίας, με έδρα τον Άγιο Κήρυκο και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Ικαρίας.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού της ΠΕ Σάμου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού είναι αρμόδιο για τη διαχείριση όλων των θεμάτων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της περιφέρειας και έκδοση των σχετικών πράξεων για το προσωπικό αυτό για το οποίο απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου, καθώς και όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

I. Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών σε προσωπικό, η κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

II. Η διαχείριση θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού (πρόσληψη, τοποθέτηση, μετακίνηση, προαγωγή, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσίας, μεταβολών και βαθμολογικών προαγωγών, συνταξιοδοτήσεις κ.λπ.), η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

III. Η τήρηση των προσωπικών μητρώων του τακτικού και έκτακτου προσωπικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθώς και η τήρηση των πάσης βάσεων δεδομένων που αφορούν το προσωπικό.

IV. Η αναγνώριση, ιεράρχηση των εκπαιδευτικών αναγκών και η μέριμνα για την ανάληψη δράσεων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού.

V. Η μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού.

VI. Η μέριμνα για τη διαχείριση θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων και η ανάληψη των κατάλληλων ενεργειών προκειμένου να εφαρμόζονται οι αποφάσεις των ελεγκτικών οργάνων της δημόσιας διοίκησης αναφορικά με τον πειθαρχικό έλεγχο των υπαλλήλων. Η παρακολούθηση και τήρηση αρχείου των πειθαρχικών και ποινικών υποθέσεων των υπαλλήλων.

VII. Η παρακολούθηση της υλοποίησης πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ, μαθητευόμενων ΕΠΑΛ και ΙΕΚ, υποψηφίων δικηγόρων και σπουδαστών ΕΣΔΔΑ για πρακτική εκπαίδευση.

VIII. Ο έλεγχος της γνησιότητας των τίτλων των τυπικών προσόντων του πάσης φύσεως προσωπικού καθώς και ο έλεγχος γνησιότητας των υπεύθυνων δηλώσεων και των απλών φωτοαντιγράφων εγγράφων που κατατίθεται από το προσωπικό καθώς και την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και έκδοση αντιγράφων ποινικού μητρώου του προσωπικού.

IX. Η μέριμνα για την αποτελεσματική διαχείριση των αδειών του προσωπικού, της τήρησης ωραρίου και της υπερωριακής απασχόλησης.

X. Η ενημέρωση και υποβολή κατάστασης υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης «ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ»

XI. Η μέριμνα για την υλοποίηση των αποφάσεων του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

XII. Η μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων που επηρεάζει την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων και η παροχή απόψεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμόδιων Δικαστηρίων που αφορούν υπαλλήλους.

XIII. Η μέριμνα για τη σύνταξη και αποστολή των εισηγήσεων που αφορούν θέματα προσωπικού, για την ενιαία έγκριση και υποβολή τους.

β. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Τη μέριμνα για την τήρηση και διαχείριση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών (αναλώσιμων και μη).

II. Την πλήρη και ακριβή καταγραφή των μη αναλώσιμων υλικών, τη διαχείριση και τελική διάθεση άχρηστου υλικού, την τήρηση στοιχείων για την παραλαβή και την αποστολή των αναλωσίμων υλικών και τον προγραμματισμό εφοδιασμού των υπηρεσιών με αναλώσιμα υλικά.

III. Τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της ΠΕ και άλλων υπηρεσιών για τις οποίες είναι αρμόδια η Περιφέρεια. Επίσης, τη μέριμνα για την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων (σύνδεση και κατάργηση με δίκτυα κοινωνικής ωφέλειας, τηλεφωνίας κ.λπ.).

IV. Τη συγκέντρωση και προώθηση στην οικονομική υπηρεσία των δικαιολογητικών για την πληρωμή μισθωμένων κτιρίων καθώς και άλλων λειτουργικών και πάγιων δαπανών (π.χ. σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, θυρίδων, της επιστολικής και επείγουσας αλληλογραφίας κ.λπ.).

V. Τη φύλαξη, συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων, καθώς και για την ασφάλειά τους, τη συγκέντρωση και προώθηση στην οικονομική υπηρεσία των δικαιολογητικών για την πληρωμή των δαπανών αυτών. Επίσης τη μέριμνα για το σημαιοστολισμό των κτιρίων και την πληρωμή της αντίστοιχης δαπάνης προμήθειας σημαίων.

VI. Την προστασία και διαχείριση της περιουσίας της περιφέρειας και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό αρχείων και βιβλίων.

VII. Το χειρισμό θεμάτων παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, εκμισθώσεων, μισθώσεων, ενεχυριάσεων και αποθηκεύσεων κινητών πραγμάτων και ακινήτων.

VIII. Κάθε θέμα που αφορά στην κυκλοφορία και έλεγχο κινήσεως των υπηρεσιακών οχημάτων (πλην των μηχανημάτων έργων) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως:

- Τον προγραμματισμό κίνησης και διάθεσης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων και των οδηγών.
- Την έγκριση κίνησης των οδηγών.
- Την εισήγηση για έγκριση εκτός Διοικητικής Περιφέρειας κίνησης των οχημάτων.
- Την εισήγηση για έγκριση αδειών κατ'εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων.
- Τη μέριμνα για τη φύλαξη των οχημάτων.
- Τη συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των οχημάτων (καύσιμα, σέρβις, λιπαντικά και ανταλλακτικά επισκευές κ.λπ.).
- Τη μέριμνα για την ασφάλιση, οδική βοήθεια, τα τέλη κυκλοφορίας, τον περιοδικό έλεγχο και έλεγχο καυσαερίων των αυτοκινήτων.
- Τη μέριμνα για την επισκευή, τη συντήρηση και καλή λειτουργία των οχημάτων.
- Τη μέριμνα για την απόσυρση υπηρεσιακού οχήματος.
- Τη συγκέντρωση και προώθηση όλων των παραστατικών στο αρμόδιο για την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης τμήμα.
- Τη μέριμνα για την προμήθεια καυσίμων, παρακολούθηση και έλεγχο της κατανάλωσης και ενημέρωση των σχετικών βιβλίων.
- Την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα Προμηθειών των αναγκών ανανέωσης και συμπλήρωσης των οχημάτων.
- Την έρευνα αγοράς νέου οχήματος σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών και την προώθηση στο τμήμα Προμηθειών.
- Τη μέριμνα για την παραχώρηση, εκποίηση, ανταλλαγή, δωρεά, μίσθωση και εκμίσθωση οχημάτων.
- Την επικαιροποίηση του μητρώου κρατικών αυτοκινήτων.

- Την τήρηση αρχείου με τα στοιχεία των οδηγών και του προσωπικού κατ'εξαίρεση οδήγησης καθώς και την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων και στοιχείων για αυτοκίνητα.

ε. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για την παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης ιδίως για:

VI. Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

VII. Τη διεκπεραίωση εγγράφων και τη διακίνηση της αλληλογραφίας

VIII. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

IX. Τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης.

X. Τη διαχείριση των υλικών γραφείου και λοιπών αναλωσίμων της Διεύθυνσης (μέριμνα για τον προγραμματισμό προμήθειας και διακίνησης).

στ. Το Τμήμα Διοικητικού ΠΕ Ικαρίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Τη μέριμνα για θέματα διοικητικού περιεχομένου, για την εξυπηρέτηση θεμάτων που σχετίζονται με την υπηρεσιακή κατάσταση ή την οικονομική κατάσταση του προσωπικού της ΠΕ Ικαρίας, σε συνεργασία με το τμήμα Προσωπικού.

II. Τη μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών, σε συνεργασία με το τμήμα Συλλογικών Οργάνων.

III. Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου, καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του τμήματος, τη διεκπεραίωση εγγράφων, τη διακίνηση της αλληλογραφίας, την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

IV. Τη μέριμνα και υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης περιουσίας, στέγασης και μεταστέγασης των υπηρεσιών, μισθώσεων και λειτουργικών δαπανών της ΠΕ Ικαρίας και η τήρηση των προβλεπόμενων αρχείων και βιβλίων. Επίσης, τη μέριμνα για το σημαιοστολισμό των κτηρίων της ΠΕ Ικαρίας και την πληρωμή της αντίστοιχης δαπάνης προμήθειας σημαίων.

V. Τη μέριμνα και υποστήριξη σε θέματα πρόσληψης και γενικά της υπηρεσιακής κατάστασης πάσης φύσεως προσωπικού της ΠΕ.

VI. Την τήρηση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών και μέριμνα για την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τηρεί τα προβλεπόμενα με το αντικείμενό του τμήματος, αρχεία και βιβλία.

VII. Τη μέριμνα για θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών στην ΠΕ.

ζ. Το Τμήμα Υποστήριξης Επάρχου και Αιρετών ΠΕ Ικαρίας, είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Η γραμματειακή υποστήριξη του Έπαρχου Ικαρίας (σύνταξη εγγράφων, οργάνωση εκδηλώσεων, τήρησης ηλεκτρονικού και φυσικού πρωτοκόλλου, επιμέλεια και διακίνηση αλληλογραφίας, οργάνωση επικοινωνίας κ.λπ.).

II. Η μέριμνα για τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών και αποζημιώσεων μετακίνησης των περιφερειακών συμβούλων της ΠΕ Ικαρίας και η αποστολή στην αρμόδια υπηρεσία για πληρωμή.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Διοικητικού της Περιφερειακής Ενότητας Χίου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού της ΠΕ Χίου ανάγονται ιδίως στη διοικητική υποστήριξη των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Χίου για την εκπλήρωση των στόχων της και της αποστολής της, στην επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση και τον προγραμματισμό των αναγκών των υπηρεσιών σε ανθρώπινο δυναμικό, στη διαχείριση των θεμάτων διοίκησης προσωπικού, καθώς και σε θέματα σχετικά με τη διενέργεια των εκλογών, την τήρηση του Ψηφιακού Οργανογράμματος και των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας, την καταγραφή, αξιοποίηση και προστασία της περιουσίας, τη διοικητική μέριμνα των υπηρεσιών, τη διαχείριση και επικαιροποίηση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.

2. Τη Διεύθυνση Διοικητικού της ΠΕ Χίου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προσωπικού με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Χίου.

β. Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Περιουσίας με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Χίου.

γ. Τμήμα Γραμματείας με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Χίου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού της ΠΕ Χίου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Προσωπικού είναι αρμόδιο για τη διαχείριση όλων των θεμάτων που άπτονται της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της ΠΕ και έκδοση των σχετικών πράξεων για το προσωπικό αυτό για το οποίο απαιτείται γνώμη συλλογικού οργάνου, καθώς και όλων των ατομικών πράξεων που αφορούν το προσωπικό των υπηρεσιών της ΠΕ Σάμου. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

I. Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της ΠΕ σε προσωπικό, η κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

II. Η διαχείριση θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού (πρόσληψη, τοποθέτηση, μετακίνηση, προαγωγή, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσίας, μεταβολών και βαθμολογικών προαγωγών, συνταξιοδοτήσεις κ.λπ.), η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

III. Η τήρηση των προσωπικών μητρώων του τακτικού και έκτακτου προσωπικού σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθώς και η τήρηση των πάσης βάσεων δεδομένων που αφορούν το προσωπικό και η διαχείριση και επικαιροποίηση του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και την έκδοση επετηρίδας του προσωπικού.

IV. Η αναγνώριση, ιεράρχηση των εκπαιδευτικών αναγκών και η μέριμνα για την ανάληψη δράσεων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού.

V. Η μέριμνα για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης του προσωπικού.

VI. Η μέριμνα για τη διαχείριση θεμάτων πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων και η ανάληψη των κατάλληλων ενεργειών προκειμένου να εφαρμόζονται οι αποφάσεις των ελεγκτικών οργάνων της δημόσιας διοίκησης αναφορικά με τον πειθαρχικό έλεγχο των υπαλλήλων. Η παρακολούθηση και τήρηση αρχείου των πειθαρχικών και ποινικών υποθέσεων των υπαλλήλων.

VII. Η παρακολούθηση της υλοποίησης πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα φοιτητών ΑΕΙ και ΤΕΙ, μαθητευόμενων ΕΠΑΛ και ΙΕΚ, υποψηφίων δικηγόρων και σπουδαστών ΕΣΔΔΑ για πρακτική εκπαίδευση.

VIII. Ο έλεγχος της γνησιότητας των τίτλων των τυπικών προσόντων του πάσης φύσεως προσωπικού καθώς και ο έλεγχος γνησιότητας των υπεύθυνων δηλώσεων και των απλών φωτοαντιγράφων εγγράφων που κατατίθεται από το προσωπικό καθώς και την αυτεπάγγελτη αναζήτηση πιστοποιητικών και έκδοση αντιγράφων ποινικού μητρώου του προσωπικού.

IX. Η μέριμνα για την αποτελεσματική διαχείριση των αδειών του προσωπικού, της τήρησης ωραρίου και της υπερωριακής απασχόλησης.

X. Η ενημέρωση και υποβολή κατάστασης υπόχρεων σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης «ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ»

XI. Η μέριμνα για την υλοποίηση των αποφάσεων του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

XII. Η μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων που επηρεάζει την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων και η παροχή απόψεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμόδιων Δικαστηρίων που αφορούν υπαλλήλους.

XIII. Η μέριμνα για τη σύνταξη και αποστολή των εισηγήσεων που αφορούν θέματα προσωπικού της περιφερειακής ενότητας, για την ενιαία έγκριση και υποβολή τους.

β. Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Περιουσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Τη μέριμνα για την τήρηση και διαχείριση αποθήκης προμηθευόμενων ειδών και υλικών (αναλώσιμων και μη).

II. Την πλήρη και ακριβή καταγραφή των μη αναλώσιμων υλικών, τη διαχείριση και τελική διάθεση άχρηστου υλικού, την τήρηση στοιχείων για την παραλαβή και την αποστολή των αναλωσίμων υλικών και τον προγραμματισμό εφοδιασμού των υπηρεσιών με αναλώσιμα υλικά.

III. Τη μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της ΠΕ και άλλων υπηρεσιών για τις οποίες είναι αρμόδια η Περιφέρεια. Επίσης, τη μέριμνα για την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους συμπεριλαμβανομένων των μισθώσεων (σύνδεση και κατάργηση με δίκτυα κοινωνικής ωφέλειας, τηλεφωνίας κ.λπ.).

IV. Τη συγκέντρωση και προώθηση στην οικονομική υπηρεσία των δικαιολογητικών για την πληρωμή μισθωμένων κτιρίων της ΠΕ καθώς και άλλων λειτουργικών και πάγιων δαπανών (π.χ. σταθερής και κινητής τηλεφωνίας, θυρίδων, της επιστολικής και επείγουσας αλληλογραφίας κ.λπ.).

V. Τη φύλαξη, συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους, σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων, καθώς και για την ασφάλειά τους, τη συγκέντρωση και προώθηση στην οικονομική υπηρεσία των δικαιολογητικών για την πληρωμή των δαπανών αυτών. Επίσης τη μέριμνα για το σημαιοστολισμό των κτιρίων και την πληρωμή της αντίστοιχης δαπάνης προμήθειας σημαιών.

VI. Την προστασία και διαχείριση της περιουσίας της ΠΕ και την τήρηση των προβλεπόμενων με το αντικείμενό αρχείων και βιβλίων.

VII. Το χειρισμό θεμάτων παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, εκμισθώσεων, μισθώσεων, ενεχυριάσεων και αποθηκέυσεων κινήτων πραγμάτων και ακινήτων.

VIII. Κάθε θέμα που αφορά στην κυκλοφορία και έλεγχο κινήσεως των υπηρεσιακών οχημάτων (πλην των μηχανημάτων έργων) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως:

- Τον προγραμματισμό κίνησης και διάθεσης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων και των οδηγών.
- Την έγκριση κίνησης των οδηγών.
- Την εισήγηση για έγκριση εκτός των διοικητικών ορίων της ΠΕ, κίνησης των οχημάτων.
- Την εισήγηση για έγκριση αδειών κατ' εξαίρεση οδήγησης υπηρεσιακών οχημάτων.
- Τη μέριμνα για τη φύλαξη των οχημάτων.
- Τη συγκέντρωση και παρακολούθηση όλων των ενεργειών που έχουν σχέση με τη λειτουργία και κίνηση των οχημάτων (καύσιμα, σέρβις, λιπαντικά και ανταλλακτικά επισκευές κ.λπ.).
- Τη μέριμνα για την ασφάλιση, οδική βοήθεια, τα τέλη κυκλοφορίας, τον περιοδικό έλεγχο και έλεγχο καυσαερίων των αυτοκινήτων.
- Τη μέριμνα για την επισκευή, τη συντήρηση και καλή λειτουργία των οχημάτων.
- Τη μέριμνα για την απόσυρση υπηρεσιακού οχήματος.
- Τη συγκέντρωση και προώθηση όλων των παραστατικών στο αρμόδιο για την εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης τμήμα.
- Τη μέριμνα για την προμήθεια καυσίμων, παρακολούθηση και έλεγχο της κατανάλωσης και ενημέρωση των σχετικών βιβλίων.
- Την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα Προμηθειών των αναγκών ανανέωσης και συμπλήρωσης των οχημάτων.
- Την έρευνα αγοράς νέου οχήματος σε συνεργασία με την οικεία Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών και την προώθηση στο τμήμα Προμηθειών.
- Τη μέριμνα για την παραχώρηση, εκποίηση, ανταλλαγή, δωρεά, μίσθωση και εκμίσθωση οχημάτων.
- Την επικαιροποίηση του μητρώου κρατικών αυτοκινήτων.
- Την τήρηση αρχείου με τα στοιχεία των οδηγών και του προσωπικού κατ' εξαίρεση οδήγησης καθώς και την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων και στοιχείων για αυτοκίνητα.

ε. Το Τμήμα Γραμματείας είναι αρμόδιο για την παροχή γραμματειακής υποστήριξης για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης ιδίως για:

I. Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου της υπηρεσίας καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου της Διεύθυνσης.

II. Τη διεκπεραίωση εγγράφων και τη διακίνηση της αλληλογραφίας.

III. Την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

IV. Τη χορήγηση της επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης.

V. Τη διαχείριση των υλικών γραφείου και λοιπών αναλωσίμων της Διεύθυνσης (μέριμνα για τον προγραμματισμό προμήθειας και διακίνησης).

Γενική Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου

1. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή. Μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την υποβοήθηση των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το κατ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

Επίσης έχει την ευθύνη σύνταξης όλων των οικονομικών καταστάσεων της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Προϋπολογισμού και τροποποιήσεων του, Απολογισμού, Ισολογισμού και λοιπών οικονομικών καταστάσεων).

2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικού υποστηρίζεται από Γραμματεία (Γραφείο) και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Λέσβου-Λήμνου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στις ΠΕ Λέσβου και Λήμνου.

β. Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Χίου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Χίου.

γ. Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Σάμου-Ικαρίας, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις ΠΕ Σάμου και Ικαρίας.

Διάρθρωση -Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Λέσβου-Λήμνου

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού -Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Λέσβου - Λήμνου ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Περιφέρειας, του απολογισμού και κάθε οικονομικής κατάστασης, η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η εντολή πληρωμής των δαπανών, καθώς και η εκκαθάριση της μισθοδοσίας των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, η κατάρτιση και η εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου. Η Διεύθυνση Οικονομικού -Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΕ Λέσβου έχει επίσης ως αρμοδιότητα την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε

είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση.

Επίσης η Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΕ Λέσβου - Λήμνου έχει την ευθύνη:

- Της υποβολής μηνιαίων και ετήσιων Βεβαιώσεων Αποδοχών από Αμοιβές Επιχειρηματικής Δραστηριότητας και Εισοδημάτων από τόκους.

- Της υποβολής μηνιαίων Παρακρατούμενων Φόρων.

- Της υποβολής Ετήσιων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών-Προμηθευτών.

- Της υποβολής της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

- Της υποβολής και αποδοχής των ηλεκτρονικών μισθωτηρίων στο Taxisnet.

- Της υποβολής στοιχείων ακινήτων (Ε9).

- Της υποβολής Περιοδικών Δηλώσεων Φ.Π.Α.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού της ΠΕ Λέσβου - Λήμνου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

β. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων.

γ. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου.

δ. Τμήμα Οικονομικού ΠΕ Λήμνου, με έδρα τη Μύρινα και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Λήμνου.

ε. Τμήμα Μισθοδοσίας.

στ. Τμήμα Προμηθειών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Λέσβου- Λήμνου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού, στη σύνταξη του απολογισμού και των λοιπών οικονομικών καταστάσεων και στη μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Περιφέρειας, την παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης.

II. Την αποτελεσματική διαχείριση και το συντονισμό των ενεργειών που αφορούν και έχουν επίπτωση στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις.

III. Την παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και την τήρηση όλων των οδηγιών του Υπουργείου Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά την διάρκεια του έτους.

IV. Τη διεξαγωγή της διαδικασίας εξεύρεσης χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, στην περίπτωση πρόθεσης της Περιφέρειας να συνολογώσει δάνειο, την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων του συνόλου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου και την τήρηση των λογιστικών βιβλίων του συνόλου της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

β. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων είναι αρμόδιο ιδίως για:

Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης. Τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες. Μεριμνά για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων, που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών. Για την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων. Για την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα Μητρώα. Για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων.

Ειδικότερα, το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας, ασκεί τις αρμοδιότητες της παραγράφου αυτής και για την Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου. Επίσης είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

γ. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Τον έλεγχο και εκκαθάριση των δαπανών.

II. Την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών.

III. Την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

IV. Τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΠΕ, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες του συνόλου της Περιφέρειας.

V. Τη βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

VI. Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, και του περί ανάληψης υποχρεώσεων Προεδρικού Διατάγματος. Για την κοινοποίηση στην αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας.

δ. Το Τμήμα Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Τη μέριμνα θεμάτων οικονομικού περιεχομένου και την αποστολή αυτών, με πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, για πληρωμή στη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου. Την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων.

II. Τη μέριμνα για την υποστήριξη σε θέματα διενέργειας διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία όλων των υπηρεσιών της ΠΕ, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας και κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και μεταφοράς μαθητών και παγίων δαπανών.

III. Τη μέριμνα και υποστήριξη σε θέματα εκκαθάρισης μισθοδοσίας τακτικών αποδοχών, πρόσθετων αμοιβών και υπερωριών του πάσης φύσεως προσωπικού της ΠΕ.

ε. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως τακτικών και πρόσθετων αποδοχών, αμοιβών και αποζημιώσεων (π.χ. έξοδα κίνησης, υπερωριακή απασχόληση, αποζημιώσεις κ.λπ.) του πάσης φύσεως προσωπικού των ΠΕ Λέσβου και Λήμνου (π.χ. μόνιμοι υπάλληλοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ, δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή, ειδικών συμβούλων, επιστημονικών συνεργατών κ.λπ.).

II. Την εκκαθάριση των αποδοχών και αποζημιώσεων των αιρετών οργάνων της περιφέρειας (π.χ. αντιμισθία, εξόδων κίνησης και αποζημιώσεων κ.λπ.), του Εκτελεστικού Γραμματέα, του Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και των Συλλογικών Οργάνων.

III. Την κατάρτιση προϋπολογισμών σχετικά με τη μισθοδοσία υπαλλήλων (π.χ. λόγω προσλήψεων προσωπικού, μονίμων υπαλλήλων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου κ.λπ.).

IV. Τη μέριμνα για την ενημέρωση, τη μεταβολή και την τήρηση του ασφαλιστικού Μητρώου, η απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τήρηση των σχετικών αρχείων, την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και η σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων. Τη συμπλήρωση και την ηλεκτρονική αποστολή Δ.Α.Υ.Κ.

V. Τον υπολογισμό της αποζημίωσης του π.δ. 410/1988 και της εφάπαξ αποζημίωσης του ν. 103/1975 συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων.

VI. Την έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας μετατασσόμενων μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων, τον καθορισμό των αποδοχών μετατασσόμενων υπαλλήλων μέσω του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας.

VII. Τη μέριμνα για την εφαρμογή των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις οδηγίες της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

VIII. Την περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού της Περιφέρειας (απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά, καταλογισμοί σε ΔΟΥ, τακτοποίηση ημαρτημένων).

IX. Τη μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων και την παροχή απόψεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμόδιων Δικαστηρίων, που αφορούν υπαλλήλους.

X. Την έκδοση βεβαιώσεων φόρου και υποβολή σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου στην Γ.Γ.Π.Σ. Την αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφέρειας, καθώς και των Αιρετών στο ΙΚΑ, με ηλεκτρονικό αρχείο.

XI. Την υποστήριξη του προσωπικού και των αιρετών οργάνων στη συγκέντρωση και προώθηση των δικαιολογητικών για την πληρωμή των οδοιπορικών εξόδων της ΠΕ Λέσβου.

XII. Η χορήγηση στοιχείων σχετικά με την μισθοδοσία του προσωπικού σε άλλους δημόσιους φορείς ή υπηρεσίες της ΠΒΑ (π.χ. κόστος μισθοδοσίας, αριθμός μισθοδοτούμενων κ.λπ.).

στ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών της Περιφέρειας

II. Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, υπηρεσιών και υλικών, που αφορούν τις ΠΕ Λέσβου και Λήμνου, ή πλείονες της μίας των λοιπών ΠΕ κατά περίπτωση, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές.

III. Τη μέριμνα για τη μεταφορά μαθητών (διενέργεια διαγωνισμών, διαδικασία διαπραγματεύσεων, τροποποιήσεις εκτελούμενων δρομολογίων, συγγραφή συμβάσεων).

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Χίου

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή, στην έδρα, των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν τον προϋπολογισμό της ΠΕ Χίου, τον απολογισμό και κάθε οικονομικής κατάστασης, καθώς και η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, η εκκαθάριση καθώς και η εκκαθάριση της μισθοδοσίας των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, η κατάρτιση και η εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών της Περιφερειακής Ενότητας Χίου. Η Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου έχει επίσης ως αρμοδιότητα την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση.

Επίσης η Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΕ Χίου έχει την ευθύνη:

- Της υποβολής μηνιαίων και ετήσιων Βεβαιώσεων Αποδοχών από Αμοιβές Επιχειρηματικής Δραστηριότητας και Εισοδημάτων από τόκους.

- Της υποβολής μηνιαίων Παρακρατούμενων Φόρων.

- Της υποβολής Ετήσιων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών-Προμηθευτών.

- Της υποβολής της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

- Της υποβολής και αποδοχής των ηλεκτρονικών μισωτηρίων στο Taxisnet.

- Της υποβολής στοιχείων ακινήτων (Ε9).
 - Της υποβολής Περιοδικών Δηλώσεων Φ.Π.Α.
 2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού της ΠΕ Χίου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων.
 β. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου.

γ. Τμήμα Μισθοδοσίας.

δ. Τμήμα Προμηθειών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΕ Χίου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων είναι αρμόδιο ιδίως για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης. Τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες. Μεριμνά για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων, που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών. Για την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων. Για την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα Μητρώα. Για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων. Επίσης είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα Χίου. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

β. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Τον έλεγχο και εκκαθάριση των δαπανών της ΠΕ Χίου.

II. Την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών.

III. Την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

IV. Τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΠΕ Χίου, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες της Περιφερειακής Ενότητας Χίου.

V. Τη βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

VI. Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, και του περί ανάληψης υποχρεώσεων Προεδρικού Διατάγματος. Για την κοινοποίηση στην αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας.

VII. Τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την παροχή βεβαίωσης απαιτούμενης πίστωσης, την τήρηση των περι αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων.

β. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο για ιδίως για:

I. Την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως τακτικών και πρόσθετων αποδοχών, αμοιβών και αποζημιώσεων (π.χ. έξοδα κίνησης, υπερωριακή απασχόληση, αποζημιώσεις κ.λπ.) του πάσης φύσεως προσωπικού της ΠΕ Χίου.

II. Την κατάρτιση προϋπολογισμών σχετικά με τη μισθοδοσία υπαλλήλων (π.χ. λόγω προσλήψεων προσωπικού, μονίμων υπαλλήλων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου κ.λπ.).

III. Τη μέριμνα για την ενημέρωση, την μεταβολή και την τήρηση του ασφαλιστικού Μητρώου, η απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τήρηση των σχετικών αρχείων, την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και η σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων. Τη συμπλήρωση και την ηλεκτρονική αποστολή Δ.Α.Υ.Κ.

IV. Ο υπολογισμός της αποζημίωσης του π.δ. 410/1988 και της εφάπαξ αποζημίωσης του ν. 103/1975 των συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων.

V. Την έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας μετατασσόμενων μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων, τον καθορισμό των αποδοχών μετατασσόμενων υπαλλήλων μέσω του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας.

VI. Τη μέριμνα για την εφαρμογή των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις οδηγίες της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

VII. Την περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού της Περιφέρειας (απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά, καταλογισμοί σε ΔΟΥ, τακτοποίηση ημάρτημένων).

VIII. Τη μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων και την παροχή απόψεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμόδιων Δικαστηρίων, που αφορούν υπαλλήλους.

IX. Την έκδοση βεβαιώσεων φόρου και υποβολή σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου στην Γ.Γ.Π.Σ. Την αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού, καθώς και των Αιρετών στο ΙΚΑ, με ηλεκτρονικό αρχείο.

X. Την υποστήριξη του προσωπικού και των αιρετών οργάνων στη συγκέντρωση και προώθηση των δικαιολογητικών για την πληρωμή των οδοιπορικών εξόδων της ΠΕ.

XI. Η χορήγηση στοιχείων σχετικά με την μισθοδοσία του προσωπικού σε άλλους δημόσιους φορείς ή υπη-

ρεσίες (π.χ. κόστος μισθοδοσίας, αριθμός μισθοδοτούμενων κ.λπ.).

γ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών.

II. Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, υπηρεσιών και υλικών, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές.

III. Τη μέριμνα για τη μεταφορά μαθητών (διενέργεια διαγωνισμών, διαδικασία διαπραγματεύσεων, τροποποιήσεις εκτελούμενων δρομολογίων, συγγραφή συμβάσεων).

Διάρθρωση -Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΕ Σάμου - Ικαρίας

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού -Δημοσιονομικού Ελέγχου ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή, στην έδρα, των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και κάθε οικονομικής κατάστασης, η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, η εκκαθάριση και η εντολή πληρωμής των δαπανών καθώς και η εκκαθάριση της μισθοδοσίας των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, η κατάρτιση και η εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών των Περιφερειακών Ενοτήτων Ενότητας Σάμου - Ικαρίας. Η Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου των ΠΕ Σάμου - Ικαρίας έχει επίσης ως αρμοδιότητα την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού -Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Σάμου - Χίου ανάγονται ιδίως η συγκέντρωση, επεξεργασία και αποστολή, στην έδρα, των αναγκαίων στοιχείων που αφορούν τον προϋπολογισμό, τον απολογισμό και κάθε οικονομικής κατάστασης, η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, ο έλεγχος, η εκκαθάριση καθώς και η εκκαθάριση της μισθοδοσίας των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού, η κατάρτιση και η εκτέλεση του προγράμματος προμηθειών ΠΕ Σάμου - Ικαρίας. Η Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Σάμου - Ικαρίας έχει επίσης ως αρμοδιότητα την αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, την πληρωμή κάθε είδους δαπάνης και τη λογιστική και ταμειακή διαχείριση.

Επίσης, η Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΕ Σάμου - Ικαρίας έχει την ευθύνη:

- Της υποβολής μηνιαίων και ετήσιων Βεβαιώσεων Αποδοχών από Αμοιβές Επιχειρηματικής Δραστηριότητας και Εισοδημάτων από τόκους.

- Της υποβολής μηνιαίων Παρακρατούμενων Φόρων.

- Της υποβολής Ετήσιων Συγκεντρωτικών Καταστάσεων Πελατών-Προμηθευτών.

- Της υποβολής της Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

- Της υποβολής και αποδοχής των ηλεκτρονικών μισθωτηρίων στο Taxisnet.

- Της υποβολής στοιχείων ακινήτων (Ε9).

- Της υποβολής Περιοδικών Δηλώσεων Φ.Π.Α.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικού - Δημοσιονομικού της ΠΕ Σάμου - Ικαρίας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων.

β. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου.

γ. Τμήμα Μισθοδοσίας.

δ. Τμήμα Προμηθειών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου της ΠΕ Σάμου- Ικαρίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων είναι αρμόδιο ιδίως για τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως για τη διενέργεια των πληρωμών και της εξόφλησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη, για την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης. Τηρεί το φυσικό ταμείο και διενεργεί τις χρηματικές δοσοληψίες με τις τράπεζες. Μεριμνά για τη διενέργεια συμψηφισμών και την απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων, που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών. Για την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων. Για την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα Μητρώα. Για την τήρηση των λογιστικών βιβλίων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και του Μητρώου Δεσμεύσεων. Επίσης είναι αρμόδιο ιδίως για τη μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από την Περιφερειακή Ενότητα Σάμου - Ικαρίας. Επιμελείται για τον έλεγχο και τη βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και παρακολουθεί την απόδοσή τους. Επιμελείται των φορολογικών διαφορών καθώς και της διαγραφής και επιστροφής εσόδων.

β. Το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο για:

I. Τον έλεγχο και εκκαθάριση των δαπανών της ΠΕ Σάμου - Ικαρίας

II. Την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών.

III. Την τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και την έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπαλλήλων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και την εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

IV. Τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού της ΠΕ Σάμου - Ικαρίας, την εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου - Ικαρίας.

V. Τη βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα,

για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό του.

VI. Τη σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει, και του περί ανάληψης υποχρεώσεων Προεδρικού Διατάγματος. Για την κοινοποίηση στην αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας.

VII. Τη διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, την παροχή βεβαίωσης απαιτούμενης πίστωσης, την τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και την τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων.

γ. Το Τμήμα Μισθοδοσίας είναι αρμόδιο για ιδίως για:

I. Την εκκαθάριση της μισθοδοσίας και των πάσης φύσεως τακτικών και πρόσθετων αποδοχών, αμοιβών και αποζημιώσεων (π.χ. έξοδα κίνησης, υπερωριακή απασχόληση, αποζημιώσεις κ.λπ.) του πάσης φύσεως προσωπικού.

II. Την κατάρτιση προϋπολογισμών σχετικά με τη μισθοδοσία υπαλλήλων (π.χ. λόγω προσλήψεων προσωπικού, μονίμων υπαλλήλων, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου κ.λπ.).

III. Τη μέριμνα για την ενημέρωση, την μεταβολή και την τήρηση του ασφαλιστικού Μητρώου, η απόδοση των ασφαλιστικών κρατήσεων, τήρηση των σχετικών αρχείων, την έκδοση κάθε μορφής βεβαίωση μισθοδοσίας και μισθοδοτικών καταστάσεων και η σύνταξη των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων. Τη συμπλήρωση και την ηλεκτρονική αποστολή Δ.Α.Υ.Κ.

IV. Ο υπολογισμός της αποζημίωσης του π.δ. 410/1988 και της εφάπαξ αποζημίωσης του ν. 103/1975 των συνταξιοδοτούμενων υπαλλήλων.

V. Την έκδοση Φύλλων Διακοπής Μισθοδοσίας μετατασσόμενων μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων, τον καθορισμό των αποδοχών μετατασσόμενων υπαλλήλων μέσω του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας.

VI. Τη μέριμνα για την εφαρμογή των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις οδηγίες της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών.

VII. Την περικοπή αποδοχών για οικονομικές εκκρεμότητες του προσωπικού της Περιφέρειας (απεργίες, στάσεις, αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά, καταλογισμοί σε ΔΟΥ, τακτοποίηση ημαρτημένων).

VIII. Τη μέριμνα για την εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων που επηρεάζει τη μισθοδοσία των υπαλλήλων και την παροχή απόψεων της Υπηρεσίας για αγωγές ενώπιον αρμόδιων Δικαστηρίων, που αφορούν υπαλλήλους.

IX. Την έκδοση βεβαιώσεων φόρου και υποβολή σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου στην Γ.Γ.Π.Σ. Την αποστολή Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) του πάσης φύσεως προσωπικού, καθώς και των Αιρετών στο ΙΚΑ, με ηλεκτρονικό αρχείο.

X. Την υποστήριξη του προσωπικού και των αιρετών οργάνων στη συγκέντρωση και προώθηση των δικαιολογητικών για την πληρωμή των οδοιπορικών εξόδων της ΠΕ.

XI. Η χορήγηση στοιχείων σχετικά με την μισθοδοσία του προσωπικού σε άλλους δημόσιους φορείς ή υπηρεσίες (π.χ. κόστος μισθοδοσίας, αριθμός μισθοδοτούμενων κ.λπ.).

δ. Το Τμήμα Προμηθειών είναι αρμόδιο ιδίως για:

I. Την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών.

II. Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, υπηρεσιών και υλικών, εντός των ορίων που θέτει ο προϋπολογισμός της Περιφέρειας, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος της αρμόδιας υπηρεσίας, συνοδευόμενου από τεχνικές προδιαγραφές.

III. Τη μέριμνα για τη μεταφορά μαθητών (διενέργεια διαγωνισμών, διαδικασία διαπραγματεύσεων, τροποποιήσεις εκτελούμενων δρομολογίων, συγγραφή συμβάσεων).

Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας

1. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή. Μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την υποβοήθηση των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

β. Διεύθυνση Κτηνιατρικής, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

γ. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

δ. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

ε. Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου.

στ. Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας ανάγονται ιδίως στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση, αξιολόγηση και υλοποίηση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία, την κτηνοτροφία και την αλιεία,

στην εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, καθώς και στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση της γεωργίας και της κτηνοτροφίας στον τομέα της φυτικής παραγωγής και της ζωικής παραγωγής αντιστοίχως, σε συνδυασμό με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, σε θέματα τοπογραφίας, εποικισμού και αναδασμού, καθώς και στις αδειοδοτήσεις του επαγγελματικού αλιευτικού στόλου, στην ανάπτυξη των υδατοκαλλιεργειών και της μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων, στην προστασία και διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος. Ασκεί επίσης όλες τις αρμοδιότητες του τομέα αγροτικής οικονομίας στις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου καθώς και τον συντονισμό και τη διεκπεραίωση ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων (ως ΔΑΟΠ) όλων των Π.Ε. της Π.Β.Α.

Επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους, συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους δήμους της περιοχής της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες, που ασκούν αρμοδιότητες γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας. Στο πλαίσιο της συνεργασίας του προηγούμενου εδαφίου, είναι δυνατή η πραγματοποίηση κοινών εκδηλώσεων με τους πρωτοβάθμιους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) ή και άλλους φορείς για την καλύτερη ενημέρωση των αγροτών και την εν γένει εξυπηρέτησή τους.

2. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.
- β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.
- γ. Τμήμα Αλιείας.
- δ. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού.
- ε. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καλλονής με έδρα την Καλλονή.

στ. Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων Εξηλεκτρισμού και Ο.Ε.Β.

ζ. Γραφείο Προβολής και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων.

η. Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Πολιχνίτου με έδρα τον Πολιχνίτο.

θ. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Λήμνου με έδρα τη Μύρινα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου.

- ι. Γραφείο Αλιείας ΠΕ Λήμνου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων είναι αρμόδιο ιδίως για τον σχεδιασμό την παρακολούθηση την αξιολόγηση και υλοποίηση ετήσιων και πολυετών περιφερειακών αναπτυξιακών προγραμμάτων για τη γεωργία και την κτηνοτροφία, καθώς και για την εκπόνηση και αξιολόγηση σχετικών μελετών και μέτρων πολιτικής, για την παρακολούθηση εκτέλεσης των ανωτέρω προγραμ-

μάτων, την έγκριση, τον έλεγχο και την παραλαβή έργων και εργασιών περιφερειακού επιπέδου, καθώς και τον συντονισμό και τη διεκπεραίωση ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων (ως ΔΑΟΠ) όλων των Π.Ε. της Π.Β.Α., τη σύνταξη τομεακών και λοιπών προγραμμάτων έργων υποδομής για τη μεταποίηση αγροτικών προϊόντων και την πρόταση για την ένταξή τους σε τομεακά εθνικά προγράμματα, την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, την επιδότηση επιτοκίου αγροτικών δανείων. Επίσης συλλέγει λογιστικά στοιχεία στο πλαίσιο του προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (ΔΙΓΕΛΠ)» για αγροτικές εκμεταλλεύσεις της ΠΕ Λέσβου.

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο για την εφαρμογή προγραμμάτων και τη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της δενδροκομίας, των φυτών μεγάλης καλλιέργειας, των κηπευτικών, καθώς και των καλλωπιστικών και φαρμακευτικών φυτών, τη μελέτη και τον προγραμματισμό διατήρησης της γονιμότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών, την εφαρμογή αγροπεριβαλλοντικών προγραμμάτων και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, καθώς και για τον έλεγχο και παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (Π.Ο.Π.) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε.) φυτικής προέλευσης, τις επεμβάσεις στις ιδιωτικές γεωργικές εκμεταλλεύσεις και τη μελέτη των σχετικών προβλημάτων, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες της Περιφέρειας, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά την ανάπτυξη της γεωργικής παραγωγής στην περιοχή της περιφέρειας που δεν ανατίθεται σε άλλη διεύθυνση ή τμήμα.

Επιπλέον, το τμήμα είναι αρμόδιο για τον Ποιοτικό έλεγχο τροφίμων φυτικής προέλευσης, τον ποιοτικό έλεγχο εγκαταστάσεων τροφίμων φυτικής προέλευσης, το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιαστικού υλικού και των φυτωρίων, τη χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, την εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας, την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους, τη διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, τον έλεγχο και τη διακίνηση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων. Επίσης είναι αρμόδιο για την εγγραφή στο μητρώο και τον έλεγχο των επιχειρήσεων, παρασκευαστηρίων και μεταφορέων ζωοτροφών φυτικής προέλευσης, καθώς και τον έλεγχο της ασφάλειας και της κυκλοφορίας των ζωοτροφών φυτικής προέλευσης και την εφαρμογή της Εθνικής και Ενωσιακής Νομοθεσίας σε θέματα διακίνησης και εμπορίας ζωοτροφών, την εφαρμογή του Προγράμματος εφοδιασμού με ζωοτροφές και άλευρα στο πλαίσιο του Προγράμματος στήριξης των μικρών νησιών του Αιγαίου, την καταχώρηση των μελισσοκομικών εκμεταλ-

λεύσεων στο μητρώο μελισσοκομίας, την έκδοση, τον έλεγχο και τη θεώρηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων, τη διαχείριση προγραμμάτων παροχής ενισχύσεων για την ανάπτυξη της μελισσοκομίας, τον έλεγχο της χωροταξικής ορθότητας της κατανομής δικαιωμάτων χρήσης της βοσκής και την ολοκληρωμένη διαχείριση των βοσκήσιμων γαιών, καθώς και για τον έλεγχο και παρακολούθηση παραγωγής προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (Π.Ο.Π.) και Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε.) ζωικής προέλευσης. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για τον επιτόπιο έλεγχο κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων για την χορήγηση Άδειας εγκατάστασης (άρθρου 3 του ν. 4056/2012), τον υπολογισμό αποστάσεων από ποτάμια, χώρους ύδρευσης, ξενοδοχειακές εγκαταστάσεις, οικισμούς, τον έλεγχο νομιμότητας κτιριακών εγκαταστάσεων, μετρήσεις αποστάσεων, τον έλεγχο ύπαρξης δασικών εκτάσεων, τοποθέτησης περιφράξεων, εγκατάστασης βόθρων όπου απαιτείται κ.λπ., χορήγηση αδειών σκοπιμότητας και λειτουργικότητας αποθηκών και κτηνοτροφικών κτιρίων.

γ. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο για εγκρίσεις μεταβολών αλιευτικού στόλου, εποπτεία εκμετάλλευσης οστρακοφόρων πεδίων, εποπτεία της διαχείρισης και ανάπτυξης των ιχθυοτρόφων υδάτων, παρακολούθηση της εφαρμογής των όρων συμβάσεων εκμίσθωσης μονάδων υδατοκαλλιέργειας, υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων σχετικά με την ανάπτυξη αλιείας, υδατοκαλλιέργειών, εμπορίας και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων, εισήγηση μέτρων για την ορθολογική διαχείριση του ενάλιου πλούτου, λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (ΟΣΠΑ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, εγκρίσεις αγώνων ερασιτεχνικής και αθλητικής αλιείας, παρακολούθηση, τήρηση μητρώου και υποβολή προτάσεων για αλιευτικούς λιμένες, ιχθυόσκαλες, καταφύγια, παρακολούθηση της ρύπανσης και μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του, μέριμνα για λήψη μέτρων προστασίας στα εσωτερικά ύδατα, εποπτεία της εκμετάλλευσης θυννείων, θαλάσσιων πάρκων, τεχνητών υφάλων, εγκρίσεις αδειών αλιευτικού τουρισμού.

δ. Το Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού είναι αρμόδιο ιδίως για την παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και Ο.Τ.Α., την εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών καθώς και για την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.

ε. Το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καλλονής είναι αρμόδιο για την αναγνώριση οργανώσεων και ομάδων παραγωγών, τον έλεγχο της τήρησης των όρων έγκρι-

σης τους και την παρακολούθηση και τον έλεγχο των επιχειρησιακών τους προγραμμάτων για τη χορήγηση ενισχύσεων με στόχους τη βελτίωση της ποιότητας και της εμπορίας των προϊόντων παραγωγής τους, για την ανάπτυξη της αμπελοργίας και την εφαρμογή της νομοθεσίας και των προγραμμάτων που αφορούν τον αμπελοοινικό τομέα, την ενημέρωση του συστήματος Γεωγραφικών Πληροφοριών για το Αμπελοουργικό Μητρώο, την παρακολούθηση της παραγωγής και διακίνησης οίνων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (Π.Ο.Π.), Προστατευόμενης Γεωγραφικής Ένδειξης (Π.Γ.Ε.), ποικιλιακών και γενικότερα τη διακίνηση και εμπορία αμπελοοινικών προϊόντων, για τη συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων, καθώς και λογιστικών στο πλαίσιο του προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης (ΔΙΓΕΛΠ)» για αγροτικές εκμεταλλεύσεις της ΠΕ Λέσβου, σε συνεργασία με το Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και για την παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης σε παραγωγούς που σχετίζονται με την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των γεωργικών τους εκμεταλλεύσεων.

στ. Το Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων Εξηλεκτρισμού και Ο.Ε.Β. είναι αρμόδιο για την κυκλοφορία των γεωργικών μηχανημάτων ήτοι την απογραφή, τον έλεγχο και την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας παλαιών και νέων γεωργικών μηχανημάτων, την έκδοση δελτίων ταξινόμησης, τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και χειριστών γεωργικών μηχανημάτων και την τήρηση σχετικών μητρώων, τον έλεγχο καταλληλότητας των συνεργείων επισκευής αγροτικών μηχανημάτων, την έκδοση αποφάσεων καθορισμού περιόδου συγκομιδής και μεταφοράς αγροτικών προϊόντων, για τον έλεγχο, την καταγραφή και την τήρηση των σχετικών μητρώων των ψεκαστικών μηχανημάτων, για τα θέματα αγροτικού εξηλεκτρισμού των εκμεταλλεύσεων, όπως η σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού, η παρακολούθηση της εκτέλεσης έργων προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού, η εξέταση αιτημάτων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εκμεταλλεύσεων (θερμοκήπια, πτηνοτροφεία, κτηνοτροφικές μονάδες, γεωτρήσεις, πηγάδια κ.ά.) και για επαύξηση ή μείωση ισχύος, για τον έλεγχο και την εποπτεία των ΟΕΒ βάσει των σχετικών εγκυκλίων του ΥΠΑΑΤ, για την τήρηση του αρχείου των αδειών χρήσης νερού - εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων της πρώην Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων και για τη χορήγηση βεβαιώσεων αναγκαιότητας κατασκευής αντλιοστασιών και υδατοδεξαμενών.

ζ. Το Γραφείο Προβολής και Προώθησης Αγροτικών Προϊόντων είναι αρμόδιο για τη διοργάνωση εκθέσεων, δράσεων και ενεργειών για την προώθηση των αγροτικών προϊόντων της Περιφέρειας.

η. Το Γραφείο Αγροτικής Οικονομίας Πολιχνίτου είναι αρμόδιο για τη βελτίωση της φυτικής και ζωικής παραγωγής, με έμφαση στην καλλιέργεια ελαιοποιήσιμης και βρώσιμης ελιάς, κηπευτικών υπαίθριων και υπό κάλυψη, οσπρίων, αρωματικών φυτών, σιτηρών, σανοδοτικών ψυχανθών, αμπελώνων, την εκτροφή αιγοπροβάτων και βοοειδών και για τη μέριμνα για τη διατήρηση της γονι-

μότητας και βελτίωσης των γεωργικών εδαφών στη Δ.Ε. Πολιχνίτου σε συνεργασία με τα Τμήματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής και Αγροτικής Οικονομίας Καλλονής.

θ. Στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Λήμνου ανήκουν οι αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο, των τμημάτων της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας.

ι. Το Γραφείο Αλιείας ΠΕ Λήμνου είναι αρμόδιο για τη συγκέντρωση αιτήσεων, που αφορούν στα αλιευτικά θέματα και την αποστολή τους στο Τμήμα Αλιείας Λέσβου για διεκπεραίωση, την ενημέρωση αλιευτικών φορέων για θέματα αλιείας, την έκδοση βεβαιώσεων για χορήγηση άδειας πώλησης νωπών αλιευμάτων και έκδοση βεβαιώσεων για χορήγηση ιχθυοπαραγωγικών αυτοκινήτων.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κτηνιατρικής

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου σε όλη την περιφέρεια, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα, τη διενέργεια ελέγχων, και την λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς και την έκδοση αποφάσεων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των υποκείμενων οργανικών της μονάδων.

2. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων, εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

3. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού της περιφέρειας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασχολούνται με θέματα Κτηνιατρικής, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

4. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Υγείας των Ζώων.

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.

γ. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών.

δ. Τμήμα Κτηνιατρικής Καλλονής.

ε. Τμήμα Κτηνιατρικής Μανταμάδου.

στ. Τμήμα Κτηνιατρικής Γέρας.

ζ. Τμήμα Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Υγείας των Ζώων είναι αρμόδιο ιδίως για την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων, την εκτέλεση προγράμματος παραγωγής ζωοτροφών, τον ορισμό σφαγείων, στα οποία θα οδηγούνται τα αφικνούμενα στη χώρα μας ζώα σφαγής, τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων, καθώς και για τη λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας και βεβαιωμένης εμφάνισης όλων των επιζωοτιών και την εφαρμογή των προβλεπόμενων Εκτάκτων Μέτρων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν την πρόληψη και

καταστολή όλων των ζωνοόσων. Επιπλέον, για τις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας και της υγείας των ζώων.

β. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για την εισήγηση, χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείων για τη σφαγή όλων των ειδών των ζώων, εργαστηρίων και μονάδων τυποποίησης, επεξεργασίας, τεμαχισμού κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων μεταποίησης και συσκευασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, κέντρων συλλογής-επεξεργασίας μεταποίησης γάλακτος (τυροκομεία, παραγωγής γιαούρτης κ.λπ.), εγκαταστάσεων αποθήκευσης, ενδιάμεσου χειρισμού και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, καθώς και για κάθε είδους αδειοδότηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία έχει ανατεθεί στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση. Επίσης, είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια κρεοσκοπικών ελέγχων στις σφαγιοτεχνικές εγκαταστάσεις καθώς και ελέγχων σε εγκαταστάσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης, την διενέργεια αστυκτηνιατρικών ελέγχων, για την τήρηση μητρώου εμπόρων εισαγωγών και εξαγωγών τροφίμων ζωικής προέλευσης. Ακόμη το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή του Προγράμματος παρακολούθησης της ζώνης παραγωγής ζώντων δίθυρων μαλακίων του Κόλλπου Καλλονής Λέσβου και τη λήψη αποφάσεων άρσης/λήψης υγειονομικών μέτρων.

γ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο ιδίως για την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή αρμοδιότητάς του, τις εισηγήσεις για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας κλινικής μικρών ζώων, κτηνιατρικών κλινικών, ενδαιτημάτων ζώων, καταφυγίων, κέντρων συλλογής και περίθαλψης μικρών ζώων, τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία των ζώων συντροφιάς, καθώς και για τη διαχείριση και καταγραφή μητρώου κτηνοτρόφων.

δ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Καλλονής, είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Επίσης είναι αρμόδιο για την διενέργεια των ελέγχων στην περιοχή ευθύνης του (όρια των πρώην Δημοτικών Ενοτήτων Καλλονής, Αγίας Παρασκευής, Ερεσού-Αντίσσης και Πολιχνίτου), για την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων ζωικής προέλευσης, την εφαρμογή της ορθής πρακτικής για την διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων, την εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων που αφορούν την υγεία των ζώων, την κτηνιατρική δημόσια υγεία, τα κτηνιατρικά φάρμακα και τις εφαρμογές και την τήρηση μητρώου κτηνοτρόφων, υπό την εποπτεία, καθοδήγηση και ευθύνη της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Β. Αιγαίου.

ε. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Μανταμάδου, είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Επίσης είναι αρμόδιο για την διενέργεια των ελέγχων στην περιοχή ευθύνης του (όρια των πρώην Δημοτικών Ενοτήτων Μανταμάδου, Πέτρας - Μήθυμνας) για την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων ζωικής προέλευσης, την εφαρμογή της ορθής πρακτικής για την διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων, την εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων που αφορούν την υγεία των ζώων, την κτηνιατρική δημόσια υγεία, τα κτηνιατρικά φάρμακα και τις εφαρμογές και την τήρηση μητρώου κτηνοτρόφων, υπό την εποπτεία, καθοδήγηση και ευθύνη της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Β. Αιγαίου.

στ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Γέρας, είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Επίσης είναι αρμόδιο για την διενέργεια των ελέγχων στην περιοχή ευθύνης του (όρια των πρώην Δημοτικών Ενοτήτων Αγιάσου, Γέρας, Ευεργέτουλα και Πλωμαρίου), για την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων ζωικής προέλευσης, την εφαρμογή της ορθής πρακτικής για την διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων, την εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων που αφορούν την υγεία των ζώων, την κτηνιατρική δημόσια υγεία, τα κτηνιατρικά φάρμακα και τις εφαρμογές και την τήρηση μητρώου κτηνοτρόφων, υπό την εποπτεία, καθοδήγηση και ευθύνη της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Β. Αιγαίου.

ζ. Το Τμήμα Κτηνιατρικής ΠΕ Λήμνου είναι αρμόδιο ιδίως για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Επίσης, είναι αρμόδιο για την διενέργεια των ελέγχων στην περιοχή ευθύνης του (νήσοι Λήμνου και Αγ. Ευστρατίου), για την υγιεινή και την ασφάλεια των τροφίμων ζωικής προέλευσης, την εφαρμογή της ορθής πρακτικής για την διαχείριση των ζωικών υποπροϊόντων, την εφαρμογή των εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων που αφορούν την υγεία των ζώων, την κτηνιατρική δημόσια υγεία, τα κτηνιατρικά φάρμακα και τις εφαρμογές και την τήρηση μητρώου κτηνοτρόφων, υπό την εποπτεία, καθοδήγηση και ευθύνη της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφέρειας Β. Αιγαίου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την ανάπτυξη και την ποιοτική βελτίωση των τομέων της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου και της Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας, τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων και σε

αρμοδιότητες τοπογραφίας, εποικισμού και αναδασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και σε αρμοδιότητες αλιευτικών θεμάτων, υδατοκαλλιεργειών και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων.

2. Η Διεύθυνση αυτή οφείλει να απευθύνεται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς της.

3. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου.

β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.

γ. Τμήμα Αλιείας.

δ. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού.

ε. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καρλοβάσου.

στ. Γραφείο Αλιείας ΠΕ Ικαρίας του Τμήματος Αλιείας της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τον Άγιο Κήρυκο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας.

ζ. Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας, της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τον Άγιο Κήρυκο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας.

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων-εξαγομένων και ενδοκοινοτικής διακίνησης φυτών, φυτικών μερών και φυτικών προϊόντων, τον φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιαστικού υλικού και των φυτωρίων, τη χορήγηση πιστοποιητικού φυτοϋγείας και φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, τη σύνταξη σχεδίων δράσης για την παρεμπόδιση εισόδου ή/και την εξάλειψη, τον περιορισμό επιβλαβών οργανισμών, τη διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένειες καραντίνας, τον ποιοτικό έλεγχο νωπών οπωροκηπευτικών και κατεψυγμένων προϊόντων φυτικής προέλευσης, την εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας, την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους, τον έλεγχο της εμπορίας και χρήσης των φυτοπροστατευτικών προϊόντων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών, που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και των υπολειμμάτων φυτοφαρμάκων επί των φυτικών προϊόντων. Ομοίως, τον έλεγχο διακίνησης και χρήσης των βιοκτόνων και των επιχειρήσεων απεντομώσεων -τρωκτικοκτονιών. Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν επίσης οι έλεγχοι στα πλαίσια των Πολυετών Ολοκληρωμένων Εθνικών Σχεδίων Ελέγχου (ΠΟΕΣΕ) καθώς και ο έλεγχος των εγκαταστάσεων και η επιθεώρηση HACCP των μεταποιητικών μονάδων τροφίμων φυτικής προέλευσης, η τήρηση του Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών (ΜΕΝΟ) και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ).

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, για τη μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, για τη μελέτη και την αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας, καθώς και για τη μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

γ. Το Τμήμα Αλιείας είναι ιδίως αρμόδιο για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου στον τομέα Αλιείας στη Περιφερειακή Ενότητα Σάμου και Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας, την εφαρμογή του Ολοκληρωμένου συστήματος Παρακολούθησης της Αλιείας, την εφαρμογή Διαχειριστικών μέτρων για την αλιεία, τη συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων (μητρώων σκαφών, αλιευμάτων κ.λπ.), την παρακολούθηση και ενημέρωση του Εθνικού Αλιευτικού Μητρώου, την υλοποίηση μέτρων για την βιώσιμη εκμετάλλευση των αλιευτικών πόρων και την τήρηση της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, την έγκριση για μεταβολές στοιχείων επαγγελματικών σκαφών, έγκριση για την χορήγηση αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας, την εφαρμογή διατάξεων για την χορήγηση αδειών αλιεύσεως σε διεθνή ύδατα, την χορήγηση βεβαιώσεων εμπορίου αλιευτικών προϊόντων, την βεβαίωση χρήσης ιχθυοπαραγωγικών αυτοκινήτων, την έγκριση χορήγησης πρόσθετων αλιευτικών εργαλείων, την συνεργασία με τις πρωτοβάθμιες, δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις επαγγελματιών αλιέων, την ενημέρωση αλιευτικών συλλόγων, την προώθηση αιτημάτων για εξοπλισμούς αλιευτικών λιμένων και κατασκευή αλιευτικών καταφυγίων σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική και Κοινοτική νομοθεσία, τη συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων αλιέων, την έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας, έγκριση επαγγελματικών σκαφών για άσκηση αλιευτικού τουρισμού.

Επίσης για την άσκηση εποπτείας και ελέγχου του κλάδου των υδατοκαλλιεργειών και μεταποίησης, τη συγκέντρωση και την τήρηση στοιχείων της υδατοκαλλιέργειας και της μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων, την σύνταξη εντύπων που αφορούν δραστηριότητες υδατοκαλλιεργειών και προστασίας υδάτινων οικοσυστημάτων, τη διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων με υδατοκαλλιεργητές, την τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων, την αντιμετώπιση θεμάτων και την εισήγηση μέτρων που αφορούν στην διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση και εμπορία αλιευτικών προϊόντων σε συνεργασία με συναρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, την έγκριση χορήγησης άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών, τη σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδρόβιων ζώων και φυτών ή φυκιών και αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.

δ. Το Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού είναι αρμόδιο ιδίως για την παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και Ο.Τ.Α., την εκποίηση,

ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας, τη σύνταξη τοπογραφικών προγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών, την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων, την παροχή απόψεων της υπηρεσίας για τις αγωγές των πολιτών κατά του Ελληνικού Δημοσίου.

ε. Το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καρλοβάσου είναι αρμόδιο σε τοπικό επίπεδο (όρια του Δήμου Δυτικής Σάμου) για τα θέματα φυτικής και ζωικής παραγωγής, τοπογραφίας, εποικισμού και αναδασμού υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου.

στ. Το Γραφείο Αλιείας ΠΕ Ικαρίας είναι αρμόδιο σε τοπικό επίπεδο ιδίως για την χορήγηση βεβαιώσεων εμπορίου αλιευτικών προϊόντων, βεβαίωση χρήσης ιχθυοπαραγωγικών αυτοκινήτων, την ενημέρωση αλιευτικών φορέων, τη συγκέντρωση αιτήσεων και δικαιολογητικών που αφορούν αλιευτικά θέματα και Κοινοτικά προγράμματα και την αποστολή τους στο Τμήμα Αλιείας της ΠΕ Σάμου για διεκπεραίωση, την άσκηση ελέγχου του κλάδου των υδατοκαλλιεργειών και μεταποίησης, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου.

ζ. Το Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας είναι αρμόδιο, σε τοπικό επίπεδο για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του φυτικού και ζωικού κεφαλαίου. Επίσης για θέματα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής, Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου.

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΕ Σάμου ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα, τη διενέργεια ελέγχων, και την λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς και την έκδοση αποφάσεων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των υποκείμενων οργανικών της μονάδων, στην περιοχή της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου και της Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας.

2. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Σάμου επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

3. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Σάμου συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Ικαρίας για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

4. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής Σάμου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α) Τμήμα Υγείας, Προστασίας και Καταγραφής των Ζώων (έδρα).

β) Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Φαρμάκων και Εφαρμογών (έδρα).

γ) Τμήμα Κτηνιατρικού Κέντρου Καρλοβάσου.

δ) Τμήμα Κτηνιατρικού Κέντρου Ικαρίας.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Σάμου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α) Το Τμήμα Υγείας, Προστασίας και Καταγραφής των Ζώων είναι αρμόδιο ιδίως για την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδροβίου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων, την εκτέλεση προγράμματος παραγωγής ζωοτροφών, τον ορισμό σφαγίων στα οποία θα οδηγούνται τα αφικνούμενα στη χώρα μας ζώα σφαγής, τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων, καθώς και για τη λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας και βεβαιωμένης εμφάνισης όλων των επιζωοτιών και την εφαρμογή των προβλεπόμενων Εκτάκτων Μέτρων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν την πρόληψη και καταστολή όλων των ζωνόσων. Επιπλέον, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας και της υγείας των ζώων, τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία και την εμπορία των ζώων συντροφιάς, καθώς και για την καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και τη διαχείριση και καταγραφή μητρώου κτηνοτρόφων.

β) Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Φαρμάκων και Εφαρμογών είναι αρμόδιο ιδίως για την εισήγηση, χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείων για τη σφαγή όλων των ειδών των ζώων, εργαστηρίων και μονάδων τυποποίησης, επεξεργασίας, τεμαχισμού κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων μεταποίησης και συσκευασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, κέντρων συλλογής-επεξεργασίας μεταποίησης γάλακτος (τυροκομεία, παραγωγής γιαούρτης κ.λπ.), εγκαταστάσεων αποθήκευσης, ενδιάμεσου χειρισμού και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, καθώς και για κάθε είδους αδειοδότηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια κρεοσκοπικών ελέγχων στις σφαγιοτεχνικές εγκαταστάσεις καθώς και ελέγχων σε εγκαταστάσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης, τη διενέργεια αστυκτηνιατρικών ελέγχων, για την τήρηση μητρώου εμπόρων εισαγωγών και εξαγωγών τροφίμων ζωικής προέλευσης. Επιπλέον, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή αρμοδιότητάς του, τις εισηγήσεις για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων, κλινικής μικρών ζώων, κτηνιατρικών κλινικών, ενδιαιτημάτων

ζώων, καταφυγίων, κέντρων συλλογής και περίθαλψης μικρών ζώων.

γ) Το Τμήμα Κτηνιατρικού Κέντρου Καρλοβάσου είναι αρμόδιο σε τοπικό επίπεδο (όρια του Δήμου Δυτικής Σάμου) για την εφαρμογή των προγραμμάτων επιτήρησης και εκρίζωσης νοσημάτων και για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς και για τον έλεγχο τροφίμων ζωικής προέλευσης, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Σάμου.

δ) Το Τμήμα Κτηνιατρικού Κέντρου Ικαρίας είναι αρμόδιο σε τοπικό επίπεδο (όρια του Δήμου Ικαρίας και Φούρνων) για την εφαρμογή των προγραμμάτων επιτήρησης και εκρίζωσης νοσημάτων και για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς και για τον έλεγχο τροφίμων ζωικής προέλευσης, υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής Σάμου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Χίου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Χίου ανάγονται ιδίως τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, τη διενέργεια ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και σε αρμοδιότητες θεμάτων αλιείας, τοπογραφίας, εποικισμού και αναδασμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Η Διεύθυνση αυτή οφείλει να απευθύνεται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς της.

3. Τη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Χίου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου.

β. Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής.

γ. Τμήμα Αλιείας.

δ. Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού.

ε. Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων Εξηλεκτρισμού και Ο.Ε.Β.

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Χίου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο ιδίως για το φυτοϋγειονομικό έλεγχο εισαγομένων και εξαγομένων γεωργικών προϊόντων, το φυτοϋγειονομικό έλεγχο πολλαπλασιαστικού υλικού και των φυτωρίων, τον έλεγχο εφαρμογής οινικής νομοθεσίας σε οиноβιομηχανίες ως προς την παραγωγή, διακίνηση και εμπορία οινικών προϊόντων, τη χορήγηση φυτοϋγειονομικού διαβατηρίου, την εφαρμογή προγράμματος δακοκτονίας, αρουραιοκτονίας και ακριδοκτονίας, την επισήμανση και την παρακολούθηση της εξέλιξης εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών και την εφαρμογή μέτρων για την αντιμετώπισή τους, τη διενέργεια προγράμματος επισκοπήσεων για εχθρούς και ασθένει-

ες καραντίνας, τον έλεγχο, τη διακίνηση και την χρήση φυτοπροστατευτικών προϊόντων και βιοκτόνων και τον έλεγχο επί των εκμεταλλεύσεων, επιχειρήσεων και ενώσεων αυτών που εμπλέκονται σε οποιοδήποτε στάδιο παραγωγής και εμπορίας φυτών και φυτικών προϊόντων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν επίσης: οι έλεγχοι των υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων, ο ποιοτικός έλεγχος τροφίμων φυτικής προέλευσης και κατεψυγμένων προϊόντων, οι έλεγχοι στα πλαίσια των Πολυετών Ολοκληρωμένων Εθνικών Σχεδίων Ελέγχου (ΠΟΕΣΕ) καθώς και ο έλεγχος των εγκαταστάσεων και η επιθεώρηση HACCP των μεταποιητικών μονάδων τροφίμων φυτικής προέλευσης, η τήρηση του Μητρώου Εμπόρων Νωπών Οπωροκηπευτικών (MENO) και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Οικοτεχνίας (ΚΗΜΟ).

β. Το Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής είναι αρμόδιο ιδίως για την υποβολή προτάσεων και μελετών για την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης των καλλιεργειών και την παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, για τη μελέτη των δυνατοτήτων ανάπτυξης και βελτίωσης της βοοτροφίας, αιγοπροβατοτροφίας, χοιροτροφίας, πτηνοτροφίας και λοιπών αγροτικών ζώων και την εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων, για τη μελέτη και την αξιοποίηση των στοιχείων της παραγωγικής διαδικασίας, για τη μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής, για τη διαφύλαξη της γεωργικής γης, για την εφαρμογή προγραμμάτων Νέων Γεωργών, εκσυγχρονισμού των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, μεταποίησης αγροτικών προϊόντων, αδειοδότησης κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων, θεμάτων αγροτικού συνεργατισμού, βιολογικής γεωργίας και κτηνοτροφίας, προϊόντων παρέμβασης, προγραμμάτων ενίσχυσης τοπικών προϊόντων, έκδοσης και θεώρησης μελισσοκομικών βιβλιαρίων και όλων των θεμάτων μελισσοκομίας, ελέγχου κυκλοφορίας ζωοτροφών, τήρηση ελαιοκομικού και αμπελοοικονομικού Μητρώου, και τη διαφύλαξη και προστασία της γεωργικής γης από αλλαγή χρήσης της και ιδιαίτερα της γεωργικής γης με υψηλή παραγωγικότητα.

γ. Το Τμήμα Αλιείας είναι αρμόδιο για εγκρίσεις μεταβολών αλιευτικού στόλου, την εποπτεία εκμετάλλευσης οστρακοφόρων πεδίων και ιχθυοτρόφων υδάτων, την παρακολούθηση μονάδων υδατοκαλλιέργειας, υλοποίησης επιδοτούμενων προγραμμάτων σχετικά με την ανάπτυξη αλιείας, υδατοκαλλιέργειών, εμπορίας και μεταποίησης αλιευτικών προϊόντων τη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Παρακολούθησης και Καταγραφής Αλιευτικών Δραστηριοτήτων (ΟΣΠΑ), την παρακολούθηση, τήρηση μητρώου και υποβολή προτάσεων για αλιευτικούς λιμένες, ιχθυόσκαλες, αλιευτικά καταφύγια, παρακολούθηση της ρύπανσης και μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του, μέριμνα για λήψη μέτρων προστασίας στα εσωτερικά ύδατα, την εποπτεία της εκμετάλλευσης θυννείων, θαλάσσιων πάρκων, τεχνητών υφάλων και τις εγκρίσεις αγώνων ερασιτεχνικής και αθλητικής αλιείας, εγκρίσεις αδειών αλιευτικού τουρισμού.

δ. Το Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού είναι αρμόδιο ιδίως για την παραχώρηση εκτάσεων σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα και Ο.Τ.Α., την εκποίηση, ανταλλαγή και προστασία εποικιστικών εκτάσεων και την έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας την ενοποίηση και αναδιανομή των τεμαχίων γης, τη σύνταξη τοπογραφικών διαγραμμάτων, τη συγκρότηση τοπογραφικών συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, τη σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών καθώς και του εποικιστικού αρχείου του τμήματος με στοιχεία που συλλέγονται επιτόπου, την περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που έχουν σημειωθεί, τη χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση πολιτών, καθώς και για την έρευνα των φακέλων των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων.

ε. Το Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων Εξηλεκτρισμού και Ο.Ε.Β. είναι αρμόδιο για την κυκλοφορία των γεωργικών μηχανημάτων ήτοι την απογραφή, τον έλεγχο και την χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας παλαιών και νέων γεωργικών μηχανημάτων, την έκδοση δελτίων ταξινόμησης, τη διεξαγωγή εξετάσεων για χορήγηση αδειών οδήγησης και χειριστών γεωργικών μηχανημάτων και την τήρηση σχετικών μητρώων, τον έλεγχο καταλληλότητας των συνεργείων επισκευής αγροτικών μηχανημάτων, την έκδοση αποφάσεων καθορισμού περιόδου συγκομιδής και μεταφοράς αγροτικών προϊόντων, για τον έλεγχο, την καταγραφή και την τήρηση των σχετικών μητρώων των ψεκαστικών μηχανημάτων, για τα θέματα αγροτικού εξηλεκτρισμού των εκμεταλλεύσεων, όπως η σύνταξη προγραμμάτων έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού, η παρακολούθηση της εκτέλεσης έργων προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού, η εξέταση αιτημάτων για ηλεκτροδότηση αγροτικών εκμεταλλεύσεων (θερμοκήπια, πτηνοτροφεία, κτηνοτροφικές μονάδες, γεωτρήσεις, πηγάδια κ.ά.) και για επαύξηση ή μείωση ισχύος, για τον έλεγχο και την εποπτεία των ΟΕΒ βάσει των σχετικών εγκυκλίων του ΥΠΑΑΤ, για την τήρηση του αρχείου των αδειών χρήσης νερού - εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων της πρώην Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων, για την παρακολούθηση της ποιότητας των αρδευτικών υδάτων, τη λειτουργία των υδρολογικών-μετεωρολογικών σταθμών και για τη χορήγηση βεβαιώσεων αναγκαιότητας κατασκευής αντλιοστασιών και υδατοδεξαμενών.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Χίου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΕ Χίου ανάγονται ιδίως στη μέριμνα για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων, τη λήψη αποφάσεων για ασθένειες ζώων που μπορεί να έχουν επιδημικό χαρακτήρα, τη διενέργεια ελέγχων, και την λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς και την έκδοση αποφάσεων που σχετίζονται με τους Δήμους Χίου, Ηρωικών Ψαρών και Οινουσσών.

2. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Χίου επικοινωνεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες των καθ' ύλην αρμόδιων Υπουργείων και εφαρμόζει τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στα θέματα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τις οδηγίες τους.

3. Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Χίου συνεργάζεται, επικοινωνεί και παρέχει πληροφορίες στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού της Περιφερειακής Ενότητας Χίου για τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

4. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής ΠΕ Χίου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Υγείας, Προστασίας και Καταγραφής των Ζώων.

β. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Φαρμάκων και Εφαρμογών.

5. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής ΠΕ Χίου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Υγείας, Προστασίας και Καταγραφής των Ζώων είναι αρμόδιο ιδίως για την έρευνα και τη μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου, χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου και την προστασία γενικά της υγείας των ζώων, την εκτέλεση προγράμματος παραγωγής ζωοτροφών, τον ορισμό σφαγείων στα οποία θα οδηγούνται τα αφικνούμενα στη χώρα μας ζώα σφαγής, τη διενέργεια αναγκαστικών προληπτικών εμβολιασμών κατά λοιμωδών νοσημάτων διαφόρων ζώων, καθώς και για τη λήψη μέτρων σε περίπτωση υποψίας και βεβαιωμένης εμφάνισης όλων των επιζωοτιών και την εφαρμογή των προβλεπόμενων Εκτάκτων Μέτρων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν την πρόληψη και καταστολή όλων των ζωνοσόων. Επιπλέον, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη διενέργεια των ελέγχων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, την εξασφάλιση της υγείας των ζώων και τη λήψη μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας και της υγείας των ζώων, τη μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία και την εμπορία των ζώων συντροφιάς, καθώς και για την καταγραφή του ζωικού κεφαλαίου και τη διαχείριση και καταγραφή μητρώου κτηνοτρόφων. Επίσης, είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια κρεοσκοπικών ελέγχων στις σφαγαιοτεχνικές εγκαταστάσεις.

β. Το Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Φαρμάκων και Εφαρμογών είναι αρμόδιο ιδίως για την εισήγηση, χορήγηση ή ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σφαγείων για τη σφαγή όλων των ειδών των ζώων, εργαστηρίων και μονάδων τυποποίησης, επεξεργασίας, τεμαχισμού κρέατος, ιχθυοσκαλών, συσκευαστηρίων νωπών αλιευμάτων και εργαστηρίων μεταποίησης και συσκευασίας κατεψυγμένων αλιευμάτων, κέντρων συλλογής-επεξεργασίας μεταποίησης γάλακτος (τυροκομεία, παραγωγής γιαούρτης κ.λπ.), εγκαταστάσεων αποθήκευσης, ενδιάμεσου χειρισμού και διαχείρισης ζωικών υποπροϊόντων, καθώς και για κάθε είδους αδειοδότηση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Επίσης, είναι αρμόδιο για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια ελέγχων σε εγκαταστάσεις τροφίμων ζωικής προέλευσης, την διενέργεια ασυκτηνιατρικών ελέγχων, την τήρηση μητρώου εμπόρων εισαγωγών και εξαγωγών τροφίμων ζωικής προέλευσης. Επιπλέον, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την εν γένει παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στην περιοχή

αρμοδιότητάς του, τις εισηγήσεις για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων, κλινικής μικρών ζώων, κτηνιατρικών κλινικών, ενδιαιτημάτων ζώων, καταφυγίων, κέντρων συλλογής και περίθαλψης μικρών ζώων.

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

1. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή. Μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την υποβοήθηση των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτή για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης υποστηρίζεται από Γραμματεία (Γραφείο) και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, με έδρα τη Μυτιλήνη, τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου καθώς και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου για θέματα που αφορούν συνολικά την Περιφέρεια.

β. Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Εμπορίου, με έδρα τη Μυτιλήνη τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου καθώς και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου για θέματα που αφορούν συνολικά την Περιφέρεια.

γ. Διεύθυνση Τουρισμού, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

δ. Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

ε. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

στ. Διεύθυνση Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ανάγονται ιδίως στην αδειοδότηση βιομηχανιών και βιοτεχνιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στον καθορισμό και τον αποχαρακτηρισμό λατομικών περιοχών, καθώς και στην άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρονται στην Περιφέρεια από την Κεντρική Διοίκηση.

2. Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολό της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων ενημερώνει το καθ' ύλην αρμόδιο για τα θέματα αυτά Υπουργείο, για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς της που

ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας.

3. Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών.

β. Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών.

γ. Τμήμα Επαγγέλματος.

δ. Τμήμα Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου.

4. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων:

I. Η αδειοδότηση, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων σε βιομηχανίες - βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες, κέντρα αποθήκευσης και διανομής (ΚΑΔ) καθώς και μηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τη βιομηχανική νομοθεσία.

II. Ο έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων των παραπάνω μονάδων και ο προσδιορισμός περιβαλλοντικών όρων (Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις - ΠΠΔ) για όσες δραστηριότητες υπάγονται στην κατηγορία Β σύμφωνα με την περιβαλλοντική νομοθεσία.

III. Η γνωμοδότηση επί μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και η εισήγηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες των Κατηγοριών Α1 και Α2, σύμφωνα με την περιβαλλοντική νομοθεσία.

IV. Η ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις.

V. Η υποβολή προτάσεων στα αρμόδια Υπουργεία και άλλους φορείς του Δημοσίου μετά από συνεργασία με συλλογικούς φορείς και Επιμελητήρια σχετικά με την ενίσχυση της επιχειρηματικής δραστηριότητας στην Περιφέρεια, με τις διαμορφούμενες τάσεις οικονομικής δραστηριότητας, με την υπαγωγή των μεταποιητικών επιχειρήσεων και των επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών σε αναπτυξιακά προγράμματα και σχέδια και γενικά με τη βελτίωση του επιχειρηματικού κλίματος και της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων καθώς και με τη βελτίωση των διαδικασιών αδειοδότησης των μεταποιητικών επιχειρήσεων.

VI. Η αδειοδότηση και ο έλεγχος των αρτοποιειών.

VII. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων και εξαρτημάτων προοριζόμενων για επαρχιακές βιομηχανίες, βιοτεχνίες και επαγγελματικά εργαστήρια.

VIII. Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο και η διαγραφή από το Μητρώο αυτό των ανωτέρω επιχειρήσεων, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επιβολή σε αυτές των προβλεπόμενων κυρώσεων.

IX. Η εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

X. Η καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας ή η θεώρηση του φακέλου κοινοποίησης και η δημοσιοποίηση αυτών, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων όταν απαιτείται σε μονάδες που η δραστηριότητά τους εγκυμονεί κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 172058/2016 (Β' 354) κοινής υπουργικής απόφασης.

XI. Ο τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας ατμολεβήτων, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση και η επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας και παραλαβής.

XII. Η χορήγηση έγκρισης λειτουργίας χώρων παιδικής αναψυχής, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 124349/2019 (Β' 4456) υπουργική απόφαση.

XIII. Ο καθορισμός, αποχαρακτηρισμός, τροποποίηση, κ.λπ. λατομικών περιοχών καθώς και η σύσταση της Επιτροπής Καθορισμού Λατομικών Περιοχών.

XIV. Η αδειοδότηση και η διακοπή λειτουργίας (σφράγιση) ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομείων αδρανών υλικών.

XV. Η χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών (ΑΜΕ).

XVI. Η χορήγηση αδειών διενέργειας γομώσεων και πυροδοτήσεων υπονόμων, καθώς και αποκολλήσεων επισφαλών όγκων από τα μέτωπα εξόρυξης σε μεταλλεία και λατομεία.

XVII. Η ολοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, όπως ηλιακή, αιολική, γεωθερμία, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

XVIII. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3175/2003 (Α' 207) γεωθερμικό υλικό.

XIX. Η χορήγηση εγκρίσεων εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας, σύμφωνα με τη βιομηχανική νομοθεσία στις:

- Βιομηχανίες παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών (διυλιστήρια) με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m³.

- Εγκαταστάσεις εναποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και ασφάλτου, εμφιάλωσης υγραερίων και συσκευασίας λιπαντικών, με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 50.000 m³ και με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500HP).

- Εγκαταστάσεις αναγέννησης ορυκτελαίων χωρίς περιορισμό στην εγκατεστημένη ισχύ και με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m³.

- Εγκαταστάσεις ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m³.

XX. Η χορήγηση άδειας πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, διανομής και εμφιάλωσης υγραερίου, καθώς και η επιβολή κυρώσεων σε διυλιστήρια και σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου και στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου.

XXI. Η έκδοση απόφασης σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 3 του ν. 2244/1994 (Α' 168), όπως ισχύει, με την οποία σταθμοί ηλεκτροπαραγωγής, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον ή κίνδυνο για τους εργαζόμενους σε αυτούς εξαιρούνται από την απαλλαγή υποχρέωσης εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας.

XXII. Η αδειοδότηση εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

XXIII. Η έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εκρηκτικών υλικών, καθώς και η αποδοχή πάσης φύσεως αναφορών, διορισμών, εγκρίσεων, κ.λπ., όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία για αποθήκες και μονάδες παραγωγής εκρηκτικών υλών.

XXIV. Η επιβολή κυρώσεων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Επίσης, το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών, ασκεί τις αρμοδιότητες της παραγράφου αυτής και για την Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου εφ' όσον δεν περιγράφονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου.

β. Στο Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες που αφορούν τον έλεγχο και την παρακολούθηση όλων των διοικητικών θεμάτων της Διεύθυνσης:

I. Η τήρηση πρωτοκόλλου (ηλεκτρονικό και φυσικό) της υπηρεσίας.

II. Η τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων της υπηρεσίας.

III. Η σύνταξη και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

IV. Η υποστήριξη όλων των διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της Διεύθυνσης, θέματα προσωπικού, η κατάρτιση και συμμετοχή σε συμβούλια, επιτροπές, κ.λπ.

V. Η εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων για θέματα της Διεύθυνσης.

γ. Στο Τμήμα Επαγγέλματος υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών (χειριστών μηχανημάτων έργου, ηλεκτρολόγων, υδραυλικών, ψυκτικών, κ.λπ.), η συγκρότηση των εξεταστικών επιτροπών και η διενέργεια των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών αυτών για τις ΠΕ Λέσβου και ΠΕ Λήμνου.

II. Η χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

III. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των σχετικών προδιαγραφών των παιχνιδιών.

IV. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό, απευθείας, από εγχώριες βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά ως πρώτες ύλες, δεν

παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια.

V. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι μορφές χλωριούχου πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα και σε επάρκεια.

VI. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος.

VII. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.

VIII. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των κυκλοφορούντων λεβήτων ζεστού νερού, οι οποίοι τροφοδοτούνται με υγρά ή αέρια καύσιμα και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

δ. Στο Τμήμα Ανάπτυξης ΠΕ Λήμνου με χωρική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η ενημέρωση των επαγγελματιών και επενδυτών της ΠΕ Λήμνου σε θέματα ίδρυσης βιοτεχνικών επιχειρήσεων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι αιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις.

II. Η διεκπεραίωση των ενεργειών αδειοδότησης επαγγελματικών εργαστηρίων της ΠΕ Λήμνου σύμφωνα με τις διατάξεις της βιομηχανικής νομοθεσίας.

III. Η παραλαβή και διαβίβαση στην έδρα της Διεύθυνσης όλων των αιτήσεων, δικαιολογητικών, κ.λπ. για την αδειοδότηση δραστηριοτήτων αρμοδιότητας Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, πλην επαγγελματικών εργαστηρίων.

IV. Η χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών (χειριστών μηχανημάτων έργου, ηλεκτρολόγων, υδραυλικών, ψυκτικών, κ.λπ.) στην ΠΕ Λήμνου.

V. Η χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων στην ΠΕ Λήμνου.

VI. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των σχετικών προδιαγραφών των παιχνιδιών, που διακινούνται στην αγορά στην ΠΕ Λήμνου, καθώς και άλλων βιομηχανικών προϊόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κατόπιν εντολής από αρμόδιο όργανο.

VII. Πραγματοποίηση ελέγχων όλων των δραστηριοτήτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων κατόπιν εντολής από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή άλλο ανώτερο αρμόδιο όργανο.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δια Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Εμπορίου

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Εμπορίου ανάγονται ιδίως σε θέματα υποστήριξης του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος, σε θέματα της πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθησης και της σύνδεσης αυτών με την απασχόληση, καθώς και σε θέματα εμπορίου και ανωνύμων εταιρειών.

2. Τη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Εμπορίου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

- α. Τμήμα Διά Βίου Μάθησης και Παιδείας.
- β. Τμήμα Απασχόλησης.
- γ. Τμήμα Εμπορίου.
- δ. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.
- ε. Τμήμα Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Εμπορίου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης και Παιδείας υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες που αφορούν την πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος διά βίου μάθηση και την υποστήριξη του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος:

I. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

II. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας.

III. Η διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια κατά τις διατάξεις του νόμου και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της Περιφέρειας.

IV. Η συλλογή, η επεξεργασία των δεδομένων από τις σχολικές μονάδες και τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την υλοποίηση του έργου μεταφοράς μαθητών Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

V. Η έκδοση των βεβαιώσεων του τρόπου μεταφοράς μαθητών σύμφωνα με τα κεφ. Α, Β, Γ του άρθρου 2 της υπ' αρ. 50025/2018 κοινής υπουργικής απόφασης, καθώς και η έκδοση της βεβαίωσης των μαθητών που δικαιούνται το σχετικό επίδομα της παραπάνω κοινής υπουργικής απόφασης.

VI. Η συγκρότηση της Περιφερειακής Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΠΟΔΕ) για το συντονισμό και την παρακολούθηση της μεταφοράς των μαθητών σε περιφερειακό επίπεδο.

VII. Η συγκρότηση της Περιφερειακής Επιτροπής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

VIII. Η έκδοση των Ειδικών Μαθητικών Δελτίων (ΕΜΔ).

IX. Η λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο, το οποίο καθορίζεται από το αρμόδιο Υπουργείο.

Χ. Η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφέρειας.

XI. Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

XII. Η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών καθώς και της συμμετοχής των μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις.

β. Στο Τμήμα Απασχόλησης υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, η επιβολή προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, καθώς και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

II. Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας.

III. Το ωράριο λειτουργίας (χειμερινό - θερινό) πρατηρίων υγρών καυσίμων.

IV. Η εισήγηση αναφορικά με τον ανώτατο αριθμό θέσεων για εξαρτημένη εργασία, εποχιακή απασχόληση, αλιεργάτες και για απασχόληση υψηλής ειδίκευσης που καλύπτονται με τη διαδικασία της μετάκλησης από πολίτες τρίτων χωρών.

γ. Στο Τμήμα Εμπορίου υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες που αφορούν τον έλεγχο του εμπορίου και τη λειτουργία της αγοράς:

I. Η παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερόμενων ειδών στις προμήθειες του Δημοσίου και ΝΠΔΔ για τις κατώτερες, μέσες και ανώτερες τιμές, η έκδοση Δελτίου Πιστοποίησης Τιμών και η θεώρηση τιμολογίων υγρών καυσίμων για το κανονικό της τιμής.

II. Η διενέργεια ελέγχων και η επιβολή διοικητικών ή/και άλλων κυρώσεων όπως προβλέπεται κατά περίπτωση μετά τη διαπίστωση παραβάσεων για:

- την εφαρμογή των Κανόνων Διακίνησης Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.).

- ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και για τη λειτουργία των καταστημάτων τις Κυριακές.

- τη Γενική Ασφάλεια των Προϊόντων.

- την εφαρμογή του συστήματος Εισροών Εκροών των πρατηρίων υγρών καυσίμων.

- την πραγματοποίηση του ετήσιου περιοδικού ελέγχου μέτρων και σταθμών.

- το μετρολογικό έλεγχο των οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται στις εμπορικές συναλλαγές, των προσσκευασμένων προϊόντων και των φιαλών υγραερίου.

- την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαιθρίου εμπορίου.

- την εφαρμογή της διάταξης περί υποχρέωσης αποδοχής πληρωμών με κάρτα.

- τη συνδρομή στον Ε.Ο.Α.Ν. για τη διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων σχετικά με την χρήση πλαστικής σακούλας.

- συμμετέχοντας στους επίσημους ελέγχους του Ε.Φ.Ε.Τ.

III. Η διενέργεια ελέγχων και δειγματοληψιών σε όλα τα στάδια (παραγωγή - διάθεση - εμπορία) για τα είδη που υπόκεινται κατά τις κείμενες διατάξεις σε έλεγχο για την προστασία του καταναλωτή.

IV. Η εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή και στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

V. Η συγκρότηση, ο συντονισμός και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού καθώς και της Επιτροπής Διακανονισμού Εμπορικών Μισθώσεων.

VI. Η χορήγηση άδειας Διεθνών Εκθέσεων.

VII. Η κατάρτιση του μητρώου, η συγκρότηση, η γραμματειακή υποστήριξη και η συμμετοχή στα μικτά Κλιμάκια Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.).

VIII. Η παράταση με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους και η εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας για την ίδρυση Εμπορευματικού Κέντρου.

IX. Η εισήγηση θεμάτων στους αρμόδιους φορείς που αφορούν τη δραστηριοποίηση στο υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο και τη λειτουργία των λαϊκών αγορών, η προκήρυξη αδειών, ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η χορήγηση έγκρισης δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο καθώς και η συγκρότηση, ο συντονισμός και η γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών που προβλέπονται για τη λειτουργία και τον έλεγχο του υπαίθριου εμπορίου.

δ. Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η τήρηση πρωτοκόλλου (ηλεκτρονικό και φυσικό) της υπηρεσίας.

II. Η τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων της υπηρεσίας.

III. Η σύνταξη και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.

IV. Η υποστήριξη όλων των διοικητικών και οικονομικών θεμάτων της Διεύθυνσης, θέματα προσωπικού, η κατάρτιση και συμμετοχή σε συμβούλια, επιτροπές, κ.λπ.

V. Η εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων για θέματα της Διεύθυνσης.

ε. Στο Τμήμα Εμπορίου ΠΕ Λήμνου υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η διενέργεια προγραμματισμένων επιθεωρήσεων και ελέγχων εφαρμογής κανόνων Διακίνησης Εμπορίας Προϊόντων και Υπηρεσιών, άσκησης υπαιθρίων δραστηριοτήτων, ασφάλειας προϊόντων, μετρολογικό έλεγχο και εποπτεία της αγοράς σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

II. Η διενέργεια δειγματοληψιών σε όλα τα στάδια (παραγωγή - διάθεση - εμπορία) για τα είδη που υπόκεινται κατά τις κείμενες διατάξεις σε έλεγχο για την προστασία του καταναλωτή.

III. Η μέριμνα για την διενέργεια τιμοληψιών σε όλα τα είδη βιοτικής ανάγκης, η έκδοση δελτίων πιστοποίησης

τιμών, η παρακολούθηση της διαμόρφωσης λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερόμενων προϊόντων στις προμήθειες του Δημοσίου και ΝΠΔΔ, και η θεώρηση των τιμολογίων υγρών καυσίμων για το κανονικό της τιμής.

IV. Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης και ο συντονισμός της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού ΠΕ Λήμνου για την εξώδικη επίλυση διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Τουρισμού

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού ανάγονται ιδίως στην κατάρτιση προγραμμάτων για τον τουριστικό σχεδιασμό, την τουριστική ανάπτυξη και προβολή της περιφέρειας, σε συνεργασία με τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) και τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού της περιφέρειας, την παροχή γνωμοδότησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για το χαρακτηρισμό και την οριοθέτηση Περιοχών Ολοκληρωμένης Τουριστικής Ανάπτυξης (Π.Ο.Τ.Α.), καθώς και για την κατάρτιση, στο πλαίσιο των αναπτυξιακών προγραμμάτων, σχεδίου ανάπτυξης υποδομών για την αντιμετώπιση των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής στον τουρισμό.

2. Τη Διεύθυνση Τουρισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λέσβου.

β. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

γ. Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου.

δ. Γραφείο Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου, με έδρα τη Μύρινα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου.

3. Στα Τμήματα Τουρισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Σάμου, Χίου και στο Γραφείο Τουρισμού Λήμνου ανήκουν, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού ειδικότερα, το Τμήμα Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού και για την Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού υπάγονται ιδίως οι παρακάτω δραστηριότητες που αφορούν την προαγωγή και ανάπτυξη του πολιτισμού με την παροχή πολιτιστικών υπηρεσιών, τη διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς και την προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού:

α. Η συμμετοχή σε προγράμματα πολιτιστικών και αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων.

β. Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων της Περιφέρειας.

γ. Η υλοποίηση πολιτιστικών προγραμμάτων και εκδηλώσεων υπερτοπικής σημασίας.

δ. Η κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς πολιτιστικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους.

ε. Ο προγραμματισμός, σχεδιασμός και υλοποίηση έργων πολιτισμού, όπως πολιτιστικές δράσεις, υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης και υλοποίησης Ευρωπαϊκών και λοιπών προγραμμάτων.

στ. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των ερασιτεχνικών σχολών χορού και η εποπτεία τους.

ζ. Η σύσφιξη σχέσεων της περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες Οργανώσεις Αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.

η. Η υλοποίηση Αθλητικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το Υπουργείο Πολιτισμού και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, αθλητικούς συλλόγους, Δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου.

θ. Η αδειοδότηση ιδιωτικών γυμναστηρίων και ιδιωτικών σχολών εκμάθησης αθλημάτων και η εποπτεία τους.

ι. Η εποπτεία και έλεγχος των αθλητικών σωματείων.

ια. Η άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πολιτισμού και Τουρισμού.

ιβ. Η χορήγηση άδειας διεξαγωγής αθλητικών συναντήσεων.

ιγ. Η χορήγηση άδειας λειτουργίας αθλητικών εγκαταστάσεων διαφόρων ομάδων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λέσβου.

β. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

γ. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου.

δ. Γραφείο Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου, με έδρα τη Μύρινα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου.

ε. Τμήμα Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office), με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α.,β.,γ.,δ. Στα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Σάμου, Χίου και στο Γραφείο Πολιτισμού και Αθλητισμού Λήμνου ανήκουν, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Ειδικότερα, το Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, ασκεί τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού και για την Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας.

ε. Το Τμήμα Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου θα παρέχει καθοδήγηση και βοήθεια στη διοικητική διαδικασία που απαιτείται για έκδοση αδειών κινημα-

τογράφησης στις περιοχές ευθύνης του, διαμεσολάβηση με τις δημόσιες υπηρεσίες, επαγγελματίες και πολίτες που εμπλέκονται στην υλοποίηση οπτικοακουστικών παραγωγών στο Βόρειο Αιγαίο, καθώς και κάθε υποστηρικτική δράση και ενέργεια για την ενίσχυση και διευκόλυνση της δημιουργίας οπτικοακουστικών έργων στην περιοχή, αλλά και την υποστήριξη των επαγγελματιών του οπτικοακουστικού κλάδου. Το Τμήμα Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου θα είναι μέλος του Εθνικού Δικτύου Τοπικών Γραφείων Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών του ΕΚΟΜΕ και θα ασκεί τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

I. Την παροχή υπηρεσιών διευκόλυνσης και εξυπηρέτησης οπτικοακουστικών παραγωγών, με έμφαση στην ελαχιστοποίηση της γραφειοκρατίας και στη λειτουργία του γραφείου ως υπηρεσίας μιας στάσης (one stop shop).

II. Την αξιοποίηση και προώθηση του συνόλου των επενδυτικών κινήτρων και διευκολύνσεων που προσφέρει η Ελλάδα για την προσέλκυση διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών, όπως η παροχή ανταγωνιστικών χρηματοδοτικών και επενδυτικών κινήτρων που διαχειρίζεται το ΕΚΟΜΕ (όπως ενδεικτικά: επιστροφή μετρητών σε επιλέξιμες δαπάνες/cash rebate, φορολογική απαλλαγή/tax relief), υπό την καθοδήγηση του ΕΚΟΜΕ και του αρμόδιου Υπουργείου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

III. Την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπάρχουσες εθνικές και περιφερειακές δομές, καθώς και με σχετικές κινηματογραφικές υπηρεσίες για την επίτευξη του κοινού εθνικού στόχου της διευκόλυνσης των οπτικοακουστικών παραγωγών και την προσέλκυση επενδύσεων σε αυτό τον κλάδο.

IV. Την εκπόνηση έργων και την ανάπτυξη συνεργειών με διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς για την προαγωγή και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων στην Περιφέρεια με αμοιβαία οφέλη.

V. Την προώθηση και την προβολή των τοποθεσιών της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου ως αξιοποιήσιμων χώρων για κινηματογραφικά γυρίσματα και την ευρύτερη δυνατή επικοινωνία της πολιτισμικής και τουριστικής ταυτότητας κάθε περιοχής της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

Σε αυτό το πλαίσιο, το γραφείο θα συνεργάζεται με τους τουριστικούς οργανισμούς και φορείς, καθώς και με τις τοπικές επιχειρήσεις για την αξιοποίηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του Βορείου Αιγαίου που προσφέρει η ανάπτυξη των οπτικοακουστικών έργων, καθώς και για την προσέλκυση και ανάπτυξη του κινηματογραφικού τουρισμού στην Περιφέρεια.

VI. Την ανάπτυξη συνεργασιών και τη δικτύωση με τους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, ώστε να εδραιωθεί ένα δίκτυο επιχειρηματικών ευκαιριών (επενδύσεις και συμπαραγωγές) στο Βόρειο Αιγαίο. Επίσης, την αξιοποίηση και την ανάδειξη των τοπικών επαγγελματιών, των τοπικών υποδομών και επιχειρήσεων τόσο του οπτικοακουστικού κλάδου (ηθοποιοί, σκηνοθέτες, οπερατέρ, διευθυντές φωτογραφίας, σεναριογράφοι, τεχνικοί, φωτογράφοι, εταιρείες παραγωγής κ.λπ.) όσο και των λοιπών κλάδων που εξυπηρετούν οπτικοακου-

στικές παραγωγές (ενοικιάσεις εξοπλισμού, υπηρεσίες φιλοξενίας, μεταφορών και εστίασης κ.ά.) μέσα από ενέργειες εκπαίδευσης, κατάρτισης και υποστήριξης, προκειμένου να ενισχύσει την τοπική επιχειρηματικότητα στον οπτικοακουστικό τομέα και να συνεισφέρει στην περιφερειακή ανάπτυξη.

VII. Την ανάπτυξη επιστημονικού και εκπαιδευτικού έργου στον τομέα της περιφερειακής πολιτικής για τις οπτικοακουστικές παραγωγές, με στόχο την καταγραφή, την αξιοποίηση και την ενίσχυση των οπτικοακουστικών έργων που υλοποιούνται στο Βόρειο Αιγαίο. Σε αυτό το πλαίσιο, την ανάπτυξη συνεργειών με πανεπιστημιακά και άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημιουργικού τομέα (δημόσια και ιδιωτικά), αλλά και με πολιτιστικούς και τοπικούς φορείς για τη διοργάνωση και την υποστήριξη οπτικοακουστικών δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης (σεμινάρια, ημερίδες, εργαστήρια, συνέδρια, φεστιβάλ κ.λπ.), με στόχο τη δημιουργία φιλικού περιβάλλοντος για επενδύσεις στο δημιουργικό τομέα (film friendly) και την εξειδικευμένη κατάρτιση μελλοντικών ή εν ενεργεία επαγγελματιών.

VIII. Την προώθηση στους επαγγελματίες των οπτικοακουστικών μέσων, αλλά και σε κάθε εμπλεκόμενο φορέα με την παραγωγή οπτικοακουστικών έργων, των υγειονομικών πρωτοκόλλων και των οδηγιών διεξαγωγής ασφαλών γυρισμάτων στην Ελλάδα που προβλέπονται κατά τη διάρκεια εκτάκτων αναγκών, όπως π.χ. του covid-19 κ.ά.

IX. Την ανάπτυξη συνεργειών με τις υπόλοιπες δομές της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου, στο πλαίσιο των σκοπών και των αρμοδιοτήτων τους, και κάθε άλλη δράση, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου

1. Οι Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου ασκούν, σε επίπεδο περιφερειακών ενοτήτων, αρμοδιότητες του τομέα φυσικών πόρων, ενέργειας και βιομηχανίας, του τομέα απασχόλησης και εμπορίου, καθώς και αρμοδιότητες παιδείας και διά βίου μάθησης, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

β. Τμήμα Επαγγέλματος.

γ. Τμήμα Εμπορίου.

δ. Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης.

ε. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

Επιπλέον στη Διεύθυνση Ανάπτυξης Σάμου ανήκει και το:

στ. Τμήμα Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων:

I. Η αδειοδότηση, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων σε βιομηχανίες - βιοτεχνίες, επαγγελματικά εργαστήρια, αποθήκες, κέντρα αποθήκευσης και διανομής (ΚΑΔ) καθώς και μηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τη βιομηχανική νομοθεσία.

II. Ο έλεγχος τήρησης περιβαλλοντικών όρων παραπάνω μονάδων και ο προσδιορισμός περιβαλλοντικών όρων (Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις - ΠΠΔ) για όσες δραστηριότητες υπάγονται στην κατηγορία Β σύμφωνα με την περιβαλλοντική νομοθεσία.

III. Η γνωμοδότηση επί μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων και η εισήγηση στις αρμόδιες Υπηρεσίες για την επιβολή πρόσθετων περιβαλλοντικών όρων, προκειμένου για μονάδες των Κατηγοριών Α1 και Α2, σύμφωνα με την περιβαλλοντική νομοθεσία.

IV. Η ενημέρωση των επενδυτών σε θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων, αναπτυξιακών προγραμμάτων, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι απαιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις.

V. Η αδειοδότηση και ο έλεγχος των αρτοποιειών.

VI. Η έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχανημάτων και εξαρτημάτων προοριζόμενων για επαρχιακές βιομηχανίες, βιοτεχνίες και επαγγελματικά εργαστήρια.

VII. Η τήρηση και ενημέρωση ηλεκτρονικού Ειδικού Μητρώου των επιχειρήσεων ναυπήγησης, μετατροπής, επισκευής και συντήρησης πλοίων, η εγγραφή στο Ειδικό Μητρώο και η διαγραφή από το Μητρώο αυτό των ανωτέρω επιχειρήσεων, η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η επιβολή σε αυτές των προβλεπόμενων κυρώσεων.

VIII. Η εκτίμηση της αξίας μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

IX. Η καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας ή η θεώρηση του φακέλου κοινοποίησης και η δημοσιοποίηση αυτών, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων όταν απαιτείται σε μονάδες που η δραστηριότητά τους εγκυμονεί κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 172058/2016 (Β' 354) κοινής υπουργικής απόφασης.

X. Ο τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας ατμολεβήτων, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση και η επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση πιστοποιητικών υδραυλικής δοκιμασίας και παραλαβής.

XI. Η χορήγηση έγκρισης λειτουργίας χώρων παιδικής αναψυχής, ο έλεγχος και η επιβολή κυρώσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 124349/2019 (Β' 4456) υπουργική απόφαση.

XII. Ο καθορισμός, αποχαρακτηρισμός, τροποποίηση κ.λπ. λατομικών περιοχών.

XIII. Η αδειοδότηση και η διακοπή λειτουργίας (σφράγιση) ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων λατομικών αδρανών υλικών.

XIV. Η χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών (ΑΜΕ).

XV. Η χορήγηση αδειών διενέργειας γομώνσεων και πυροδοτήσεων υπονόμων, καθώς και αποκολλήσεων επισφαλών όγκων από τα μέτωπα εξόρυξης σε μεταλλεία και λατομεία.

XVI. Η υλοποίηση προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας, όπως ηλιακή, αιολική, γεωθερμία, καθώς και η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης αναπτυξιακών προγραμμάτων και σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.

XVII. Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης ή ψύξης χώρων, μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών επιφανειακών και υπογείων, που δεν χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3175/2003 (Α' 207) γεωθερμικό υλικό.

XVIII. Η χορήγηση εγκρίσεων εγκατάστασης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας, σύμφωνα με τη βιομηχανική νομοθεσία στις:

- Βιομηχανίες παραγωγής πετρελαιοειδών και λιπαντικών (διυλιστήρια) με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m³.

- Εγκαταστάσεις εναποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και ασφάλτου, εμφιάλωσης υγραερίων και συσκευασίας λιπαντικών, με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 50.000 m³ και με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500HP).

- Εγκαταστάσεις αναγέννησης ορυκτελαίων χωρίς περιορισμό στην εγκατεστημένη ισχύ και με αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m³.

- Εγκαταστάσεις ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου, με εγκατεστημένη παραγωγική ισχύ μέχρι και 367 KW (500 HP) και αποθηκευτική ικανότητα μέχρι και 10.000 m³.

XIX. Η χορήγηση άδειας πωλητών πετρελαίου θέρμανσης, διανομής και εμφιάλωσης υγραερίου, καθώς και η επιβολή κυρώσεων σε διυλιστήρια και σε εταιρίες εμπορίας με εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου και στις μονάδες εμφιάλωσης υγραερίου.

XX. Η αδειοδότηση εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

XXI. Η έκδοση απόφασης σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 3 του ν. 2244/1994 (Α' 168), όπως ισχύει, με την οποία σταθμοί ηλεκτροπαραγωγής, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον ή κίνδυνο για τους εργαζόμενους σε αυτούς εξαιρούνται από την απαλλαγή υποχρέωσης εφοδιασμού με άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας.

XXII. Η έγκριση παραγωγής και κυκλοφορίας εκρηκτικών υλικών, καθώς και η αποδοχή πάσης φύσεως αναφορών, διορισμών, εγκρίσεων, κ.λπ., όπως προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία για αποθήκες και μονάδες παραγωγής εκρηκτικών υλών.

XXIII. Η επιβολή κυρώσεων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

Ειδικότερα, το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων, της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, ασκεί τις αρμο-

διότητες της παραγράφου αυτής και για την Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας εφ' όσον δεν περιγράφονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας.

β. Στο Τμήμα Επαγγέλματος υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η χορήγηση τεχνικών επαγγελματικών αδειών (χειριστών μηχανημάτων έργου, ηλεκτρολόγων, υδραυλικών, ψυκτικών, κ.λπ.), η συγκρότηση των εξεταστικών επιτροπών και η διενέργεια των εξετάσεων για τη χορήγηση των αδειών αυτών.

II. Η χορήγηση αδειών συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων.

III. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των σχετικών προδιαγραφών των παιχνιδιών.

IV. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι προϊόντα που εισάγονται από το εξωτερικό, απευθείας, από εγχώριες βιομηχανίες, βιοτεχνίες ή επαγγελματικά εργαστήρια, για να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά ως πρώτες ύλες, δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα για τη χρήση που προορίζονται και σε επάρκεια.

V. Η χορήγηση βεβαίωσης ότι μορφές χλωριούχου πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία, κατάλληλα και σε επάρκεια.

VI. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος.

VII. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.

VIII. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των κυκλοφορούντων λεβήτων ζεστού νερού, οι οποίοι τροφοδοτούνται με υγρά ή αέρια καύσιμα και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ειδικότερα, το Τμήμα Επαγγέλματος, της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, ασκεί τις αρμοδιότητες της παραγράφου αυτής και για την Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας εφ' όσον δεν περιγράφονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάπτυξης Περιφερειακής Ανάπτυξης Ικαρίας.

γ. Στο Τμήμα Εμπορίου υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες που αφορούν τον έλεγχο του εμπορίου και τη λειτουργία της αγοράς:

I. Η παρακολούθηση των λιανικών και χονδρικών τιμών των προσφερόμενων ειδών στις προμήθειες του Δημοσίου και ΝΠΔΔ για τις κατώτερες, μέσες και ανώτερες τιμές, η έκδοση Δελτίου Πιστοποίησης Τιμών και η θεώρηση τιμολογίων υγρών καυσίμων για το κανονικό της τιμής.

II. Η διενέργεια ελέγχων και η επιβολή διοικητικών ή/και άλλων κυρώσεων όπως προβλέπεται κατά περίπτωση μετά τη διαπίστωση παραβάσεων για:

- Την εφαρμογή των Κανόνων Διακίνησης Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Δι.Ε.Π.Π.Υ.),

- Ανακριβείς ή παραπλανητικές εκπτώσεις ή προσφορές και για τη λειτουργία των καταστημάτων τις Κυριακές.

- Τη Γενική Ασφάλεια των Προϊόντων.
- Την εφαρμογή του συστήματος Εισροών Εκροών των πρατηρίων υγρών καυσίμων.
- Την πραγματοποίηση του ετήσιου περιοδικού ελέγχου μέτρων και σταθμών.
- Το μετρολογικό έλεγχο των οργάνων μέτρησης που χρησιμοποιούνται στις εμπορικές συναλλαγές, των προσσκευασμένων προϊόντων και των φιαλών υγραερίου.
- Την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριου εμπορίου.
- Την εφαρμογή της διάταξης περί υποχρέωσης αποδοχής πληρωμών με κάρτα.
- Τη συνδρομή στον Ε.Ο.Α.Ν. για τη διενέργεια ελέγχων ή άλλων πράξεων σχετικά με την χρήση πλαστικής σακούλας.
- Συμμετέχοντας στους επίσημους ελέγχους του Ε.Φ.Ε.Τ.

III. Η διενέργεια ελέγχων και δειγματοληψιών σε όλα τα στάδια (παραγωγή - διάθεση - εμπορία) για τα είδη που υπόκεινται κατά τις κείμενες διατάξεις σε έλεγχο για την προστασία του καταναλωτή.

IV. Η εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας στη Γενική Γραμματεία Καταναλωτή και στην Επιτροπή Ανταγωνισμού.

V. Η συγκρότηση, ο συντονισμός και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Φιλικού Διακανονισμού καθώς και της Επιτροπής Διακανονισμού Εμπορικών Μισθώσεων.

VI. Η εισήγηση θεμάτων στους αρμόδιους φορείς που αφορούν τη δραστηριοποίηση στο υπαίθριο πλανόδιο εμπόριο και τη λειτουργία των λαϊκών αγορών, η προκήρυξη αδειών, ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η χορήγηση έγκρισης δραστηριοποίησης στο πλανόδιο εμπόριο καθώς και η συγκρότηση, ο συντονισμός και η γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών που προβλέπονται για τη λειτουργία και τον έλεγχο του υπαίθριου εμπορίου.

VII. Η χορήγηση άδειας Διεθνών Εκθέσεων

VIII. Η κατάρτιση του μητρώου, η συγκρότηση, η γραμματειακή υποστήριξη και η συμμετοχή στα μικτά Κλιμάκια Ελέγχου Λαϊκών Αγορών και Υπαίθριου Εμπορίου (Κ.Ε.Λ.Α.Υ.Ε.).

IX. Η παράταση με απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου του εθνικού ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των καταστημάτων κάθε είδους και η εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης από την Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας για την ίδρυση Εμπορευματικού Κέντρου.

Ειδικότερα, το Τμήμα Εμπορίου της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, ασκεί τις αρμοδιότητες της παραγράφου αυτής και για την Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας εφ' όσον δεν περιγράφονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας.

δ. Στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην εκπόνηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του περιφερειακού προγράμματος διά βίου μάθησης, το οποίο περιλαμβάνει επενδύσεις, προγράμματα ή επιμέρους δράσεις επαγγελματικής κατάρ-

τισης και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε περιφερειακό επίπεδο.

II. Η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων της Περιφέρειας στην έρευνα της αγοράς εργασίας της περιφέρειας, την ιεράρχηση των ειδικοτήτων επαγγελματικής κατάρτισης που πρέπει να λειτουργήσουν στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), στα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) και γενικότερα στις σχολές επαγγελματικής κατάρτισης και τη σύνδεση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με τις αναπτυξιακές ανάγκες και δυνατότητες της Περιφέρειας.

III. Η διοικητική υποστήριξη της λειτουργίας και διαχείρισης των δημοσίων Ι.Ε.Κ. που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο σχετικών προγραμματικών συμβάσεων που υπογράφονται από την Περιφέρεια κατά τις διατάξεις του νόμου και της λειτουργίας και διαχείρισης των Κ.Ε.Κ. της περιφέρειας.

IV. Η συλλογή, η επεξεργασία των δεδομένων από τις σχολικές μονάδες και τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την υλοποίηση του έργου μεταφοράς μαθητών Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

V. Η έκδοση των βεβαιώσεων του τρόπου μεταφοράς μαθητών σύμφωνα με τα κεφ. Α, Β, Γ του άρθρου 2 της υπ' αρ. 50025/2018 κοινής υπουργικής απόφασης, καθώς και η έκδοση της βεβαίωσης των μαθητών που δικαιούνται το σχετικό επίδομα της παραπάνω κοινής υπουργικής απόφασης.

VI. Η έκδοση των Ειδικών Μαθητικών Δελτίων (ΕΜΔ).

VII. Η λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και δεν επηρεάζουν το εκπαιδευτικό πλαίσιο, το οποίο καθορίζεται από το αρμόδιο Υπουργείο.

VIII. Η διακοπή μαθημάτων λόγω έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου στη χωρική αρμοδιότητα της Περιφερειακής Ενότητας.

IX. Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Δραματικής Τέχνης, Χορού και Κινηματογράφου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

X. Η έγκριση της αδελφοποίησης σχολείων με σχολεία της αλλοδαπής, της συνεργασίας αυτών καθώς και της συμμετοχής των μαθητών σε διεθνείς μαθητικές συναντήσεις.

XI. Η συμμετοχή και υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών προώθησης της απασχόλησης και της κοινωνικής ενσωμάτωσης διαφόρων κατηγοριών ανέργων στο πλαίσιο εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών, η επιβολή προστίμου σε εργοδότες βάσει εισήγησης της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής, η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, καθώς και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά διατάξεων κανονισμών εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

XII. Η συγκρότηση συμβουλίων και επιτροπών αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας.

XIII. Το ωράριο λειτουργίας (χειμερινό - θερινό) πρατηρίων υγρών καυσίμων.

XIV. Η συγκέντρωση αιτημάτων εργοδοτικών φορέων και εργοδοτών προκειμένου να καθορισθεί ο ανώτατος αριθμός θέσεων για εξαρτημένη εργασία, εποχιακή

απασχόληση, αλιεργάτες και για απασχόληση υψηλής ειδίκευσης που καλύπτονται με τη διαδικασία της μετάκλησης από πολίτες τρίτων χωρών.

Ειδικότερα, το Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης, της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, ασκεί τις αρμοδιότητες της παραγράφου αυτής και για την Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας εφ' όσον δεν περιγράφονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας.

ε. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για όλες τις διοικητικές εργασίες και πράξεις που αφορούν τη Διεύθυνση και τα τμήματά της.

στ. Στο Τμήμα Ανάπτυξης Ικαρίας με χωρική αρμοδιότητα στην ΠΕ Ικαρίας υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η ενημέρωση των επαγγελματιών και επενδυτών της ΠΕ Ικαρίας σε θέματα αδειοδότησης βιοτεχνικών επιχειρήσεων, χορήγησης τεχνικών επαγγελματικών αδειών (χειριστών μηχανημάτων έργου, ηλεκτρολόγων, υδραυλικών, ψυκτικών, κ.λπ.) δραστηριοποίησης υπαίθριου εμπορίου, απασχόλησης, δικαιολογητικών και διαδικασιών προκειμένου να χορηγηθούν οι αιτούμενες άδειες και οι επί μέρους εγκρίσεις.

II. Η παραλαβή όλων των αιτήσεων, δικαιολογητικών, κ.λπ. για την αδειοδότηση δραστηριοτήτων αρμοδιότητας Διεύθυνσης Ανάπτυξης και διαβίβαση στην έδρα της Διεύθυνσης.

III. Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των σχετικών προδιαγραφών των παιχνιδιών, που διακινούνται στην αγορά στην ΠΕ Ικαρίας, καθώς και άλλων βιομηχανικών προϊόντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κατόπιν εντολής από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή άλλο ανώτερο αρμόδιο όργανο.

IV. Πραγματοποίηση τιμοληψιών, ελέγχων, επιθεωρήσεων, κ.λπ., όλων των δραστηριοτήτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Ανάπτυξης κατόπιν εντολής από τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης ή άλλο ανώτερο αρμόδιο όργανο.

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

1. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή. Μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την υποβοήθηση των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών υποστηρίζεται από Γραμματεία (Γραφείο) και συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου.

β. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

γ. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενότητων Λέσβου, Σάμου και Χίου

1. Οι Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενότητων Λέσβου, Σάμου και Χίου ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του τομέα Μεταφορών και Επικοινωνιών, οι οποίες έχουν ανατεθεί στις Περιφέρειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των ΠΕ Λέσβου, Σάμου και Χίου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας.

β. Τεχνικό Τμήμα.

γ. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης και Οδικής Ασφάλειας.

δ. Τμήμα ΚΤΕΟ.

ε. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

στ. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Λήμνου, της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Λέσβου, με έδρα τη Μύρινα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου.

ζ. Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Ικαρίας, της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Σάμου, με έδρα τον Αγ.Κήρυκο και τοπική αρμοδιότητα στην ΠΕ Ικαρίας.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Μεταφορών και Επικοινωνιών των ΠΕ Λέσβου, Σάμου και Χίου περιγράφονται συνοπτικά και κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας, είναι αρμόδιο για την απογραφή, ταξινόμηση, συγκρότηση, έγκριση, χορήγηση και εκτέλεση θεμάτων που αφορούν την κυκλοφορία οχημάτων και δικύκλων χερσαίων μεταφορών, δημόσιου και ιδιωτικού χαρακτήρα [Φορτηγών Ιδιωτικής Χρήσης (ΦΙΧ), Φορτηγών Δημόσιας Χρήσης (ΦΔΧ), Επιβατηγών Δημόσιας Χρήσης (ΕΔΧ), Λεωφορείων Δημόσιας Χρήσης (ΛΔΧ), Λεωφορείων Ιδιωτικής Χρήσης (ΛΙΧ), Επιβατηγών Ιδιωτικής Χρήσης (ΕΙΧ) και Δικύκλων Ιδιωτικής Χρήσης (ΔΙΧ)], των πλωτών μέσων, καθώς και των τεχνικών στοιχείων αυτοκινήτων. Επιπλέον, είναι αρμόδιο για τον έλεγχο και εποπτεία της νομιμότητας της κυκλοφορίας των οχημάτων χερσαίας μεταφοράς και πλωτών μέσων και της νομιμότητας της λειτουργίας των εταιρειών που δραστηριοποιούνται στον τεχνικό έλεγχο και στη μεταφορά προσώπων και αγαθών. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

Έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας και χορήγηση πινακίδων.

Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΕΙΧ και ΔΙΧ.

Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου.

Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ,ΛΙΧ.

Χορήγηση νέας άδειας ΕΔΧ (νέο δικαίωμα θέσης σε κυκλοφορία) ή μετατροπή υφιστάμενης άδειας σε άλλο τύπο.

Έκδοση νέας άδειας σε αντικατάσταση κυκλοφορούντος οχήματος Δημοσίας Χρήσης ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ.

Έκδοση νέας άδειας Δημοσίας Ανεξάρτητης μονάδος (Ρ) ΦΔΧ.

Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ.

Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας-απόσυρση- διαγραφή οχημάτων Δημοσίων Υπηρεσιών και λοιπών φορέων του Δημοσίου τομέα (Ν.Π.Δ.Δ., κρατικά Ν.Π.Ι.Δ. και ΟΤΑ α' και β' βαθμού).

Διαδικασία χορήγησης συμβατικών πινακίδων.

Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας και χορήγηση Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ).

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας οχημάτων ΑΜΕΑ.

Τροποποίηση - ανανέωση αδειών κυκλοφορίας.

Τροποποίηση άδειας λόγω αλλαγής κινητήρα οχημάτων.

Τροποποίηση άδειας λόγω αλλαγής χρώματος οχημάτων.

Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου.

Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας - Κατάθεση Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ).

Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας λόγω εγκατάστασης ή απεγκατάστασης συστήματος Υγραεριοκίνησης.

Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ (Ν.3887/10) λόγω αλλαγής κατηγορίας μεταφορών (Εθνικών - Διεθνών μεταφορών).

Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ (είσοδος-έξοδος σε Ιδιότυπη Μεταφορική Εταιρεία - ΙΜΕ, αλλαγή ταξιμέτρου, ελαστικών, αλλαγή έδρας).

Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ (αλλαγή επαγγέλματος, πρόσθεση νέας δραστηριότητας) Τροποποίηση άδειας λόγω προσάρτησης/αντικατάστασης Ελκυστήρα - Επικαθημένου - Ρυμουλκουμένου κ.ά. Φορτηγών.

Τροποποίηση άδειας λόγω διάσπασης Συρμού.

Τροποποίηση άδειας λόγω μετατροπής αμαξώματος, αλλαγής αμαξώματος, αύξησης μικτού βάρους φορτηγών, αλλαγής κάθε τεχνικού στοιχείου που αποτελεί κύριο χαρακτηριστικό.

Έκδοση άδειας κυκλοφορίας λόγω χάραξης ή αλλαγής αριθμού πλαισίου οχήματος ΕΙΧ, ΦΙΧ, ΔΙΧ, ΕΔΧ, ΦΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ.

Χορήγηση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής.

Αντικατάσταση πινακίδων, λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής.

Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΛΙΧ.

Διεκπεραίωση διαδικασιών Ακινήσιας - Διαγραφή Οχημάτων.

Παραλαβή στοιχείων κυκλοφορίας Οχημάτων ΦΙΧ, ΦΔΧ, και ΕΔΧ και χορήγηση βεβαιώσεων ακινήσιας.

Έλεγχος εισερχόμενων εγγράφων και στοιχείων κυκλοφορίας στην Υπηρεσία από Α.Α.Δ.Ε. λόγω ακινήσιας.

Επαναχορήγηση άδειας κυκλοφορίας και πινακίδων ΦΙΧ, ΦΔΧ και ΕΔΧ από ακινήσια.

Οριστική διαγραφή, απόσυρση, εξαγωγή οχημάτων.

Διαχείριση-φύλαξη πινακίδων οχημάτων σε ακινήσια - διαγραφή.

Παρακολούθηση - Διαχείριση Κυριότητας Οχημάτων.

Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (ΕΙΧ και ΔΙΧ)

Άρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων.

Ηλεκτρονική Δέσμευση ή Αποδέσμευση οχημάτων μετά από Δικαστική ή Διοικητική πράξη, μέσω της εφαρμογής του αρμόδιου Υπουργείου.

Χορήγηση/τήρηση αντιγράφου βιβλιαρίου μεταβλητών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ.

Αφαίρεση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων (ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ).

Ανάκληση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων (ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ).

Αποχαρακτηρισμός οχημάτων Δημοσίας Χρήσης.

Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, ακινήσιας, κ.ά.

Ηλεκτρονική καταχώρηση πρόσθετων στοιχείων και πληροφοριών κυκλοφορούντων οχημάτων, σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε. (άδειες κυκλοφορίας νέου τύπου) - Διορθώσεις στοιχείων αδειών κυκλοφορίας.

Τήρηση Μητρώων Αδειών (ΕΔΧ, ΦΔΧ, ΦΙΧ Χωματουργικών επιχειρήσεων, ΦΙΧ Κλειστού χώρου, Ιδιότυπων Μεταφορικών Επιχειρήσεων - ΙΜΕ, Προσωρινών αδειών ΦΙΧ).

Αρχειοθέτηση φακέλων οχημάτων.

Τήρηση Μητρώου πινακίδων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Αντικατάσταση πινακίδων αυτοκινήτου που έχει εισαχθεί με μειωμένες δασμολογικές επιβαρύνσεις.

Διαχείριση-φύλαξη νέων πινακίδων.

Καταστροφή πινακίδων.

Χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα.

Χορήγηση άδειας σε επιχειρήσεις μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων.

Έκδοση αποφάσεων επανακαθορισμού παλιών και καθορισμού νέων χώρων στάθμευσης ταξί (Πιάτσες).

Έκδοση Απόφασης Καθορισμού κομίστρων δρομολογίων ΚΤΕΛ.

Έκδοση Απόφασης νέας στάσης Υπεραστικών Συγκοινωνιών.

Έκδοση Απόφασης Υπεραστικής γραμμής Λεωφορείων.

Έλεγχος - Εποπτεία ΚΤΕΛ.

Έλεγχος στοιχείων ειδικού λογαριασμού ν. 2963/2001.

Συμμετοχή ή σύσταση και λειτουργία στα Πειθαρχικά συμβούλια εφέσεων εργαζομένων ΚΤΕΛ.

Συμμετοχή ή σύσταση και λειτουργία στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετόχων ΚΤΕΛ.

Χορήγηση άδειας σύστασης Ανωνύμων Εταιρειών και συνεταιρισμών από ιδιοκτήτες ΕΔΧ.

Καταχώρηση άδειας οδικού μεταφορέα, τοποθέτηση/αποχώρηση Διαχειριστή Μεταφορών μεταφορικής επιχείρησης του ν. 3887/2010 στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων.

Καταχώρηση επιχειρήσεων του ν. 3887/2010 στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων.

Καταχώρηση λοιπών μεταφορικών επιχειρήσεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που λειτούργησαν πριν την έναρξη του ν. 3887/2010 και συνεχίζουν να λειτουργούν με το παλιό καθεστώς στο Σύστημα Εθνικού Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων.

Μεταβιβάσεις ΦΙΧ, ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ.

Μεταβιβάσεις λόγω αλλαγής εταιρικής μορφής ή εταιρικού τίτλου, μεταβίβασης επιχείρησης, διαδοχής επιχείρησης από κληρονομικό δικαίωμα, και αποστολή στοιχείων κυκλοφορίας (άδειας και πινακίδων) σε άλλη συγκοινωνιακή περιοχή, εφόσον απαιτείται.

Αρχική χορήγηση (νέο δικαίωμα) ή μεταβίβαση αδειών Φορητών Δημοσίας χρήσης σε Μεταφορικές εταιρείες (ν. 3887/2010).

Έγκριση Τροποποίησης Λειτουργίας Ιδιότυπων Μεταφορικών Εταιρειών - ΙΜΕ (Ν. 383/76) Έγκριση Μίσθωσης οχημάτων στις οδικές εμπορευματικές μεταφορές.

Έκδοση άδειας προσωρινής λειτουργίας Μεταφορικής Επιχείρησης (π.δ. 346/01) Επιβατικών και Εμπορευματικών μεταφορών.

Έκδοση άδειας προσωρινής λειτουργίας Μεταφορικής Επιχείρησης (ν.3887/2010) Εμπορευματικών μεταφορών.

Ταξινόμηση και αποστολή πιστοποιητικών τύπου Β στα αρμόδια τελωνεία, μετά την καταχώρηση νέων οχημάτων στην εφαρμογή του Υπουργείου ΥΥΜ.

Χορήγηση/ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών, έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων.

Ανάκληση άδειας οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων/επιβατών.

Έκδοση αδειών κοινοτικού τύπου Κοινοτικές άδειες για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών (ΕΚ 1073/2009).

Έκδοση αδειών κοινοτικού τύπου Κοινοτικές άδειες για διεθνή οδική μεταφορά εμπορευμάτων (ΕΚ 1072/2009) ΕΔΥΜ cop-document.

Έλεγχος προϋποθέσεων αλλαγής κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων.

Έγκριση αλλαγής ελαστικών οχήματος.

Συγκρότηση επιτροπών ελέγχου ταυτότητας αυτοκινήτων - μοτοσικλετών.

Διενέργεια εντολής ελέγχου οχήματος Ειδικής Χρήσης - Ειδικού Σκοπού για την έγκριση από το ΥΥΜ.

Έλεγχος οδηγίων έγκρισης τύπου καινούργιου οχήματος και χορήγηση κωδικού έγκρισης Χορήγηση εγκρίσεων διασκευής φορητών αυτοκινήτων.

Χορήγηση εγκρίσεων τύπου μεμονωμένων αυτοκινήτων μεταφορών επικίνδυνων εμπορευμάτων.

Έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των ΦΔΧ αυτοκινήτων, ΕΔΧ αυτοκινήτων και ΦΙΧ αυτοκινήτων από μικτά κλιμάκια ελέγχου και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Τεχνικός έλεγχος - επιθεωρήσεις αυτοκινήτων που προσέρχονται για έκδοση άδειας κυκλοφορίας ή άλλο σκοπό και άλλων περιπτώσεων.

Χορήγηση/ανανέωση/αντικατάσταση/αλλαγής στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου.

Χορήγηση βεβαιώσεων για εκτελωνισμό αυτοκινήτων Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων.

Χορήγηση Σημειώματος Προσάρτησης Ρυμουλκούμενου.

Χορήγηση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για τον εκτελωνισμό του.

Χάραξη αριθμού ασφαλείας οχήματος.

Αρχειοθέτηση αποφάσεων εγκρίσεων τύπου οχημάτων.

Θεώρηση μελετών οχημάτων.

Χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής για περιοριστές ταχύτητας.

Χορήγηση βεβαιώσεων για τοποθέτηση υδραυλικής πόρτας.

β. Το Τεχνικό Τμήμα είναι αρμόδιο για την πληροφόρηση, επεξεργασία, έλεγχος, παρακολούθηση, εκτέλεση και χορήγηση διοικητικών πράξεων, που αφορούν τεχνικά θέματα σταθμών εξυπηρέτησης οχημάτων, αδειών άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, θέματα επικοινωνιών όπως τη χορήγηση, ανανέωση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ραδιοσταθμών CB, ερασιτεχνικών και πειραματικών σταθμών ασυρμάτου και ειδικών ραδιοδικτύων, καθώς και η σφράγιση τους. Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται ιδίως:

I. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σταθμών υπεραστικών λεωφορείων που διαθέτουν εγκαταστάσεις αντλιών καυσίμων.

II. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμών υπεραστικών λεωφορείων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων.

III. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας σταθμών φορητών αυτοκινήτων για φόρτωση εμπορευμάτων που διαθέτουν εγκαταστάσεις συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων.

IV. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας σταθμών φορητών αυτοκινήτων για φόρτωση εμπορευμάτων άνευ εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων.

V. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων που διαθέτουν εγκαταστάσεις συμπεριλαμβανομένου εγκαταστάσεων αντλιών καυσίμων.

VI. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων άνευ αντλιών καυσίμων.

VII. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας υπαίθριων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων.

VIII. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων (με ή άνευ πλυντηρίου - λιπαντηρίου).

IX. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας πρατηρίων διανομής πεπιεσμένου φυσικού αερίου (με ή άνευ πλυντηρίου - λιπαντηρίου).

X. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας αμιγών ή μικτών πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου (με ή άνευ πλυντηρίου -λιπαντηρίου).

XI. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων πλυντηρίων-λιπαντηρίων επιβατικών αυτοκινήτων.

XII. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

XIII. Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας/καλής λειτουργίας Η/Μ εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων.

XIV. Διενέργεια ελέγχων σε εγκαταστάσεις Έλεγχου εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

XV. Διενέργεια ελέγχων τήρησης Έλεγχος διατήρησης των όρων των Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων.

XVI. Χορήγηση Καταλόγου Εφαρμοζόμενων Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων.

XVII. Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων - σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

XVIII. Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις σφράγισης εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων - σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

XIX. Σφράγιση/Αποσφράγιση εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντήρων - σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

XX. Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας αυτόνομη πανελλαδικής επιχείρησης οδικής βοήθειας οχημάτων.

XXI. Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας συνεργάτη οδικής βοήθειας οχημάτων.

XXII. Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Ι.Κ.Τ.Ε.Ο.).

XXIII. Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για την τοποθέτηση και έλεγχο περιριστών ταχύτητας - ταχογράφων- ταξιμέτρων.

XXIV. Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) 103079/3712/92 και υπό στοιχεία Φ50/74702/3233/1997 κοινή υπουργική απόφαση.

XXV. Χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε εξουσιοδοτημένα συνεργεία και ΚΤΕΟ 103079/3712/92 και υπό στοιχεία Φ50/74702/3233/97 κοινή υπουργική απόφαση.

XXVI. Τήρηση ψηφιακού μητρώου εγκαταστάσεων.

XXVII. Αρχαιοθέτηση φακέλων αδειών εγκαταστάσεων.

XXVIII. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων όλων των ειδικοτήτων, με ή χωρίς εξετάσεις.

XXIX. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος/Χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου, ραδιοερασιτέχνη, άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου Α και Β, ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδιοτεχνίτη, με ή χωρίς εξετάσεις.

XXX. Διενέργεια θεωρητικών εξετάσεων για την απόκτηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη εισαγωγικού επιπέδου και κατηγορίας 1.

XXXI. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου κατηγοριών Α, Β, Γ, έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή σχετικών κυρώσεων.

XXXII. Έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη.

XXXIII. Έλεγχος εφαρμογής των όρων των αδειών ραδιοσταθμών (CB), σταθμών τηλεόρασης, σταθμών

ασυρμάτου, δεκτών λήψης - κεραιών ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασύρματων τηλεφώνων και συσκευών, έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

XXXIV. Χορήγηση/ανανέωση/αντικατάσταση/μεταβολή αλλαγής στοιχείων άδειας λειτουργίας ραδιοερασιτεχνικού σταθμού.

XXXV. Χορήγηση/ανανέωση/αντικατάσταση/μεταβολή αλλαγής στοιχείων ειδικής άδεια κατηγορίας 1 αναμεταδοτών επαναληπτών - ραδιοφάρων.

XXXVI. Εποπτεία και έλεγχος συσκευών για τη συμμόρφωσή τους ως προς την ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα (EMC) και επιβολή κυρώσεων εποπτεία - έλεγχος - κυρώσεις υπ' αρ. 94649/8682/1993 κοινής υπουργικής απόφασης.

XXXVII. Μητρώο ραδιοερασιτεχνών.

XXXVIII. Μητρώο ραδιοσταθμών CB.

XXXIX. Μητρώο επαγγελματικών αδειών.

XL. Αρχαιοθέτηση φακέλων επαγγελματικών αδειών.

γ. Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Οδήγησης και Οδικής Ασφάλειας είναι αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση, εκτέλεση, χορήγηση, συγκρότηση, προγραμματισμός και επίβλεψη όλων των συνολικών πράξεων που αφορούν άδειες οδήγησης οχημάτων και δικύκλων, καθώς και για θέματα εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών. το Τμήμα είναι, επίσης, αρμόδιο για τη χορήγηση, την επιβολή κυρώσεων, την αφαίρεση, τροποποίηση και την εν γένει διαχείριση των αδειών οδήγησης, τόσο των ιδιωτών, όσο και των επαγγελματιών.

I. Χορήγηση νέων ή επέκταση αδειών οδήγησης.

II. Έκδοση Δελτίων Εκπαίδευσης Εξέτασης (ΔΕΕ) μετά την κατάθεση φακέλου υποψηφίου οδηγού (αρχικός φάκελος/επέκταση άδειας οδήγησης).

III. Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών.

IV. Πρακτικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών.

V. Θεωρητικές εξετάσεις χορήγησης Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ).

VI. Χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) μετά από διενέργεια θεωρητικών και πρακτικών εξετάσεων υποψηφίων οδηγών ή μετά την παρακολούθηση σεμιναρίου.

VII. Ανανέωση αδειών οδήγησης.

VIII. Καταχώρηση αδειών οδήγησης ΑΜ σε υπάρχουσα άδεια οδήγησης ή χορήγηση νέας άδειας οδήγησης.

IX. Χορήγηση ελληνικής άδειας οδήγησης βάσει ξένης-Ανταλλαγή άδειας οδήγησης βάση ξένης.

X. Επιστροφή ελληνικής άδειας οδήγησης η οποία ανταλλάχθηκε με αντίστοιχη κράτους μέλους της Ε.Ε.

XI. Αντικατάσταση παλαιάς άδειας οδήγησης όλων των κατηγοριών με νέου κοινοτικού τύπου.

XII. Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης άδειας οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών - παραπομπής για επανεξέταση οδηγών αυτοκινήτων αμφιβόλου οδηγτικής ικανότητας και υγείας.

XIII. Αφαιρέσεις- αποδόσεις διπλωμάτων σε συνεργασία με την Τροχαία.

XIV. Επαναχορήγηση άδειας οδήγησης βάσει Συστήματος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών - ΣΕΣΟ (pointsystem).

XV. Μετατροπή άδειας οδήγησης (Περιορισμός ή επαναχορήγηση κατηγοριών ισχύουσας άδειας οδήγησης).

XVI. Χορήγηση/ανανέωση/επέκταση/ανάκληση/φθορά/απώλεια ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ αυτοκινήτων

XVII. Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω απώλειας.

XVIII. Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης λόγω φθοράς ή αλλοίωσης.

XIX. Χορήγηση βεβαιώσεων κατάθεσης δικαιολογητικών, κατοχής άδειας οδήγησης για συμμετοχή σε διαγωνισμούς κ.ά.

XX. Μεταβολή στοιχείων ελληνικής άδειας οδήγησης.

XXI. Τήρηση μητρώου ειδικών αδειών οδήγησης ΕΔΧ.

XXII. Διεξαγωγή εξετάσεων για απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ.

XXIII. Αποστολή αδειών οδήγησης προς εκτύπωση στη Διεύθυνση Διαβατηρίων της ΕΛΑΣ.

XXIV. Διαχείριση εντύπων-βιβλίων προς διάθεση και αποστολή παραβόλων στο ΥΥΜ.

XXV. Αρχαιοθέτηση φακέλων αδειών οδήγησης.

XXVI. Αρχαιοθέτηση φακέλων ειδικών αδειών οδήγησης ΕΔΧ Άδειες (Αναγγελίες) ασκήσεως επαγγελματιών εκπαίδευσης οδηγών.

XXVII. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτού υποψηφίων οδηγών/Ανανέωση δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών/αφαίρεση αδειών άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτού υποψηφίων οδηγών.

XXVIII. Αναγγελία εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προερχόμενου από κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα.

XXIX. Σύσταση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων παραβάσεων εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών.

XXX. Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Θεωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

XXXI. Αναγγελία ίδρυσης ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

XXXII. Αναγγελία λειτουργίας ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

XXXIII. Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής/Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων.

XXXIV. Ανανέωση - Τροποποίηση άδειας λειτουργίας Σχολής/Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων.

XXXV. Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής/Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

XXXVI. Αναγγελία ίδρυσης Σχολής/Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

XXXVII. Αναγγελία λειτουργίας Σχολής/Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

XXXVIII. Τροποποίηση αδειών λειτουργίας Σχολής/Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

XXXIX. Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ).

XL. Αναγγελία ίδρυσης Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ).

XLI. Αναγγελία λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Οδηγών Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Εμπορευμάτων (ΣΕΚΟΟΜΕΕ).

XLII. Αναγγελία λειτουργίας Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων (Σ.Ε.ΚΑ.Μ.).

XLIII. Σύσταση και λειτουργία Πειθαρχικών Συμβουλίων παραβάσεων οδηγών ΕΔΧ οχημάτων.

XLIV. Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης αδειών λειτουργίας σχολών οδηγών - υποκαταστημάτων - σχολών ΚΕΘΕΥΟ - σχολών ΠΕΙ - ΣΕΚΑΜ - ΣΕΚΟΟΜΕΕ XLV. Έλεγχος Σχολών - ΚΕΘΕΥΟ - Σχολών ΠΕΙ - Σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ - ΣΕΚΑΜ.

XLVI. Έγκριση προγραμμάτων/προγραμματισμός εξετάσεων για την χορήγηση ή την ανανέωση των πιστοποιητικών οδηγών μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων ΑDR.

XLVII. Θεωρητικές εξετάσεις για την χορήγηση ή την ανανέωση των πιστοποιητικών οδηγών μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων ΑDR.

XLVIII. Έκδοση/ανανέωση των πιστοποιητικών οδηγών μεταφοράς επικινδύνων εμπορευμάτων ΑDR.

XLIX. Έγκριση προγραμμάτων/προγραμματισμός εξετάσεων για την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας (Π.Ε.Ε.) οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών.

L. Θεωρητικές εξετάσεις για την απόκτηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας (Π.Ε.Ε.) οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών.

LI. Έκδοση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Επάρκειας (Π.Ε.Ε.) οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών.

LII. Έκδοση/ανανέωση/αντικατάσταση/χορήγηση αντιγράφου κάρτας ψηφιακού ταχογράφου.

LIII. Αρχαιοθέτηση φακέλων εκπαιδευτών.

LIV. Αρχαιοθέτηση φακέλων Σχολών οδηγών - ΚΕ-ΘΕΥΟ - ΠΕΙ..

δ. Το Τμήμα ΚΤΕΟ, λειτουργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και οδηγίες Συστήματος Ποιότητας και είναι αρμόδιο ιδίως τη διενέργεια τεχνικών ελέγχων όλων των οχημάτων που αφορούν την ασφαλή κυκλοφορία τους, καθώς και ειδικών τεχνικών ελέγχων σε ειδικές κατηγορίες οχημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η καλή λειτουργία και χρήση τους και η προστασία του περιβάλλοντος. Επίσης είναι αρμόδιο για την παροχή πραγματογνωμοσύνης σε περιπτώσεις ατυχημάτων και την παροχή τεχνογνωσίας σε όλους τους φορείς που έχουν νόμιμη απαίτηση για αυτήν από τη Διεύθυνση. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

I. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων.

II. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΙΧ.

III. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΔΧ.

IV. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού <3,5T Μικτού Βάρους (Μ.Β.).

V. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού >3,5T Μ.Β. και συρμών.

VI. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ.

VII. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΙΧ.

VIII. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ αστικού.

- IX. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου <3,5Τ Μ.Β.
 X. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου >3,5Τ Μ.Β. και συρμών.
 XI. Αρχικός Τεχνικός Έλεγχος ασθενοφόρου.
 XII. Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα).
 XIII. Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων.
 XIV. Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΙΧ.
 XV. Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΔΧ.
 XVI. Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού <3,5Τ Μ.Β.
 XVII. Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού >3,5Τ Μ.Β. και συρμών.
 XVIII. Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ.
 XIX. Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΙΧ.
 XX. Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ αστικού.
 XXI. Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου <3,5Τ Μ.Β.
 XXII. Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου >3,5Τ Μ.Β. και συρμών.
 XXIII. Περιοδικός Τεχνικός Έλεγχος ασθενοφόρου.
 XXIV. Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα).
 XXV. Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων.
 XXVI. Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ΕΙΧ.
 XXVII. Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ΕΔΧ.
 XXVIII. Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού <3,5Τ Μ.Β.
 XXIX. Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγού >3,5Τ Μ.Β. και συρμών.
 XXX. Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ.
 XXXI. Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ΛΙΧ.
 XXXII. Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ΛΔΧ αστικού.
 XXXIII. Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου <3,5Τ Μ.Β.
 XXXIV. Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος βυτιοφόρου >3,5Τ Μ.Β. και συρμών.
 XXXV. Εκούσιος Τεχνικός Έλεγχος ασθενοφόρου.
 XXXVI. Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα).
 XXXVII. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων.
 XXXVIII. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Εγκατάστασης Υγραεριοκίνησης ΕΙΧ.
 XXXIX. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Εγκατάστασης Υγραεριοκίνησης ΦΙΧ <3,5Τ Μ.Β.
 XL. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Απεγκατάστασης Υγραεριοκίνησης ΕΙΧ.
 XLI. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Απεγκατάστασης Υγραεριοκίνησης ΦΙΧ <3,5Τ Μ.Β.
 XLII. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Εγκατάστασης Φυσικού Αερίου ΕΙΧ.
 XLIII. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Εγκατάστασης Φυσικού Αερίου ΦΙΧ <3,5Τ Μ.Β.
 XLIV. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Απεγκατάστασης Φυσικού Αερίου ΕΙΧ.
 XLV. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Απεγκατάστασης Φυσικού Αερίου ΦΙΧ <3,5Τ Μ.Β.
 XLVI. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Πρόσθεση Αξόνων Φορτηγών >3,5Τ Μ.Β.
 XLVII. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Αφαίρεση Αξόνων Φορτηγών >3,5Τ Μ.Β.
 XLVIII. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγών με προεγκατεστημένο ABS >3,5Τ Μ.Β.
 XLIX. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Λεωφορείων με προεγκατεστημένο Α.Β.Σ.
 L. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Φορτηγών με εκ των υστέρων τοποθέτηση ABS >3,5Τ Μ.Β.
 LI. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Λεωφορείων με εκ των υστέρων Τοποθέτηση ABS.
 LII. Έκδοση Πρακτικού - Βεβαίωσης Τεχνικού Ελέγχου
 LIII. Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα).
 LIV. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Υλικών και Ευπαθών Προϊόντων.
 LV. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Υλικών (ADR) ΦΙΧ <3,5Τ Μ.Β.
 LVI. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Επικινδύνων Υλικών (ADR) ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β. και συρμών.
 LVII. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Οχημάτων Μεταφοράς Ευπαθών Προϊόντων (ΑΤΡ) ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β. και συρμών.
 LVIII. Έκδοση Πρακτικού - Βεβαίωσης Τεχνικού Ελέγχου.
 LIX. Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα).
 LX. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος Εκπαιδευτικών Οχημάτων.
 LXI. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος ΕΙΧ.
 LXII. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β.
 LXIII. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β. και συρμών.
 LXIV. Ειδικός Τεχνικός Έλεγχος λεωφορείων.
 LXV. Έκδοση Πρακτικού - Βεβαίωσης Τεχνικού Ελέγχου.
 LXVI. Έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου - ΔΤΕ (Μηχανογραφικό σύστημα).
 LXVII. Έλεγχος καυσαερίων οχημάτων και χορήγηση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ).
 LXVIII. Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΕΙΧ.
 LXIX. Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΕΔΧ.
 LXX. Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΦΙΧ <3,5Τ Μ.Β.
 LXXI. Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β.
 LXXII. Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΛΔΧ.
 LXXIII. Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΛΙΧ.
 LXXIV. Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ΛΔΧ αστικού.
 LXXV. Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ βυτιοφόρου <3,5Τ Μ.Β.
 LXXVI. Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ βυτιοφόρου >3,5Τ Μ.Β.
 LXXVII. Έλεγχος Καυσαερίων και Χορήγηση ΚΕΚ ασθενοφόρου.
 LXXVIII. Έκδοση ΚΕΚ Κάρτα Ελέγχου Καυσαερίων.
 LXXIX. Έλεγχος Καυσαερίων Οχημάτων από Κινητή μονάδα στον Δρόμο.
 LXXX. Έλεγχος Καυσαερίων ΕΙΧ.
 LXXXI. Έλεγχος Καυσαερίων ΕΔΧ —EM3.
 LXXXII. Έλεγχος Καυσαερίων ΦΙΧ <3,5Τ Μ.Β.
 LXXXIII. Έλεγχος Καυσαερίων ΦΙΧ >3,5Τ Μ.Β.
 LXXXIV. Έλεγχος Καυσαερίων λεωφορείων.
 LXXXV. Πιστοποίηση - Βεβαίωση Ελέγχου.
 LXXXVI. Τήρηση στατιστικών δεδομένων, σε ημερήσια και μηνιαία βάση.

LXXXVII. Τεχνικός έλεγχος δικύκλων, μοτοποδηλάτων και μοτοσικλετών και έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ).

LXXXVIII. Δειγματοληπτικός Τεχνικός έλεγχος όλων των κατηγοριών οχημάτων (εκτός μότο) με χρήση Κινητής Μονάδας Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΙ.ΜΟ.ΤΕ.Ο.) και έκδοση Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ).

LXXXIX. Γραμματειακή Υποστήριξη.

XC. Διακίνηση Δελτίων Τεχνικού Ελέγχου (ΔΤΕ).

XCI. Διακίνηση Δελτίων Καρτών Ελέγχου Κουσαερίων (ΚΕΚ).

XCII. Διακίνηση Ενδεικτικών Σημάτων.

XCIII. Διακίνηση Εισερχομένων - Εξερχομένων Εγγράφων.

XCIV. Διεκπεραίωση Εισερχομένων - Εξερχομένων Εγγράφων.

XCV. Τήρηση ημερήσιων στατιστικών στοιχείων τεχνικών ελέγχων.

XCVI. Τήρηση μηνιαίων στατιστικών στοιχείων τεχνικών ελέγχων.

XCVII. Τήρηση ημερήσιων οικονομικών στοιχείων τεχνικών ελέγχων.

XCVIII. Τήρηση μηνιαίων οικονομικών στοιχείων τεχνικών ελέγχων.

XCIX. Προγραμματισμός οχημάτων για τεχνικό έλεγχο.

C. Παροχή πληροφοριών για τεχνικό έλεγχο οχημάτων.

CI. Διαδικασίες ελέγχων - Διεκπεραίωση — Πιστοποίηση κατά ISO 9001/2008 (ν. 4070/2012 αρθρ.185 παρ. 10 ζ).

CII. Διενέργεια ημερήσιων δειγματοληπτικών ελέγχων οχημάτων.

CIII. Εποπτεία Λειτουργίας Υπηρεσίας (ISO 9001/2008).

CIV. Διεκπεραίωση υπηρεσιακών θεμάτων.

CV. Καθημερινός έλεγχος καλής λειτουργίας μηχανημάτων.

CVI. Προετοιμασία καλής λειτουργίας μηχανημάτων.

CVII. Διαδικασία ενεργειών Πιστοποίησης ISO 9001/2008.

CVIII. Έλεγχος μηχανογραφικού συστήματος.

CIX. Έλεγχος σωστής λειτουργίας Συστήματος Ποιότητας.

CX. Εκπαίδευση - Πιστοποίηση Τεχνικού Διευθυντή (ISO 9001/2008).

CXI. Εκπαίδευση - Πιστοποίηση Τεχνικών Υπαλλήλων (ISO 9001/2008).

CXII. Παροχή πραγματογνωμοσύνης σε περιπτώσεις ατυχημάτων και την παροχή τεχνογνωσίας σε όλους τους φορείς που έχουν νόμιμη απαίτηση για αυτήν από την Διεύθυνση.

ε. Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για την επικοινωνία, την ενημέρωση, παραλαβή, έλεγχος, διαβίβαση, πληροφόρηση και διεκπεραίωση όλων των διοικητικών υποθέσεων της Διεύθυνσης, την τήρηση του πρωτοκόλλου, την αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση όλου του αρχειακού υλικού της Διεύθυνσης καθώς και την αλληλογραφία και την διοικητική υποστήριξη όλων των συμβουλίων και επιτροπών, που λειτουργούν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και των λοιπών Τμημάτων. Στις αρμοδιότητες του τμήματος υπάγονται ιδίως:

I. Καταγραφή και διαβίβαση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) στα αντίστοιχα Τμήματα των Διευθύνσεων Διοικητικών/Οικονομικών Υπηρεσιών.

II. Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου της Διεύθυνσης (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση), σε συνεργασία με το αντίστοιχο Τμήμα Προμηθειών.

III. Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της Διεύθυνσης και μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των εγκαταστάσεων, σε συνεργασία με τα αρμόδια Γραφεία υγιεινής και ασφάλειας.

IV. Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

V. Διαχείριση εγγράφων και αρχείων της Διεύθυνσης (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου).

VI. Διαχείριση συναντήσεων και επικοινωνιών των προϊσταμένων και του προσωπικού της Διεύθυνσης.

VII. Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα που δεν άπτονται αρμοδιότητας άλλου Τμήματος της Διεύθυνσης ή που απαιτούν σύνοψη στοιχείων.

VIII. Γραμματειακή στήριξη των σχετικών με τη Διεύθυνση Επιτροπών και Ομάδων.

IX. Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθευτών της Διεύθυνσης.

X. Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, διάθεση εντύπων).

XI. Τήρηση Μητρώων οχημάτων, αδειών, πινακίδων, καρτών στάθμευσης ΑμεΑ κ.λπ.

XII. Χορήγηση - Ανανέωση δελτίων στάθμευσης σε ΑμεΑ.

XIII. Ανάρτηση αποφάσεων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

XIV. Ανάρτηση αποφάσεων στο e-procurement.gov.gr στ. Στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Λήμνου ανήκουν οι αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο, των τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Λέσβου.

ζ. Στο Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών των ΠΕ Ικαρίας ανήκουν οι αρμοδιότητες, σε τοπικό επίπεδο, των τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών ΠΕ Σάμου.

Στις αρμοδιότητες των εν τμημάτων Μεταφορών και Επικοινωνιών των ΠΕ Λήμνου και ΠΕ Ικαρίας υπάγονται ιδίως:

I. Έκδοση νέων αδειών κυκλοφορίας και χορήγηση πινακίδων.

II. Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΕΙΧ και ΔΙΧ.

III. Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου.

IV. Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ, ΛΙΧ.

V. Χορήγηση νέας άδειας ΕΔΧ (νέο δικαίωμα θέσης σε κυκλοφορία) ή μετατροπή υφιστάμενης άδειας σε άλλο τύπο ν. 4070/12.

VI. Έκδοση νέας άδειας σε αντικατάσταση κυκλοφορούντος οχήματος Δημοσίας Χρήσης ΦΔΧ, ΕΔΧ, ΛΔΧ.

- VII. Έκδοση νέας άδειας Δημοσίας Ανεξάρτητης μο-
νάδος (Ρ) ΦΔΧ.
- VIII. Έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας και χορήγηση
Δοκιμαστικών πινακίδων (ΔΟΚ).
- IX. Τροποποίηση - ανανέωση αδειών κυκλοφορίας.
- X. Τροποποίηση άδειας λόγω αλλαγής κινητήρα οχη-
μάτων.
- XI. Τροποποίηση άδειας λόγω αλλαγής χρώματος οχη-
μάτων.
- XII. Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας ΦΙΧ Κλειστού Χώρου.
- XIII. Ανανέωση άδειας κυκλοφορίας λόγω εγκατάστα-
σης συστήματος Υγραεριοκίνησης.
- XIV. Τροποποίηση άδειας λόγω προσάρτησης/αντικα-
τάστασης Ελκυστήρα - Επικαθμένου - Ρυμουλκουμένου
κ.ά. Φορτηγών.
- XV. Τροποποίηση άδειας λόγω διάσπασης Συρμού.
- XVI. Τροποποίηση άδειας λόγω μετατροπής αμαξώ-
ματος, αλλαγής αμαξώματος, αύξησης μικτού βάρους
φορτηγών.
- XVII. Έκδοση άδειας κυκλοφορίας λόγω χάραξης ή
αλλαγής αριθμού πλασιού οχήματος ΕΙΧ, ΦΙΧ, ΔΙΧ, ΕΔΧ,
ΦΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ.
- XVIII. Χορήγηση αντιγράφων αδειών κυκλοφορίας,
λόγω απώλειας, φθοράς, κλοπής.
- XIX. Αντικατάσταση πινακίδων, λόγω απώλειας, φθο-
ράς, κλοπής.
- XX. Διεκπεραίωση διαδικασιών Ακινησίας - Διαγραφής
Οχημάτων.
- XXI. Παραλαβή στοιχείων κυκλοφορίας Οχημάτων ΦΙΧ,
ΦΔΧ, και ΕΔΧ και χορήγηση βεβαιώσεων ακινησίας.
- XXII. Έλεγχος εισερχόμενων εγγράφων και στοιχείων
κυκλοφορίας στην Υπηρεσία από Α.Α.Δ.Ε. λόγω ακινησίας.
- XXIII. Επαναχορήγηση άδειας κυκλοφορίας και πινα-
κίδων ΦΙΧ, ΦΔΧ και ΕΔΧ από ακινησία.
- XXIV. Οριστική διαγραφή, απόσυρση, εξαγωγή οχη-
μάτων.
- XXV. Παρακολούθηση - Διαχείριση Κυριότητας Οχη-
μάτων.
- XXVI. Μεταβιβάσεις Επιβατηγών και Δικύκλων (ΕΙΧ και
ΔΙΧ).
- XXVII. Άρση παρακράτησης κυριότητας αυτοκινήτων.
- XXVIII. Ηλεκτρονική Δέσμευση ή Αποδέσμευση οχη-
μάτων μετά από Δικαστική ή Διοικητική πράξη, μέσω
της εφαρμογής του αρμόδιου Υπουργείου
- XXIX. Χορήγηση/τήρηση αντιγράφου βιβλιαρίου με-
ταβολών κατοχής και κυριότητας αυτοκινήτου ΦΙΧ, ΦΔΧ,
ΕΔΧ, ΛΔΧ, ΛΙΧ.
- XXX. Αποχαρακτηρισμός οχημάτων Δημοσίας Χρήσης.
- XXXI. Χορήγηση βεβαιώσεων για θέματα αδειών κυ-
κλοφορίας, μεταβιβάσεων, ακινησίας, κ.ά.
- XXXII. Ηλεκτρονική καταχώρηση πρόσθετων στοι-
χείων και πληροφοριών κυκλοφορούντων οχημάτων,
σύμφωνα με νέες οδηγίες και κανονισμούς Ε.Ε. (άδειες
κυκλοφορίας νέου τύπου) - Διορθώσεις στοιχείων αδει-
ών κυκλοφορίας.
- XXXIII. Αποστολή φακέλου οχήματος σε άλλη συγκοι-
νωσιακή περιοχή.
- XXXIV. Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση πολιτών - Παροχή
πληροφοριών.
- XXXV. Χορήγηση βεβαιώσεων (θέματα αδειών κυκλο-
φορίας και μεταβιβάσεων).
- XXXVI. Καταχώρηση λοιπών μεταφορικών επιχειρή-
σεων (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) που λειτουργήσαν
πριν την έναρξη του ν. 3887/2010 και συνεχίζουν να λει-
τουργούν με το παλιό καθεστώς στο Σύστημα Εθνικού
Μητρώου Μεταφορικών Επιχειρήσεων.
- XXXVII. Έγκριση Τροποποίησης Λειτουργίας Ιδιότυπων
Μεταφορικών Εταιρειών - ΙΜΕ (ν. 383/1976).
- XXXVIII. Έκδοση άδειας προσωρινής λειτουργίας Με-
ταφορικής Επιχείρησης (π.δ. 346/2001) Επιβατικών και
Εμπορευματικών μεταφορών.
- XXXIX. Ταξινόμηση και αποστολή πιστοποιητικών τύ-
που Β στα αρμόδια τελωνεία, μετά την καταχώρηση νέων
οχημάτων στην εφαρμογή του ΥΥΜ.
- XL. Χορήγηση αδειών οδήγησης.
- XLI. Έκδοση Δελτίων Εκπαίδευσης Εξέτασης (ΔΕΕ) μετά
την κατάθεση φακέλου υποψηφίου οδηγού (αρχικός φά-
κελος/επέκταση άδειας οδήγησης).
- XLII. Θεωρητικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών.
- XLIII. Πρακτικές εξετάσεις υποψηφίων οδηγών.
- XLIV. Χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικα-
νότητας (ΠΕΙ) μετά από διενέργεια θεωρητικών εξετά-
σεων υποψηφίων οδηγών.
- XLV. Σύναψη - Ανανέωση συμβάσεων με γιατρούς για
την ιατρική εξέταση υποψηφίων οδηγών.
- XLVI. Εξέταση οδηγών/υποψηφίων οδηγών από την
δευτεροβάθμια ιατρική επιτροπή XLVII. Ανανέωση αδει-
ών οδήγησης.
- XLVIII. Αντικατάσταση αδειών οδήγησης με Κοινοτικού
Τύπου.
- XLIX. Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή
οριστικής αφαίρεσης άδειας οδήγησης αυτοκινήτων
και μοτοσικλετών - παραπομπής για επανεξέταση οδη-
γών αυτοκινήτων αμφιβόλου οδηγητικής ικανότητας
και υγείας.
- L. Επαναχορήγηση άδειας οδήγησης βάσει Συστήμα-
τος Ελέγχου Συμπεριφοράς Οδηγών - ΣΕΣΟ (pointsystem)
- LI. Μετατροπή άδειας οδήγησης.
- LII. Χορήγηση/ανανέωση/επέκταση/φθορά/απώλεια
ειδικής άδειας οδήγησης ΕΔΧ αυτοκινήτων.
- LIII. Χορήγηση αντιγράφου απώλειας άδειας οδήγησης.
- LIV. Χορήγηση αντιγράφου λόγω φθοράς άδειας οδή-
γησης.
- LV. Χορήγηση αντιγράφου άδειας οδήγησης, λόγω
απώλειας ή φθοράς.
- LVI. Χορήγηση βεβαιώσεων κατάθεσης δικαιολογη-
τικών, κατοχής άδειας οδήγησης για συμμετοχή σε δι-
αγωνισμούς κ.ά.
- LVII. Αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος εκ-
παιδευτού υποψηφίων οδηγών/Ανανέωση δικαιώματος
άσκησης επαγγέλματος Εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών.
- LVIII. Αναγγελία εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών προ-
ερχόμενου από κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης
περί έναρξης της ίδιας δραστηριότητας στην Ελλάδα.
- LIX. Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρου Θε-
ωρητικής Εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.
- LX. Αναγγελία ίδρυσης ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο —ΕΜ3.6.0.0-Δ32.2
Αναγγελία λειτουργίας ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.

LXI. Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής/Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων.

LXII. Ανανέωση - Τροποποίηση άδειας λειτουργίας Σχολής/Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) σε οδηγούς μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων.

LXIII. Αναγγελία ίδρυσης και λειτουργίας Σχολής/Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

LXIV. Αναγγελία ίδρυσης Σχολής/Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

LXV. Αναγγελία λειτουργίας Σχολής/Υποκαταστήματος σχολής υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

LXVI. Έκδοση διοικητικών πράξεων προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης αδειών λειτουργίας σχολών οδηγών - υποκαταστημάτων - σχολών ΚΕΘΕΥΟ - σχολών ΠΕΙ - ΣΕΚΑΜ - ΣΕΚΟΟΜΕ.

LXVII. Έλεγχος Σχολών - ΚΕΘΕΥΟ - Σχολών ΠΕΙ - Σχολών ΣΕΚΟΟΜΕΕ - ΣΕΚΑΜ.

LXVIII. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων σταθμών επιβατικών αυτοκινήτων άνευ αντλιών καυσίμων.

LXIX. Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας αμιγών ή μικτών πρατηρίων υγρών καυσίμων και υγραερίου.

LXX. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας στεγασμένων πλυντηρίων-λιπαντηρίων επιβατικών αυτοκινήτων.

LXXI. Αναγγελία έναρξης λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

LXXII. Χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας/καλής λειτουργίας Η/Μ εγκαταστάσεων Η/Μ πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων.

LXXIII. Διενέργεια ελέγχων σε εγκαταστάσεις πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

LXXIV. Διενέργεια ελέγχων τήρησης των όρων των Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (Π.Π.Δ.) πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων.

LXXV. Χορήγηση Καταλόγου Εφαρμοζόμενων Π.Π.Δ. πρατηρίων υγρών καυσίμων και λοιπών εγκαταστάσεων

LXXVI. Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις προσωρινής ή οριστικής αφαίρεσης λειτουργίας πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

LXXVII. Έκδοση αποφάσεων Διοικητικές πράξεις σφράγισης εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων -σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

LXXVIII. Σφράγιση/Αποσφράγιση εγκαταστάσεων πρατηρίων υγρών καυσίμων - υγραερίου - πεπιεσμένου αερίου - πλυντηρίων - λιπαντηρίων - σταθμών αυτοκινήτων - συνεργείων αυτοκινήτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων.

LXXIX. Αναγγελία και ανανέωση λειτουργίας Ιδιωτικού Κέντρου Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (Ι.Κ.Τ.Ε.Ο.).

LXXX. Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για την τοποθέτηση και έλεγχο περιοριστών ταχύτητας - ταχογράφων.

LXXXI. Χορήγηση εξουσιοδότησης των συνεργείων επισκευής οχημάτων για χορήγηση κάρτας ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.).

LXXXII. Χορήγηση καρτών ελέγχου καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.) σε εξουσιοδοτημένα συνεργεία και ΚΤΕΟ.

LXXXIII. Χορήγηση/ανανέωση άδειας άσκησης επαγγέλματος Μεταφορέα εμπορευμάτων και επιβατών εθνικών και διεθνών μεταφορών, έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας και επιβολή κυρώσεων.

LXXXIV. Ανάκληση άδειας οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων/επιβατών.

LXXXV. Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνίτη αυτοκινήτων όλων των ειδικοτήτων, με ή χωρίς εξετάσεις.

LXXXVI. Έλεγχος προϋποθέσεων και έγκριση αλλαγής κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων.

LXXXVII. Έλεγχος οδηγιών έγκρισης τύπου καινούργιου οχήματος και χορήγηση κωδικού έγκρισης.

LXXXVIII. Έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των ΦΔΧ αυτοκινήτων, ΕΔΧ αυτοκινήτων και ΦΙΧ αυτοκινήτων από μικτά κλιμάκια ελέγχου και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

LXXXIX. Τεχνικός έλεγχος - επιθεωρήσεις αυτοκινήτων που προσέρχονται για έκδοση άδειας κυκλοφορίας ή άλλο σκοπό και άλλων περιπτώσεων.

XC. Χορήγηση/ανανέωση/αντικατάσταση/αλλαγής στοιχείων καρτών ψηφιακού ταχογράφου για οδηγούς, συνεργεία-τεχνίτες, επιχειρήσεις και για Αρχές Ελέγχου.

XCΙ. Χορήγηση βεβαιώσεων για εκτελωνισμό αυτοκινήτων.

XCII. Χορήγηση σημειώματος έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων.

XCIII. Χορήγηση Σημειώματος Προσάρτησης Ρυμουλκούμενου.

XCIV. Χορήγηση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας για τον εκτελωνισμό του.

XCV. Χάραξη αριθμού ασφαλείας οχήματος.

XCVI. Διαχείριση δεδομένων ανθρώπινου δυναμικού (μεταβολές, παρουσία, άδειες, κινήσεις, κατάρτιση, εκπαίδευση, κ.ά.) και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης.

XCVII. Διαχείριση προμηθειών και υλικών γραφείου (μέριμνα για προγραμματισμό, προμήθεια και διακίνηση) και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης.

XCVIII. Διαχείριση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος, μέριμνα για την υγιεινή και ασφάλεια των εγκαταστάσεων και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης.

XCIX. Διαχείριση του εξοπλισμού ΤΠΕ του Τμήματος, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης.

Κ. Διαχείριση εγγράφων και αρχείων (τήρηση πρωτοκόλλου, σύνταξη - επικύρωση - αναπαραγωγή - ψηφιοποίηση εγγράφων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, τήρηση του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου του Τμήματος).

CI. Παροχή στατιστικών στοιχείων για θέματα του Τμήματος.

CII. Διαχείριση του αρχείου προμηθειών και προμηθειών του Τμήματος και ενημέρωση του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης.

CIII. Εξυπηρέτηση πολιτών (παροχή πληροφοριών, θεώρηση αντιγράφων και του γνήσιου της υπογραφής, διάθεση εντύπων).

CIV. Τήρηση Μητρώων οχημάτων, αδειών, πινακίδων, καρτών στάθμευσης ΑμεΑ κ.λπ.

CV. Χορήγηση - Ανανέωση δελτίων στάθμευσης σε ΑμεΑ.

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας είναι αρμόδια για το συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των οργανικών μονάδων που υπάγονται σ' αυτή. Μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων της εύρυθμης λειτουργίας τους και την υποβοήθηση των υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους. Οφείλει να βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τα καθ' ύλην αρμόδια Υπουργεία για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Η Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας συγκροτείται από τις εξής οργανικές μονάδες:

α. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

β. Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

γ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

δ. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας

1. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, τοπικού, παγκόσμιου, μετακινούμενου και μη, μέσω πολυτομεακών συνεργασιών και πρακτικών που αποσκοπούν στην προάσπιση και προαγωγή της υγείας και της ευεξίας του ατόμου ώστε να είναι ικανό να αναπτύξει τον έλεγχο πάνω στην υγεία του και να τη βελτιώσει, στον εκσυγχρονισμό, τον έλεγχο και την προστασία των επαγγελματιών και των υπηρεσιών υγείας, με σαφή προσανατολισμό την ποιότητα ζωής ασθενών και μη και με βάση τις ανάγκες ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού, καθώς και στην

προστασία και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη προγραμμάτων αγωγής υγείας, πρόληψης και προαγωγής της υγείας. Επίσης, είναι αρμόδια για τη συλλογή των δικαιολογητικών του επιδόματος ιατρών υπαίθρου της ΠΕ Λέσβου και ΠΕ Λήμνου και την αποστολή τους στην οικεία οικονομική υπηρεσία της Περιφέρειας.

2. Τη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας.

β. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής.

γ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας.

δ. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου.

ε. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου ΠΕ Λήμνου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας κατανομούνται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας είναι αρμόδιο για τη χορήγηση και ανάκληση βεβαιώσεων άσκησης επαγγελματιών υγείας, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, ιατρείων, οδοντιατρείων, εργαστηρίων και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας, την άδεια ίδρυσης, λειτουργίας και σκοπιμότητας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την εποπτεία ιατρικών, οδοντιατρικών, φαρμακευτικών συλλόγων, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντιάτρους οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές. Το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για την έκδοση αποφάσεων χορήγησης ναρκωτικών σε καρκινοπαθείς, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων, τον έλεγχο και την έγκριση πρακτικής των φοιτητών φαρμακευτικής και βοηθών φαρμακείου και την παρακολούθηση των ιατρικών ειδικοτήτων.

β. Το Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής είναι αρμόδιο ιδίως για την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση εμβολίων ταξιδιωτικής ιατρικής, την ενημέρωση για την αντιμετώπιση των ασθενειών και οδηγίες για νοσήματα, για την κατανάλωση νερού και τροφίμων, για τις επιδημίες λοιμωδών νοσημάτων σε διάφορες χώρες, καθώς και για τη λήψη μέτρων για την πρόληψη λοιμωδών νοσημάτων, έκδοση και ανάκληση πιστοποιητικών άσκησης επαγγέλματος εκδιδομένων με αμοιβή προσώπων καθώς και τη συγκρότηση επιτροπής γνωμοδότησης για χορήγηση άδειας εγκατάστασης και χρήση οικήματος εντός του οποίου θα ασκείται η δραστηριότητα εκδιδομένου με αμοιβή προσώπου.

γ. Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν. Εκπονεί και εφαρμόζει προγράμματα προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής σε συνεργασία με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και φορείς.

Επίσης είναι αρμόδιο για τη διακίνηση βιβλιαρίων υγείας του παιδιού, την παραγγελία - παραλαβή εμβολίων και χορήγηση τους σε υπηρεσίες και φορείς του νομού, την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίων δράσης για την αντιμετώπιση επιδημιών, λοιμωδών νοσημάτων, την επιδημιολογική επιτήρηση και διερεύνησή τους, καθώς και τη λήψη μέτρων για την πρόληψη αυτών, με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας.

δ. Το Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου, με έδρα τη Μύρινα και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Λήμνου είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων αποφάσεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος όπου αυτή απαιτείται, για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος για την έκδοση γνωματεύσεων για άδεια διάθεσης αποβλήτων όπου προβλέπεται, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, καθώς και για αρμοδιότητες δημόσιας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής μεταφοράς οστών και σωρών.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας

1. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας ασκεί ιδίως αρμοδιότητες προνοιακού χαρακτήρα που αφορούν την οικογένεια, το παιδί, τους ηλικιωμένους, άτομα με αναπηρίες και ευπαθείς πληθυσμιακές ομάδες, καθώς και αρμοδιότητες που ανάγονται στην κοινωνική και οικονομική στήριξη ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, στη διεξαγωγή ερευνών για την πρόληψη και αντιμετώπιση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία της κοινωνίας και είναι αρμόδια για τη λειτουργία του Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

2.Τη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

β. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης.

γ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας.

δ. Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, με έδρα στην Π.Ε. Λήμνου.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής και Κοινωνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και

της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, τη ρύθμιση των δόσεων και τη βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, τη νομιμοποίηση ανώμαλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων, την επιχορήγηση αστικών εταιρειών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, τις οποίες είχε ιδρύσει η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ή μετείχε σε αυτές, εφόσον ο σκοπός τους αναφέρεται στην αντιμετώπιση προβλημάτων που απορρέουν από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών και εφόσον η πραγματοποίηση του σκοπού τους ασκείται, κατά διαδοχή, από την Περιφέρεια. Επίσης, είναι αρμόδιο για τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο και την ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

β. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών και Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης είναι αρμόδιο ιδίως για τη διασύνδεση των κοινωνικών υπηρεσιών και δομών σε επίπεδο Περιφέρειας για θέματα κοινωνικής πρόνοιας, την άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ' εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 (Α' 213), καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου του ιδρύματος ή της Μονάδας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας. Επίσης, το Τμήμα αυτό είναι αρμόδιο για τη λειτουργία του Παρατηρητηρίου Κοινωνικής ένταξης που αποσκοπεί στην αποτελεσματική παρακολούθηση και το συντονισμό των στόχων, που εξειδικεύονται στο πλαίσιο της ΠΕΣΚΕ, στην ανάδειξη τοπικών αναγκών σε θέματα πολιτικών κοινωνικής προστασίας, πρόνοιας και αλληλεγγύης, στη διαβίβαση στοιχείων και πληροφοριών στο Ε.Γ.Π.Σ του Εθνικού Μηχανισμού και στην αποτύπωση και χαρτογράφηση των χωρικών διαστάσεων της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

γ. Το Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας είναι αρμόδιο ιδίως για την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων, για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικείμενου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής, για την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, τη χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού, αναζήτησης ριζών, υλοποίησης διακρατικών υιοθεσιών, υιοθεσιών - αναδοχών σύμφωνα με τον ν. 4538/2018 και υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης υποψηφίων αναδόχων και θετών γονέων. Επίσης, είναι αρμόδιο για τη χορήγηση - ανανέωση καρτών μετακίνησης πολιτικών αναπήρων.

δ. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών με έδρα στην Π.Ε. Λήμνου είναι αρμόδιο για θέματα κοινωνικής πρόνοιας,

ελέγχου των ιδρυμάτων, των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας. Επίσης είναι αρμόδιο για θέματα υιοθεσιών, αναδοχών, αναζήτησης ριζών και διαδικτυακής εκπαίδευσης υποψήφιων θετών - αναδόχων γονέων καθώς και για τη χορήγηση-ανανέωση καρτών μετακίνησης πολιτικών αναπήρων.

Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου

1. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου ανάγονται ιδίως στη διαφύλαξη και βελτίωση της υγείας και της ευεξίας του πληθυσμού, στην εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο, την εφαρμογή της υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών όλων των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, καθώς και στην εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας.

Επιπρόσθετα, οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου είναι αρμόδιες για τη συλλογή των δικαιολογητικών του επιδόματος ιατρών υπαίθρου στα όρια της χωρικής τους αρμοδιότητας και την αποστολή τους στην οικεία οικονομική υπηρεσία της περιφέρειας.

2. Τις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου.

β. Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

γ. Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας.

δ. Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας.

ε. Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου, στην Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας.

στ. Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών στην Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας.

3. Οι αρμοδιότητες των Διευθύνσεων Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτές τμήματα, ως εξής:

α. Το Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή υγειονομικής νομοθεσίας και κανονισμών, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος όπου απαιτείται, για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, για την έκδοση γνωματεύσεων για έγκριση καθορισμού υδάτινου αποδέκτη υγρών αποβλήτων

όπου προβλέπεται, για τη διενέργεια ελέγχων για την έκδοση Πιστοποιητικού απαλλαγής μέτρων υγειονομικού ελέγχου πλοίων και βεβαιώσεων καταλληλότητας μεταφοράς τροφίμων, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, σε επίπεδο περιφερειακής ενότητας, καθώς και για αρμοδιότητες δημοσίας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής μεταφοράς οστών και σωρών.

β. Το Τμήμα Κοινωνικής Αλληλεγγύης είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση και ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού και της άδειας άσκησης ελεύθερου επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και για την τήρηση του σχετικού μητρώου με διαρκή ενημέρωση. Είναι αρμόδιο για την εφαρμογή προγραμμάτων για τις κοινωνικές ομάδες που χρήζουν ειδικής προστασίας, καθώς και για τον καθορισμό των όρων και της διαδικασίας. Είναι επίσης αρμόδιο για τη χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών σε υπερτοπικό επίπεδο, και την ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης που εποπτεύονται από τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας που αποτελούν προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων καθώς και την επιχορήγηση των ΝΠΙΔ πιστοποιημένων φορέων κοινωνικής φροντίδας, από το Υπουργείο Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικών Υποθέσεων. Προτείνει και εποπτεύει τα ΝΠΙΔ όσο αφορά την πιστοποίησή τους. Χορηγεί άδειες ίδρυσης και λειτουργίας σε δομές κοινωνικής προστασίας (Π.Ε. ΜΦΗ, ΚΔΑΠ, ΣΥΔ, ΚΔΗΦ κ.λπ.). Ασκει τις αρμοδιότητες σχετικά με τον Κοινωνικό Σύμβουλο, κατ'εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 2345/1995 καθώς και αρμοδιοτήτων ελέγχου πάσης φύσεως ιδρυμάτων - μονάδων κοινωνικής πρόνοιας, ιδιωτικών προνοιακών επιχειρήσεων, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας. Είναι αρμόδιο για την εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, τη συμβουλευτική, ψυχολογική και κοινωνική υποστήριξη των ευπαθών ομάδων για θέματα άσκησης κοινωνικής εργασίας, για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και του τρόπου άσκησης του αντικειμένου της κοινωνικής εργασίας σε όλους τους τομείς εφαρμογής.

Είναι αρμόδιο για την εκπαίδευση σπουδαστών κοινωνικής εργασίας κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, καθώς και για θέματα αναδοχής και υιοθεσίας (διαχείριση πληροφοριακού συστήματος, έλεγχος δικαιολογητικών, διενέργεια κοινωνικής έρευνας, εκπαίδευση υποψηφίων αναδόχων-θετών γονέων). Είναι αρμόδιο για διενέργεια κοινωνικής έρευνας σε ευάλωτα άτομα και σύνταξη έκθεσης μετά από εισαγγελική παραγγελία. Διενεργεί κοινωνική έρευνα και συντάσσει την έκθεση σε περιπτώσεις δικαστικής συμπαράστασης επιτροπείας (ν. 2447/1996). Τέλος είναι αρμόδιο για τη χορήγηση καρτών κυκλοφορίας πολιτικών αναπήρων.

γ. Το Τμήμα Υπηρεσιών και Επαγγελματιών Υγείας είναι αρμόδιο ιδίως για τη χορήγηση και ανάκληση βεβαιώσεων άσκησης επαγγελματιών υγείας, τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, Μονάδων Ημερήσιας Νοσηλείας, Μονάδων Χρόνιας Αιμοκάθαρσης, ιατρείων, οδοντιατρείων, και εργαστηρίων κατ' εφαρμογή του άρθρου 85 του ν. 4475/2017, την βεβαίωση, λειτουργίας φορέων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, και πάσης φύσεως χώρων άσκησης ιδιωτικού επαγγέλματος υγείας, τη χορήγηση άδειας σκοπιμότητας μηχανημάτων ιοντιζουσών και μη ακτινοβολιών, την εποπτεία φαρμακευτικών συλλόγων, την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς και οδοντίατρους, οι οποίοι αναγράφουν ναρκωτικά σε απλές συνταγές και όχι στις ειδικές για το σκοπό αυτό, καθώς και στους φαρμακοποιούς που πωλούν ναρκωτικά με απλές και όχι με ειδικές συνταγές. Επίσης, το τμήμα αυτό είναι αρμόδιο, τη θεώρηση μπλοκ χορήγησης ναρκωτικών ιδιωτών γιατρών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την παρακολούθηση κίνησης ναρκωτικών και λοιπών φαρμάκων των φαρμακείων και των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, την έκδοση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας φαρμακείων και, τον έλεγχο αυτών και την παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών φαρμακευτικής και των βοηθών φαρμακείου. Είναι αρμόδιο επίσης για την παραλαβή αιτήσεων ιατρών και την τήρηση σειράς προτεραιότητας για την απόκτηση ιατρικής ειδικότητας.

δ. Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας είναι αρμόδιο για την έκδοση και ανάκληση πιστοποιητικού άσκησης επαγγέλματος εκδιδόμενων με αμοιβή προσώπων και τις αρμοδιότητες των τμημάτων Δημόσιας Υγιεινής όσον αφορά τη διαφύλαξη της υγείας των ταξιδιωτών και την προάσπιση της δημόσιας υγείας, τους εμβολιασμούς μετακινούμενου πληθυσμού, τη χορήγηση προληπτικής, φαρμακευτικής αγωγής καθώς και τις αρμοδιότητες του Τμήματος Πρόληψης και Προαγωγής Υγείας της έδρας. Επίσης είναι αρμόδιο ιδίως για την ανάπτυξη εκείνων των διαδικασιών μέσω των οποίων τα άτομα γίνονται ικανά να αναπτύξουν τον έλεγχο πάνω στην υγεία τους και να τη βελτιώσουν, την εκπόνηση και εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής, οδοντιατρικής, ψυχικής υγιεινής, κοινωνικής επανένταξης και αποϊδρυματοποίησης χρονίως ψυχικά πασχόντων, την πρόληψη εξαρτήσεων από εξαρτησιογόνες ουσίες, την αντιμετώπιση του αλκοολισμού, την κατάχρηση ουσιών, τις ψυχικές εξαρτήσεις και τον εθισμό. Το Τμήμα Πρόληψης και Προαγωγής της Υγείας συνεργάζεται με το καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο και με φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων Δημόσιας Υγείας.

ε. Το Τμήμα Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου, με έδρα τον Άγιο Κήρυκο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο και ιδίως για την εφαρμογή υγειονομικής νομοθεσίας, την έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων, τη λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής, την επιβολή κυρώσεων, την έκδοση γνωματεύσεων για τη χορήγηση αδειών των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος όπου απαιτείται, για τη διενέργεια ελέγχων για την έκδοση Πιστοποιητικού απαλλαγής μέτρων

υγειονομικού ελέγχου πλοίων και βεβαιώσεων καταλληλότητας μεταφοράς τροφίμων για την εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, και για την έκδοση γνωματεύσεων για έγκριση καθορισμού υδάτινου αποδέκτη υγρών αποβλήτων όπου προβλέπεται, ηχομετρήσεις, έλεγχο ύδρευσης και για τη λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος, καθώς και για αρμοδιότητες δημόσιας υγιεινής και ταξιδιωτικής ιατρικής, και μεταφοράς οστών και σωρών.

στ. Το Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών με έδρα τον Άγιο Κήρυκο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Ικαρίας είναι αρμόδιο για θέματα κοινωνικής πρόνοιας, ελέγχου των ιδρυμάτων, των Μονάδων Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.) και των φορέων παιδικής προστασίας, περιλαμβανομένης της σύνταξης σχετικών εκθέσεων και διατύπωσης αντίστοιχων προτάσεων και τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας. Επίσης είναι αρμόδιο για θέματα υιοθεσιών, αναδοχών, αναζήτησης ριζών και διαδικτυακής εκπαίδευσης υποψήφιων θετών γονέων καθώς και για τη χορήγηση-ανανέωση καρτών μετακίνησης πολιτικών αναπήρων.

4. Οι Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων οφείλουν να απευθύνονται στην αντίστοιχη οργανική μονάδα της έδρας της Περιφέρειας, για την αντιμετώπιση θεμάτων της αρμοδιότητάς τους.

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Γραφεία Περιφερειάρχη και Αντιπεριφερειάρχων και Εκτελεστικού Γραμματέα

Το Γραφείο του Περιφερειάρχη, τα Γραφεία των Αντιπεριφερειάρχων και του Εκτελεστικού Γραμματέα υποστηρίζουν αντίστοιχα τα εν λόγω όργανα της Περιφέρειας στην άσκηση των καθηκόντων τους, συγκεντρώνουν τα αναγκαία στοιχεία για την ενημέρωση των οργάνων αυτών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, επιμελούνται για την αλληλογραφία τους και οργανώνουν την επικοινωνία αυτών με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Νομική Υπηρεσία

1. Η Νομική Υπηρεσία συστήνεται σε επίπεδο τμήματος με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου. Είναι αρμόδια για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας στις κάθε μορφής υποθέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες, καθώς και για τη νομική καθοδήγηση των οργάνων και υπηρεσιών αυτής με γνωμοδοτήσεις και συμβουλές. Ειδικότερα, στη Νομική Υπηρεσία υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

I. Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της Περιφέρειας.

II. Η διατύπωση προτάσεων επί νομικών θεμάτων σχετικά με τη λειτουργία της Περιφέρειας.

III. Η γνωμοδότηση επί θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη, τους Αντιπεριφερειάρχες ή τους Γενικούς Διευθυντές, στο πλαίσιο των αποφασιστικών αρμοδιοτήτων τους.

IV. Ο νομικός έλεγχος των σχεδίων προκηρύξεων, διακηρύξεων και κάθε είδους συμβάσεων και πρωτοκόλλων συνεργασίας της Περιφέρειας.

Υ. Η παράσταση ενώπιον των δικαστηρίων για τη νομική υποστήριξη της περιφέρειας, σε υποθέσεις που παραπέμπονται σε αυτή από τον Περιφερειάρχη.

VI. Η νομική στήριξη των υπαλλήλων και των αιρετών εκπροσώπων της Περιφέρειας ενώπιον των δικαστηρίων ή δικαστικών αρχών, όταν διώκονται ποινικώς για αδικήματα που τους αποδίδονται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

VII. Η τήρηση πρωτοκόλλου, και αρχείου των νομικών υποθέσεων που αναλήφθηκαν καθώς και η διαχείριση της αλληλογραφίας (διεκπεραίωση, διακίνηση, αρχειοθέτηση).

2. Γραφεία της Νομικής Υπηρεσίας συστήνονται στις ΠΕ Σάμου και Χίου, προκειμένου να εκπροσωπούνται οι αντίστοιχες περιφερειακές ενότητες ενώπιον των δικαστικών και των διοικητικών αρχών.

Ειδικότερα το Γραφείο της ΠΕ Σάμου ασκεί τις αρμοδιότητες της παραγράφου αυτής και για την ΠΕ Ικαρίας.

3. Η Νομική Υπηρεσία και τα αντίστοιχα γραφεία των Περιφερειακών Ενοτήτων θα αλληλοεπικουρούνται όπου απαιτείται, για την ενιαία εκπροσώπηση της Περιφέρειας σε ομοειδείς υποθέσεις καθώς και όποτε άλλοτε υπάρχει ανάγκη.

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου είναι αρμόδια για το συντονισμό και την επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης εντός των ορίων της εδαφικής επικράτειας της Περιφέρειας και στις αρμοδιότητές της υπάγονται ιδίως:

α. Ο συντονισμός και η επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών, εντός των ορίων της εδαφικής της περιφέρειας.

β. Η ευθύνη για την εφαρμογή του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού πολιτικής προστασίας, κατά το σκέλος που τα οικεία προγράμματα, μέτρα και δράσεις εφαρμόζονται σε επίπεδο περιφέρειας.

γ. Η διατύπωση εισηγήσεων για το σχεδιασμό πολιτικής προστασίας της περιφέρειας, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο της εισήγησης για τον ετήσιο εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας από τη Διυπουργική Επιτροπή.

δ. Η υποβολή εισήγησης στο Γενικό Γραμματέα Πολιτικής Προστασίας για την έκδοση απόφασης κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης πολιτικής προστασίας, στις περιπτώσεις τοπικών καταστροφών.

ε. Η έκδοση αποφάσεων κήρυξης κατάστασης έκτακτης ανάγκης, προκειμένου για τοπικές καταστροφές μικρής έντασης.

στ. Ο σχεδιασμός και η οργάνωση θεμάτων πρόληψης, ενημέρωσης και αντιμετώπισης των καταστροφών ή καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, καθώς και η διάθεση και ο συντονισμός της δράσης του απαραίτητου δυναμικού και μέσων προς την κατεύθυνση αυτή.

ζ. Ο συντονισμός όλων των υπηρεσιών της περιφέρειας, καθώς και του δημόσιου και ιδιωτικού δυναμικού και μέ-

σων για την εξασφάλιση της ετοιμότητας, την αντιμετώπιση των καταστροφών και την αποκατάσταση των ζημιών.

η. Η έκδοση απόφασης για την επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, καθώς και κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του άρθρου 41 του ν.3536/2007 (Α' 42).

θ. Η συμμετοχή στην εκπόνηση προγραμμάτων αντιπυρικής προστασίας δασικών εκτάσεων, στο σχεδιασμό και στη μελέτη μεθόδων και μέσων για την πρόληψη και καταστολή τους.

ι. Ο διαχειριστικός έλεγχος των οχημάτων που ανήκουν στη Διεύθυνση, με αρμοδιότητες ελέγχου, προμήθειας υλικών μέσων εξοπλισμού και υπηρεσιών για τη διαχείριση τους.

ια. Στην εκτέλεση έργων Πολιτικής Προστασίας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων και με την αμοιβαία Διάθεση προσωπικού, εξοπλισμού και μέσων. Θα είναι επίσης δυνατή η χρησιμοποίηση του συνόλου του δυναμικού της Περιφέρειας δηλαδή όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων ειδικότερα σε έργα που αφορούν το σύνολο της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου.

ιβ. Υποβάλλει και σχεδιάζει έργα και προτάσεις Πολιτικής Προστασίας προς χρηματοδότηση σε Περιφερειακό Επίπεδο αλλά και εξειδικεύει ευρωπαϊκές πολιτικές πολιτικής προστασίας (ανθεκτικές πόλεις, ψηφιακή διακυβέρνηση, περιβάλλον, βιωσιμότητα)

ιγ. Η συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την καταστολή των δασικών πυρκαγιών και οποιασδήποτε άλλης φυσικής καταστροφής.

ιδ. Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας παροχής υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς και όπου αυτό δεν είναι δυνατόν μπορεί να προβεί στην μίσθωση υπηρεσιών, υλικών και μέσων προκειμένου να υλοποιηθεί δράσεις πρόληψης (πυροπροστασία, πυροφύλαξη, παρακολούθηση επικίνδυνων/τρωτών περιοχών) με στόχο την ελαχιστοποίηση ή την λήψη μέτρων αποτροπής ή/και προσαρμογής στις επιπτώσεις μιας ενδεχόμενης φυσικής καταστροφής (τσουνάμι, σεισμός, πυρκαγιά, πανδημίες, ραδιολογικές-χημικές καταστροφές).

ιε. Η συμμετοχή στο συντονισμό και στην αξιοποίηση των εναέριων και επίγειων μέσων, στο πλαίσιο συνεργασίας με τους αρμόδιους φορείς, για τη δασοπυρόσβεση και στην αντιμετώπιση κάθε άλλης φυσικής καταστροφής ή απειλής της ζωής και περιουσίας των πολιτών.

3. Τη Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας απαρτίζουν τα εξής τμήματα:

α. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Λέσβου, με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Λέσβου και Λήμνου.

β. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Σάμου, με έδρα τη Σάμο και τοπική αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

γ. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακής Ενότητας Χίου, με έδρα τη Χίο και τοπική αρμοδιότητα στην Περιφερειακή Ενότητα Χίου.

δ. Τμήμα Οχημάτων και Μηχανολογικού Εξοπλισμού με έδρα τη Μυτιλήνη και αρμοδιότητα όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου.

Το τμήμα υποστηρίζεται σε τοπικό επίπεδο από τα εξής γραφεία:

ι. Γραφείο Οχημάτων και Μηχανολογικού Εξοπλισμού με έδρα τη Σάμο και αρμοδιότητα στις Περιφερειακές Ενότητες Σάμου και Ικαρίας.

ii. Γραφείο Οχημάτων και Μηχανολογικού Εξοπλισμού με έδρα τη Χίο και αρμοδιότητα στην ΠΕ Χίου.

5. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας κατανέμονται στα υπαγόμενα σε αυτή τμήματα ως εξής:

α. Τα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας Περιφερειακών Ενότητων Λέσβου, Σάμου και Χίου ανήκουν, σε τοπικό επίπεδο, οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας.

β. Το Τμήμα Οχημάτων και Μηχανολογικού Εξοπλισμού είναι αρμόδιο για τη διαχείριση και συντήρηση των οχημάτων και μηχανημάτων έργων, που κατά αρμοδιότητα ανήκουν στην Περιφέρεια και στα Γραφεία Οχημάτων και Μηχανολογικού Εξοπλισμού των ΠΕ Σάμου και Χίου ανήκουν οι αρμοδιότητες σε τοπικό επίπεδο του Τμήματος Οχημάτων και Μηχανολογικού Εξοπλισμού.

Η διαχείριση των οχημάτων και μηχανημάτων έργων, σε περιόδους μη εκτάκτων αναγκών θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των οικείων περιφερειακών ενότητων.

5. Συστήνεται Περιφερειακό Επιχειρησιακό Κέντρο Πολιτικής Προστασίας (Π.Ε.ΚΕ.Π.Π) Βορείου Αιγαίου με αντικείμενο: α. τον συντονισμό, σχεδιασμό, εποπτεία, οργάνωση και υλοποίηση των δράσεων αντιμετώπισης και παροχής οργανωμένης υποστήριξης στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και αντιμετώπισης των καταστάσεων έκτακτης ανάγκης και των συνεπειών τους, στο πλαίσιο της τοπικής τους αρμοδιότητας, β. τη συλλογή, επεξεργασία και διαβίβαση πληροφοριών που αφορούν σε εν εξελίξει συμβάντα ή επικείμενη κατάσταση έκτακτης ανάγκης, για την ορθή εκτίμηση της κατάστασης και λήψη απόφασης από τα, κατά περίπτωση, αρμόδια όργανα και υπάγονται οι αρμοδιότητες που ασκεί η Περιφέρεια στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

Σε κάθε Περιφερειακή Ενότητα συστήνονται αντίστοιχα Επιχειρησιακά Κέντρα με αρμοδιότητα την παροχή κυρίως πληροφοριών στο (Π.Ε.ΚΕ.Π.Π) Βορείου Αιγαίου τα οποία υπάγονται απευθείας στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενότητων.

Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

1. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου (Τ.Ε.Ε.) ως Αυτοτελές Τμήμα υπάγεται απευθείας στον/στην Περιφερειάρχη και έχει τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

α) τον έλεγχο των συστημάτων διακυβέρνησης και λειτουργίας και την παροχή διαβεβαίωσης περί της επάρκειας αυτών, με σκοπό την υποστήριξη του φορέα για την επίτευξη των στρατηγικών του στόχων και για τη λήψη μέτρων, όπου απαιτείται,

β) την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, είτε ως αρωγή προς τον επικεφαλής του φορέα είτε στο πλαίσιο του ετήσιου προγράμματος εργασιών, με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας του φορέα,

γ) τη διασφάλιση της ορθής, αποτελεσματικής και ασφαλούς διαχείρισης και χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και

δ) την αξιολόγηση της λειτουργίας, των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

2. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

I. Συντάσσει και αναθεωρεί το Εγχειρίδιο Εσωτερικών Ελέγχων, το οποίο εγκρίνεται από τον επικεφαλής του φορέα.

II. Καταρτίζει Ετήσιο ή Πολυετές Πρόγραμμα Εργασιών, λαμβανομένων υπόψη των στρατηγικών και επιχειρησιακών προτεραιοτήτων του φορέα, καθώς και της αξιολόγησης των κινδύνων και των ευκαιριών του φορέα.

III. Σχεδιάζει και διενεργεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων, όπως αυτά εντοπίζονται μέσω της διαδικασίας αξιολόγησης και ιεράρχησης των κινδύνων που απειλούν τη λειτουργία τους, σύμφωνα με τις πιθανότητες εκδήλωσης του κινδύνου και τις ενδεχόμενες συνέπειές του.

IV. Παρέχει συμβουλευτικά έργα επί του συνόλου των υπηρεσιών του φορέα, των λειτουργιών, των συλλογικών οργάνων αυτού, των διαδικασιών του, των εκτελούμενων έργων, καθώς και των πληροφοριακών του συστημάτων.

V. Ελέγχει και παρέχει διαβεβαίωση περί της επάρκειας του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου του φορέα και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις.

VI. Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες.

VII. Αξιολογεί τη λειτουργία του φορέα βάσει των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

VIII. Ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών εκτέλεσης του προϋπολογισμού, σύνταξης και αποστολής στο Υπουργείο Οικονομικών των δημοσιονομικών και λοιπών αναφορών, καθώς και διενέργειας των δαπανών και διαχείρισης της περιουσίας του οικείου φορέα για τον εντοπισμό τυχόν ενδείξεων φαινομένων κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης, κατάχρησης, σπατάλης ή απάτης, καθώς και εάν ο φορέας αναπτύσσει κατάλληλες δικλείδες για την αποτροπή τους στο μέλλον.

IX. Ελέγχει και αξιολογεί τις διαδικασίες κατάρτισης των οικονομικών και μη αναφορών του φορέα.

X. Αξιολογεί τις διαδικασίες σχεδιασμού και εκτέλεσης των λειτουργιών και των προγραμμάτων του φορέα.

XI. Ελέγχει τη συμμόρφωση του φορέα προς την ισχύουσα νομοθεσία, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

XII. Ελέγχει τα πληροφοριακά συστήματα ως προς την αποτελεσματικότητά τους για την επίτευξη των στόχων του φορέα.

XIII. Παρακολουθεί, αξιολογεί και επιβεβαιώνει τις διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες που πραγματοποιούνται από τις υπηρεσίες του φορέα σε συμμόρφωση με τις προτάσεις του εσωτερικού ελέγχου, μέχρι την οριστική υλοποίησή τους.

XIV. Καταρτίζει Ετήσια Έκθεση με Γνώμη.

XV. Γνωστοποιεί αμελλητί στις αρμόδιες υπηρεσίες και στον πειθαρχικό Προϊστάμενο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, τυχόν ενδείξεις απάτης ή έλλειψης ακεραιότητας ή πειθαρχικής ευθύνης υπαλλήλων.

XVI. Μεριμνά για την εκπαίδευση και την επιμόρφωση των εσωτερικών ελεγκτών.

Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.)

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. έχει έδρα τη Μυτιλήνη και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου είναι αρμόδιο για την εισήγηση, το συντονισμό και τη κατεύθυνση των ενδεδειγμένων μεθόδων χειρισμού όλων των θεμάτων, μέτρων και ενεργειών της Περιφέρειας προς επίτευξη των σκοπών της Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών, δηλαδή την ετοιμότητα των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας ώστε να διασφαλισθεί η συνέχιση της λειτουργίας του κράτους, η προστασία των πολιτών, των υποδομών και του φυσικού, πολιτιστικού και ανθρωπογενούς περιβάλλοντος και η συμβολή στην άμυνα της Περιφέρειας σε περιπτώσεις κρίσης, έντασης ή πολέμου. Στις αρμοδιότητές του υπάγονται ιδίως:

I. Ο προγραμματισμός που αναφέρεται στην οργάνωση, προπαρασκευή και κινητοποίηση όλων των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας, προς επιβίωση στον πόλεμο και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα, η οποία εξασφαλίζεται με την οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας για την προστασία αυτής από πάσης φύσεως εχθρικές προσβολές.

II. Η σχεδίαση, η οργάνωση, η κινητοποίηση και η δράση των υπηρεσιών της Περιφέρειας σε περίπτωση έντασης, κρίσης ή πολέμου και η ρύθμιση κάθε θέματος που σχετίζεται με τον σχεδιασμό αυτό.

III. Η μέριμνα για την οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας προς εξασφάλιση της προστασίας του προσωπικού και των πάσης φύσεως υποδομών και υλικού σε περιπτώσεις έντασης, κρίσης ή πολέμου κατά τις κείμενες διατάξεις και λοιπές κανονιστικές διαδικασίες, ιδίως δε η εποπτεία της λειτουργίας των Δημόσιων Ανεξάρτητων Ιδρυμάτων (Δ.Α.Ι.).

IV. Η συγκρότηση Μικτών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας για τη μελέτη, εισήγηση, προγραμματισμό και σχεδίαση διαφόρων θεμάτων και μέτρων Π.Σ.Ε.Α. με συμμετοχή υπαλλήλων των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας και εκπροσώπων των Ενόπλων Δυνάμεων.

V. Η μέριμνα για επίταξη προσωπικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

VI. Η μέριμνα για επίταξη ακινήτων και κινητών πραγμάτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, μετά την κήρυξη της Πολιτικής Κινητοποίησης.

VII. Η μέριμνα για χορήγηση και άρση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

VIII. Η μέριμνα για κάθε είδους αρχειοθέτηση, προμήθεια, διαχείριση υλικών, πάσης φύσεως διοικητικής και οικονομικής αρμοδιότητας του Τμήματος καθώς και όσα άλλα θέματα Διοικητικής Μέριμνας προκύψουν.

IX. Η τήρηση στατιστικών στοιχείων του υφιστάμενου δυναμικού της Περιφέρειας αρμοδιότητας Π.Σ.Ε.Α. και η διενέργεια των αναγκαίων απογραφών.

X. Η σύνταξη των ετήσιων προϋπολογισμών αμυντικών δαπανών των σχεδίων Π.Σ.Ε.Α. της Περιφέρειας για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων, υλικών και εφοδίων.

XI. Η μέριμνα για την παρακολούθηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εθνικού Κανονισμού Ασφαλείας (ΕΚΑ/2018) στην Περιφέρεια.

XII. Η μέριμνα για την κατάρτιση και εκπαίδευση σχετικά με θέματα Π.Σ.Ε.Α.: i) του προσωπικού του Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α., ii) των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων - Γραφείων της Περιφέρειας και iii) των Πολιτικών Δυνάμεων της Περιφέρειας, και η συμμετοχή αυτών σε εθνικές ασκήσεις.

XIII. Η μέριμνα για την ανάπτυξη διαλειτουργικότητας και συνεργασίας με τις οργανωτικές δομές Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. των Υπουργείων, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των λοιπών Περιφερειών.

2. Συστήνονται και λειτουργούν γραφεία Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. ως εξής:

α. Γραφείο Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. Π.Ε. Χίου, με έδρα τη Χίο, με χωρική αρμοδιότητα την Π.Ε. Χίου.

β. Γραφείο Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. Π.Ε. Σάμου, με έδρα τη Σάμο, με χωρική αρμοδιότητα την Π.Ε. Σάμου.

γ. Γραφείο Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. Π.Ε. Λήμνου, με έδρα τη Μύρινα, με χωρική αρμοδιότητα την Π.Ε. Λήμνου.

δ. Γραφείο Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. Π.Ε. Ικαρίας, με έδρα τον Άγιο Κήρυκο, με χωρική αρμοδιότητα την Π.Ε. Ικαρίας.

3. Στα Γραφεία Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. Π.Ε. Χίου, Σάμου, Λήμνου και Ικαρίας ασκούνται οι εξής αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ. - Π.Σ.Ε.Α.:

α. Η σχεδίαση, η οργάνωση, η κινητοποίηση και η δράση των υπηρεσιών των αντίστοιχων Π.Ε. της Περιφέρειας σε περίπτωση έντασης, κρίσης ή πολέμου και η ρύθμιση κάθε θέματος που σχετίζεται με το σχεδιασμό αυτό σε τοπικό επίπεδο.

β. Κατά τα λοιπά, ασκούνται σε τοπικό επίπεδο οι αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. υπό την οργάνωση, την καθοδήγηση, το συντονισμό, την κατεύθυνση και τη σχεδίαση αυτού.

4. Το Αυτοτελές Τμήμα Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. είναι υπεύθυνο για την εποπτεία και τον έλεγχο της οργάνωσης και της λειτουργίας των Γραφείων Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. των Π.Ε. της Περιφέρειας, καθώς και την παρακολούθηση, το συντονισμό και την παροχή κατευθύνσεων στο έργο τους.

Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων με έδρα τη Μυτιλήνη και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, αρμόδιο ιδίως για την πληροφόρηση της κοινής γνώμης, καθώς και των λοιπών εκδηλώσεων που αποσκοπούν στην αποτελεσματική προβολή του έργου και των δραστηριοτήτων της Περιφέρειας και στην αξιοποίηση των προοπτικών που προκύπτουν από αυτές. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του γραφείου υπάγονται:

I. Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας.

II. Η δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων γενικού ενδιαφέροντος για ενημέρωση της κοινής γνώμης.

III. Η αποδελτίωση δημοσιεύσεων του τύπου ή των ΜΜΕ που αφορούν την περιφέρεια και ενημέρωση του Περιφερειάρχη και των λοιπών οργάνων διοίκησης για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας. Η μέριμνα για την προετοιμασία και δημοσιοποίηση σχετικών δελτίων τύπου.

IV. Η μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των Υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης.

V. Η παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους.

VI. Η τήρηση αρχείου δημοσιεύσεων, εκπομπών και άλλων δράσεων πληροφόρησης και προβολής.

VII. Η τέλεση εκδηλώσεων που αφορούν σε εθνικές εορτές πανελληνίας και τοπικής σημασίας και η κατάρτιση σχετικού προγράμματος.

Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας με έδρα τη Μυτιλήνη και αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, είναι αρμόδιο για την προώθηση των πολιτικών και δράσεων της Περιφέρειας για την ισότητα των φύλων σε όλους τους τομείς της οικονομικής, πολιτικής και κοινωνικής ζωής, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων και σε συνεργασία με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των φύλων.

2. Το Αυτοτελές Γραφείο Ισότητας έχει ιδίως τις εξής αρμοδιότητες:

α. Συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που αφορούν την ενσωμάτωση της ισότητας των φύλων στις πολιτικές, στις δράσεις και στα προγράμματα της περιφέρειας.

β. Αποτιμά τις πολιτικές και τις δράσεις της περιφέρειας για την εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και καταρτίζει σχετική έκθεση την οποία ο Περιφερειάρχης υποβάλλει τον Δεκέμβριο κάθε έτους προς το περιφερειακό συμβούλιο.

γ. Συνεργάζεται με την Περιφερειακή Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και υποστηρίζει τις λειτουργίες της.

δ. Διασφαλίζει τη συνεργασία των υπηρεσιών της περιφέρειας με την Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων (ΓΓΙΦ), ώστε να διευκολύνεται σε περιφερειακό επίπεδο η ανάπτυξη των δράσεων και των προγραμμάτων που άπτονται των πολιτικών της ΓΓΙΦ και των κατευθύνσεων του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων, όπως διαμορφώνονται κάθε φορά.

Αυτοτελές Γραφείο Ιατρού Εργασίας

Το Αυτοτελές Γραφείο Ιατρού Εργασίας με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, είναι αρμόδιο για την επίβλεψη και εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζόμενων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας στην εργασία.

Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας

Το Αυτοτελές Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας με έδρα τη Μυτιλήνη και τοπική αρμοδιότητα σε όλη την Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου, είναι αρμόδιο για την εφαρμογή των μέτρων που αφορούν τη μέριμνα για επίβλεψη, έλεγχο και ασφάλεια των συνθηκών και των χώρων εργασίας των εργαζομένων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλεια στην εργασία.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Προσωπικό

ΤΜΗΜΑ Α'

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Στην Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου προβλέπονται οι κατωτέρω θέσεις προσωπικού Ειδικών Θέσεων:

α. Μία (1) θέση μετακλητού Εκτελεστικού Γραμματέα.

β. Τέσσερις (4) θέσεις ειδικών συμβούλων ή επιστημονικών ή ειδικών συνεργατών για την κάλυψη των αναγκών του Περιφερειάρχη και από μία (1) θέση για την κάλυψη των αναγκών καθενός Αντιπεριφερειάρχη.

γ. Τέσσερις (4) θέσεις δικηγόρων με πάγια έμμισθη εντολή.

δ. Δύο (2) θέσεις δημοσιογράφων, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας ίσης με τη θητεία του Περιφερειάρχη.

ε. Μία (1) θέση Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας.

στ. Μία (1) θέση Περιφερειακού Συμπαραστάτη του Πολίτη και της Επιχείρησης.

ζ. Μία (1) θέση Διευθυντή Γραφείου Περιφερειάρχη.

ΤΜΗΜΑ Β'

Διάκριση θέσεων και κατηγορίες

Οι θέσεις των υπαλλήλων της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (μόνιμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου) διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Οι υπάλληλοι της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου καταλαμβάνουν οργανικές θέσεις ή προσωποπαγείς θέσεις.

Οι προσωποπαγείς θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια με την έξοδο από την υπηρεσία, με οποιονδήποτε τρόπο των υπαλλήλων που τις κατέχουν.

Προσόντα διορισμού

1. Τα γενικά και τυπικά προσόντα διορισμού καθορίζονται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα.

2. Πρόσθετα προσόντα διορισμού για συγκεκριμένους κλάδους ή ειδικότητες μπορούν να καθορίζονται με την εκάστοτε προκήρυξη θέσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Θέσεις Προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου διακρίνονται σε κατηγορίες, κλάδους και ειδικότητες, σύμφωνα με τους κάτωθι πίνακες.

Οι θέσεις που είναι δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό ή πρόσληψη ή μετάταξη ή απόσπαση και δεν αντιστοιχίζονται σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 κατά την ημερομηνία έκδοσης του παρόντος, παραμένουν. Το ίδιο ισχύει για τους κλάδους ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ και ΤΕ Εργοδηγών.

Α1. Μόνιμο Προσωπικό - Οργανικές Θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	10
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	38
	ΠΕ ΙΧΘΥΟΛΟΓΩΝ	5
	ΠΕ ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ	23
	ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ	6
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	63
	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)	1
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
	ΠΕ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ	1
	ΠΕ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2
	ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ	1
ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (όλες οι ειδικότητες)	4
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	3
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8
	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	10
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	3
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2
	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	14
	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	26
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7
	ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ	6
ΠΕ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΕΣΥ	1
ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	6
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	4
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	2
ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	3
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1
	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ	4
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	12
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	11

ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	3
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	15
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	14
	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
	ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ	2
ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	4
	ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	18
	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	2
	ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	3
	ΤΕ ΙΧΘΥΟΚΟΜΙΑΣ- ΑΛΙΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	4
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	38
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	11
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	11
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΔΕ ΘΕΡΜΑΣΤΩΝ	1
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	3
	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	5
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	11
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	6
	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5
	ΣΥΝΟΛΟ	487

Α2. Μόνιμο Προσωπικό - Προσωποπαγείς Θέσεις

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΣΥ	ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ	1
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ) (ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΗΣ)	ΧΩΡΙΣ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ	1
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	6

Β1. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - Οργανικές Θέσεις και Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό

ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΔΕ ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΔΙΑΦΟΡΑ ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	2
	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	1
	ΣΥΝΟΛΟ	18

Β2. Προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου - Προσωποπαγείς Θέσεις

ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΛΟΓΩΝ	2
	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	8
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ - ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	0
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ -ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	2
	Σύνολο	36

ΤΜΗΜΑ Γ'

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων

Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

Η κατηγορία ή/και οι κλάδοι των προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου ορίζονται ως εξής:

1) Στη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ.

2) Στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ.

3) Στη Γενική Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ.

4) Στη Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ.

5) Στη Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ.

6) Στη Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ.

7) Στη Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας προϊσταται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ.

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

8) Στη Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διεθνών Σχέσεων ή ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ναυπηγών Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών).

9) Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Δασολόγων) ή ΠΕ Χημικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών) ή ΤΕ Περιβάλλοντος.

10) Στις Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Σάμου και Χίου προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

11) Στη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Επικοινωνίας Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής.

12) Στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των

κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείψει ΤΕ του ίδιου τομέα.

13) Στη Διευθύνσεις Διοικητικού ΠΕ Λέσβου, ΠΕ Σάμου και ΠΕ Χίου προϊσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων του ίδιου τομέα.

Γενική Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου

14) Στις Διευθύνσεις Οικονομικού - Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Λέσβου-Λήμνου, ΠΕ Χίου και ΠΕ Σάμου-Ικαρίας προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (με ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού) και εν ελλείψει όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης) και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αλιείας

15) Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας (έδρα) προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας ή Ζωικής Παραγωγής ή Ιχθυοκομίας - Αλιείας).

16) Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής (έδρα) προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

17) Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Ιχθυοκομίας - Αλιείας ή Ζωικής Παραγωγής) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

18) Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Σάμου προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

19) Στη Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας Κτηνιατρικής και Αλιείας της Περιφερειακής Ενότητας Χίου προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων ή Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Ιχθυοκομίας - Αλιείας ή Ζωικής Παραγωγής) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

20) Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής της Περιφερειακής Ενότητας Χίου προϊσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

21) Στη Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προϊσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Χημικών ειδικότητας ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας

ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

22) Στη Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης, και Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ειδικότητας ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ή ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικοτήτων ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων.

23) Στη Διεύθυνση Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ειδικότητας ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ή ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικοτήτων ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΤΕ Επικοινωνίας και

Δημοσίων Σχέσεων και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων όλων των ειδικοτήτων.

24) Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ειδικότητας ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΤΕ Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων όλων των ειδικοτήτων.

25) Στις Διευθύνσεις Ανάπτυξης των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου προΐσταται υπάλληλος των

κλάδων ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Χημικών ειδικότητας ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ειδικότητας ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων, ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων, ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων.

Γενική Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

26) Στις Διευθύνσεις Μεταφορών και Επικοινωνιών των Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Χίου Σάμου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή του κλάδου ΤΕ Μηχανικών ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών Οχημάτων ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρονικών ή του κλάδου ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Γενική Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας

27) Στη Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικής Υγείας ή ΠΕ Μαιευτικής ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Οδοντιατρικής ή ΠΕ Φαρμακευτικής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών και εν ελλείψει ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Μαιευτικής ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Περιβάλλοντος.

28) Στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας (έδρα) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Εγκληματολογίας ή ΠΕ Ειδικών σε θέματα Ισότητας ή ΠΕ Συμβουλευτικής ή ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής ή ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Ψυχολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων ή ΤΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

29) Στις Διευθύνσεις Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Οδοντιάτρων Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών Δημό-

σιας Υγείας ΕΣΥ ή ΠΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνικής Υγείας ή ΠΕ Μαιευτικής ή ΠΕ Νοσηλευτικής ή ΠΕ Οδοντιατρικής ή ΠΕ Φαρμακευτικής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Εγκληματολογίας ή ΠΕ Ειδικών σε θέματα Ισότητας ή ΠΕ Συμβουλευτικής ή ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής ή ΠΕ Σωφρονιστικού Ανηλίκων ή ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΠΕ Ψυχολόγων και εν ελλείπει ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή ΤΕ Μαιευτικής ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Επιμελητών Ανηλίκων ή ΤΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

Αυτοτελείς Υπηρεσίες

30) Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Δασολόγων) ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων.

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιβάλλοντος και Υποδομών

Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

31) Στο Τμήμα Σχεδιασμού Περιφερειακής Πολιτικής και Αξιολόγησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διεθνών Σχέσεων ή ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) ή ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ναυπηγών Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών).

32) Στο Τμήμα Εφαρμογής, Παρακολούθησης και Ελέγχου Προγραμμάτων και Έργων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διεθνών Σχέσεων ή ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) ή ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ναυπηγών Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών).

33) Στο Τμήμα Κινήτρων Περιφερειακής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διεθνών Σχέσεων ή ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) ή ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων

Μηχανικών ή ΤΕ Ναυπηγών Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών).

34) Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης και Αξιολόγησης δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διεθνών Σχέσεων ή ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) ή ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ναυπηγών Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών).

35) Στο Τμήμα Τεχνικής Βοήθειας και Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών, ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διεθνών Σχέσεων ή ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή ΠΕ Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) ή ΠΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Πληροφορικής.

Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού

36) Στο Τμήμα Χωρικού Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης) ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Δασολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών).

37) Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος) ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωπόνων) ή ΠΕ Δασολόγων ή ΠΕ Γεωλόγων) ή ΠΕ Χημικών και εν ελλείψει ΤΕ Περιβάλλοντος.

38) Στο Τμήμα Υδροοικονομίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Δασολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων) ή ΠΕ Χημικών και εν ελλείψει ΤΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών).

39) Στα Τμήματα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης) ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Δασολόγων ή ΠΕ Γεωπόνων) ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών).

Διευθύνσεις Τεχνικών Έργων Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Σάμου και Χίου

40) Στο Τμήμα Κατασκευών Συγκοινωνιακών Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης).

41) Στο Τμήμα Κατασκευών Δομών Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών).

42) Στο Τμήμα Μελετών και Ωρίμανσης Έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών).

43) Στο Τμήμα Εργαστηρίων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Επιστήμης Υλικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Περιβάλλοντος.

44) Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού (ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

45) Στα Τμήματα Τεχνικών Έργων Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου και Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (ειδικότητας ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Ναυπηγών Μηχανικών ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών).

Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας

Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

46) Στο Τμήμα Διαφάνειας και Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ

Επικοινωνίας Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου.

47) Στο Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου.

48) Στο Τμήμα Υποστήριξης Πληροφοριακών Συστημάτων ΠΕ Λέσβου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου.

49) Στα Τμήματα Πληροφορικής των Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου, Χίου, Λήμνου και Ικαρίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και εν ελλείψει ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΔΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου.

Διεύθυνση Οργάνωσης και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

50) Στο Τμήμα Συντονισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείψει ΤΕ του ίδιου τομέα και εν ελλείψει ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

51) Στο Τμήμα Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείψει ΤΕ των ίδιων τομέων και εν ελλείψει ΔΕ των ίδιων τομέων.

Διευθύνσεις Διοικητικού ΠΕ Λέσβου, ΠΕ Σάμου, ΠΕ Χίου.

52) Στα τμήματα Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων του ίδιου τομέα και εν ελλείψει ΔΕ του ίδιου τομέα.

53) Στα Τμήματα Διοικητικής Μέριμνας και Περιουσίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείψει

ΤΕ του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας και εν ελλείπει ΔΕ του ίδιου τομέα.

54) Στο Τμήμα Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείπει ΤΕ του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας και εν ελλείπει ΔΕ του ίδιου τομέα.

55) Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) και εν ελλείπει ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου και εν ελλείπει ΔΕ του ίδιου τομέα.

56) Στο Τμήμα Διοικητικού ΠΕ Λήμνου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείπει ΤΕ του τομέα Διοίκησης και Οικονομίας και εν ελλείπει ΔΕ του ίδιου τομέα.

57) Στο Τμήμα Υποστήριξης Έπαρχου και Αιρετών ΠΕ Λήμνου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) και εν ελλείπει ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου και εν ελλείπει ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου.

58) Στο Τμήμα Διοικητικού ΠΕ Ικαρίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείπει ΤΕ του τομέα Διοίκησης και Οικονομίας και εν ελλείπει ΔΕ του ίδιου τομέα.

59) Στο Τμήμα Υποστήριξης Έπαρχου και Αιρετών ΠΕ Ικαρίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείπει ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου και εν ελλείπει ΔΕ του οποιουδήποτε κλάδου.

Γενική Διεύθυνση Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου

Διευθύνσεις Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου ΠΕ Λέσβου-Λήμνου, ΠΕ Χίου, ΠΕ Σάμου - Ικαρίας

60) Στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ

Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης) και εν ελλείπει ΤΕ του ίδιου τομέα και εν ελλείπει ΔΕ του ίδιου τομέα.

61) Στα Τμήματα Ταμειακής Υπηρεσίας και Προσόδων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης) και εν ελλείπει ΤΕ του ίδιου τομέα και εν ελλείπει ΔΕ του ίδιου τομέα.

62) Στα Τμήματα Οικονομικής Διαχείρισης - Δημοσιονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης) και εν ελλείπει ΤΕ του ίδιου τομέα και εν ελλείπει ΔΕ του ίδιου τομέα.

63) Στο Τμήμα Οικονομικού ΠΕ Λήμνου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης) και εν ελλείπει ΤΕ του ίδιου τομέα και εν ελλείπει ΔΕ του ίδιου τομέα.

64) Στα Τμήματα Μισθοδοσίας προΐσταται κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας ή του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείπει ΤΕ του ίδιου τομέα και εν ελλείπει ΔΕ του ίδιου τομέα.

65) Στο Τμήματα Προμηθειών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ όλων των κλάδων του Τομέα Διοίκησης και Οικονομίας σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 85/2022 (όπως εκάστοτε ισχύει) ή ΠΕ Μηχανικών (με ειδικότητα ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης) και εν ελλείπει ΤΕ του ίδιου τομέα και εν ελλείπει ΔΕ του ίδιου τομέα.

Γενική Διεύθυνση Περιφερειακής Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας

66) Στο Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων ή Γεωλόγων ή Δασολόγων ☒ Ιχθυολόγων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας ή Ζωικής Παραγωγής ή Ιχθυοοικονομίας -Αλιείας) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

67) Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) και εν ελλείπει ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωτεχνικών (Ιχθυολόγων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας ή Ζωικής Παραγωγής ή Ιχθυοοικονομίας -Αλιείας) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

68) Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Ιχθυολόγων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Ιχθυοοικονομίας - Αλιείας). Εν ελλείπει υπαλλήλου με τις παραπάνω ειδικότητες προΐστανται ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων ή Δασολόγων) και εν ελλείπει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας ή Ζωικής Παραγωγής).

69) Στο Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων, ΠΕ Μηχανικών (Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων Μηχανικών) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας).

70) Στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καλλονής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων ή Δασολόγων) ή ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας ή Ζωικής Παραγωγής ή Ιχθυοκομίας -Αλιείας) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

71) Στο Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων Εξηλεκτρισμού και Ο.Ε.Β. προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας ή Ζωικής Παραγωγής ή Ιχθυοκομίας - Αλιείας).

72) Στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας της Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων) ή ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας ή Ζωικής Παραγωγής ή Ιχθυοκομίας -Αλιείας).

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

73) Στο Τμήμα Υγείας των Ζώων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

74) Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

75) Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων και Κτηνιατρικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

76) Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Καλλονής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

77) Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Μανταμάδου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

78) Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Γέρας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

79) Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ή ειδικότητας ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Σάμου

80) Στο Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας ή Ζωικής Παραγωγής ή Ιχθυοκομίας -Αλιείας).

81) Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας ή Ζωικής Παραγωγής ή Ιχθυοκομίας -Αλιείας) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

82) Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Ιχθυολόγων) και εν

ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Ιχθυοκομίας - Αλιείας). Εν ελλείψει υπαλλήλου με τις παραπάνω ειδικότητες προΐστανται ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων ή Δασολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας ή Ζωικής Παραγωγής).

83) Στο Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών (Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων Μηχανικών) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας).

84) Στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας Καρλοβάσου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων ή Δασολόγων) ή ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

85) Στο Τμήμα Αγροτικής Οικονομίας ΠΕ Ικαρίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων) ή ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Ζωικής Παραγωγής ή Δασοπονίας ή Ιχθυοκομίας - Αλιείας).

Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Σάμου

86) Στο Τμήμα Υγείας, Προστασίας και Καταγραφής των Ζώων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

87) Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Φαρμάκων και Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

88) Στο Τμήμα Κτηνιατρικού Κέντρου Καρλοβάσου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

89) Στο Τμήμα Κτηνιατρικού Κέντρου ΠΕ Ικαρίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Αλιείας Περιφερειακής Ενότητας Χίου

90) Στο Τμήμα Ποιοτικού και Φυτοϋγειονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων).

91) Στο Τμήμα Φυτικής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας) ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

92) Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Ιχθυολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Ιχθυοκομίας - Αλιείας). Εν ελλείψει υπαλλήλου με τις παραπάνω ειδικότητες προΐστανται ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων ή Δασολόγων) και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας ή Ζωικής Παραγωγής).

93) Στο Τμήμα Τοπογραφίας, Εποικισμού και Αναδασμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών (Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων Μηχανικών) ή ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών (Τοπογράφων Μηχανικών) ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας ή Δασοπονίας).

94) Στο Τμήμα Γεωργικών Μηχανημάτων Εξηλεκτρισμού και Ο.Ε.Β. προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Γεωπόνων ή Ιχθυολόγων) ή ΠΕ Βιολόγων και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας (Γεωπονίας).

Διεύθυνση Κτηνιατρικής Περιφερειακής Ενότητας Χίου

95) Στο Τμήμα Υγείας, Προστασίας και Καταγραφής των Ζώων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

96) Στο Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας, Φαρμάκων και Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ή ειδικοτήτων ΠΕ Γεωτεχνικών (Κτηνιάτρων).

Γενική Διεύθυνση Ανάπτυξης

Διεύθυνση Βιομηχανίας, Ενέργειας και φυσικών Πόρων

97) Στο Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Χημικών, ειδικότητας ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος, ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Γεωτεχνικών, ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

98) Στο Τμήμα Διοικητικών Διαδικασιών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ όλων των κλάδων, ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων, ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΔΕ όλων των κλάδων, ειδικότητας ΔΕ όλων των ειδικοτήτων.

99) Στο Τμήμα Επαγγέλματος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών όλων των κλάδων ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών, ειδικοτήτων ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει ΠΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων, ειδικότητας όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων, ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΔΕ Τεχνικών ειδικότητας όλων των ειδικοτήτων.

100) Στο Τμήμα Ανάπτυξης Λήμνου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Χημικών ειδικότητας ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικοτήτων ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω, ΠΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων, ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων.

Διεύθυνση Διά Βίου Μάθησης, Απασχόλησης και Εμπορίου

101) Στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης και Παιδείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικοτήτων ΠΕ Γεωλόγων, ΠΕ Γεωπόνων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Δι-

οίκησης Τουρισμού και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω, ΠΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων.

102) Στο Τμήμα Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικής) ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας Κοινωνικών Λειτουργιών και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων, ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων.

103) Στο Τμήμα Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ειδικότητας ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων.

104) Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ όλων των κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων ειδικότητας ΔΕ όλων των ειδικοτήτων.

105) Στο Τμήμα Εμπορίου Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ειδικότητας ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΔΕ όλων των κλάδων ειδικότητας ΔΕ όλων των ειδικοτήτων.

Διεύθυνση Τουρισμού

106) Στα Τμήματα Τουρισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Σάμου και Χίου καθώς και στο Γραφείο

Τουρισμού Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ειδικότητας ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ή ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικοτήτων ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΤΕ Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων όλων των ειδικοτήτων.

Διευθύνσεις Ανάπτυξης Περιφερειακών Ενοτήτων Σάμου και Χίου

107) Στο Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Περιβάλλοντος ειδικότητας ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημικών ειδικότητας ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων.

108) Στο Τμήμα Επαγγέλματος προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ειδικότητας ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΔΕ Τεχνικού ειδικότητας όλων των ειδικοτήτων.

109) Στο Τμήμα Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ειδικότητας ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής και εν ελλείψει ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων.

110) Στο Τμήμα Διά Βίου Μάθησης, Παιδείας και Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών

Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ειδικότητας ΠΕ Επιστήμης, Τροφίμων και Διατροφής ή ΠΕ Γεωτεχνικών ειδικοτήτων ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Γεωλόγων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

111) Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ όλων των κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΔΕ όλων των κλάδων ειδικότητας ΔΕ όλων των ειδικοτήτων.

112) Στο Τμήμα Ανάπτυξης Περιφερειακής Ενότητας Ικαρίας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ όλων των κλάδων ειδικότητας ΠΕ όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων ειδικότητας ΤΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΔΕ όλων των κλάδων ειδικότητας ΔΕ όλων των ειδικοτήτων.

Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού

113) Στα Τμήματα Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακών Ενοτήτων Λέσβου, Σάμου και Χίου καθώς και στο Γραφείο Πολιτισμού και Αθλητισμού Περιφερειακής Ενότητας Λήμνου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ειδικότητας ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΤΕ Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων και εν ελλείψει όλων των ανωτέρω ΠΕ ή ΤΕ όλων των υπόλοιπων κλάδων όλων των ειδικοτήτων.

114) Στο Τμήμα Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Office) προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΠΕ Διοικητικού (Νομικών) ή ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ειδικότητας ΠΕ Πολιτιστικής Διαχείρισης ή ΠΕ Μηχανικών ειδικότητας ΠΕ Μηχανικών Οικονομίας και Διοίκησης ή ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΠΕ Επικοινωνίας, Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων ή ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ειδικότητας ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικοτήτων ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Τουρισμού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων ειδικότητας ΤΕ Επικοινωνίας και Δη-

τελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας προΐστανται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή Γεωτεχνικών (ειδικότητας ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Δασολόγων) ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΠΕ Χημικών ή ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών και εν ελλείψει ΤΕ Μηχανικών ή ΤΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και εν ελλείψει ΔΕ όλων των κλάδων.

136) Στο Τμήμα Οχημάτων και Μηχανολογικού Εξοπλισμού, της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας προΐστανται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανικών.

137) Στο τμήμα της Νομικής Υπηρεσίας προΐστανται δικηγόρος με έμμισθη εντολή.

138) Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προΐστανται υπάλληλος όλων των κλάδων κατηγορίας ΠΕ και εν ελλείψει ΤΕ όλων των κλάδων.

139) Στο Αυτοτελές Τμήμα Π.Α.Μ.-Π.Σ.Ε.Α. προΐστανται υπάλληλος ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου ή ειδικότητας και εν ελλείψει ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου ή ειδικότητας και εν ελλείψει ΔΕ οποιουδήποτε κλάδου ή ειδικότητας.

Προβάδισμα

Κατά την επιλογή των προΐσταμένων σε θέσεις ευθύνης των άρθρων 46-48, όπως παραπάνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 97 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

Μεταβατικές και Τελικές Διατάξεις

1. Με απόφαση του Περιφερειάρχη, οι υπάλληλοι που υπηρετούν στην Περιφέρεια κατατάσσονται στις θέσεις και τους κλάδους ή ειδικότητες του άρθρου 44, με το βαθμό που κατέχουν κατά το χρόνο της κατάταξής τους, λαμβανομένων υπόψη των διατάξεων του π.δ. 85/2022, όπως ισχύουν.

2. Σε περίπτωση που κατά τον ανωτέρω χρόνο κατέχουν διαφορετικό κλάδο ή ειδικότητα κατατάσσονται στους κλάδους ή τις ειδικότητες του ανωτέρω άρθρου ανάλογα με τα προσόντα που κατέχουν.

3. Εάν οι οργανικές θέσεις που προβλέπονται με το παρόν δεν επαρκούν για την κατάταξη του προσωπικού της παραγράφου 1 του άρθρου αυτού, το προσωπικό κατατάσσεται σε αντίστοιχες προσωποπαγείς θέσεις.

4. Η τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, όπως αυτές διαμορφώνονται κάθε φορά και αποτυπώνονται στα Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας, τα προσόντα των υπαλλήλων, την εμπειρία και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

5. Σε περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στην Περιφέρεια, με απόφαση Περιφερειάρχη, ορίζεται η οργανική μονάδα άσκησης της ανατιθέμενης ή μεταβιβαζόμενης αρμοδιότητας.

6. Ο Περιφερειάρχης έχει την αρμοδιότητα, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση και απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής, να αναθέτει έργο σε οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού, να συγκροτεί ή να καταργεί ομάδες έργου και Γραφεία, χωρίς τροποποίηση του οργανισμού.

7. Από τη δημοσίευση του παρόντος και μέχρι την ομαλή μετάβαση, εξακολουθούν να ισχύουν οι ισχύουσες διοικητικές πράξεις που αφορούν στη μεταβίβαση και στην εξουσιοδότηση υπογραφής «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ».

8. Για τον προσδιορισμό των οργανικών θέσεων των επιμέρους Διευθύνσεων θα εκπονηθεί ειδική μελέτη, οι σχετικές δε θέσεις θα προσδιοριστούν μετά από τη λειτουργία των οικείων Διευθύνσεων.

Έναρξη ισχύος Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Κάλυψη δαπάνης

Για την κάλυψη της δαπάνης και της ασφάλισης του προσωπικού του Οργανισμού, βεβαιώνεται από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου ότι στον προϋπολογισμό έτους 2023 υπάρχουν οι ανάλογες πιστώσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 30 Μαΐου 2023

Η Γραμματέας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

MARIANNA ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

